



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



## TERMO DE FOMENTO Nº 05/2023

O **MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE**, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Carneirinhos, João Monlevade/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.401.059/0001-57, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO**, portador do RG nº M-179.239 SSP/MG, CPF nº 195.086.896-68, doravante denominado **MUNICÍPIO** e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE MONLEVADE E REGIÃO - APAS-MON**, inscrita no CNPJ sob nº. 04.280.580/0001-79, com sede na Rua Olga Demétrio, nº 17, Bairro Mangabeiras, João Monlevade/MG, CEP.: 35930-192, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada pela sua Presidente, **Sr.ª. VIRGÍNIA LIMA PIRES**, portadora do RG nº M-261.383- SSP/MG, CPF nº 328.083.726-04, residente e domiciliada na Rua Armando Batista, nº 350, Bairro Rosário, João Monlevade/MG, CEP: 35930-175, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e pelo Decreto Municipal 112/2018, consoante o processo administrativo de **Chamamento Público nº 01/2023** com recursos do FMDPI/JM – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE JOÃO MONLEVADE e mediante as cláusulas e condições seguintes:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Fomento tem por objeto a execução do projeto **“VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS”**, em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, conforme detalhado no plano de trabalho, único anexo que integra o presente instrumento.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1. São obrigações dos Partícipes:

#### 2.1.1. DO MUNICÍPIO:

2.1.1.1. Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

2.1.1.2. Emitir relatório técnico de avaliação da parceira por meio do gestor de

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade



parceria e submetê-lo à comissão de monitoramento e avaliação designada.

**2.1.1.3.** Realizar nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;

**2.1.1.4.** Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução de objeto do Termo de Fomento;

**2.1.1.5.** Designar novo gestor na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade. Enquanto isso não ocorrer, o administrador público assumirá todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

**2.1.1.6.** Manter em seu sítio oficial na internet a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento;

**2.1.1.7.** Instaurar tomada de contas antes do término da parceria ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

## **2.2. DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

**2.2.1.1.** Manter escrituração contábil regular;

**2.2.1.2.** Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;

**2.2.1.3.** Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;

**2.2.1.4.** Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;

**2.2.1.5.** Dar livre acesso aos servidores municipais responsáveis pelo controle e monitoramento do presente instrumento e dos servidores do controle interno aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;

**2.2.1.6.** Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

**2.2.1.7.** Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas,

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 119.205  
Município de João Monlevade



previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

**2.2.1.8.** Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet, caso possua, em sua sede e nos estabelecimentos em que exerça suas ações, em local visível, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, no mínimo:

**2.2.1.8.1.** Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

**2.2.1.8.2.** Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

**2.2.1.8.3.** Descrição do objeto da parceria;

**2.2.1.8.4.** Valor total da parceria e valores liberados;

**2.2.1.8.5.** Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;

**2.2.1.8.6.** Quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**3.1.** O montante estimado de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)** a ser repassado em parcela única, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho, que integra o presente instrumento.

**3.2.** A Administração Pública Municipal transferirá, para execução do presente Termo de Fomento, os recursos, correndo a despesa à conta da dotação orçamentária: **08.241.0801.2076 – 3.3.50.43.00 – FICHA 298, FONTE DE RECURSO 250100000000** e as que vierem a substituir.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade



4.1. O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

**4.1.1. Os recursos recebidos em decorrência desta parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária em instituição financeira pública.**

4.2. É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3. Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

5.2.1. Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OABMG-113.205  
Município de João Monlevade



- 5.2.2. Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- 5.2.3. Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- 5.2.4. Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- 5.2.5. Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- 5.2.6. Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- 5.2.7. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria.

5.3. Os pagamentos devem ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio da transferência eletrônica disponível, todos sujeitos à identificação do beneficiário final.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

- 6.1. O presente Termo de Fomento tem vigência de **07 (sete) meses** a partir de sua assinatura, conforme prazo previsto no Plano de Trabalho, produzindo efeitos jurídicos após a sua publicação no Diário Oficial do Município.
- 6.2. Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.
- 6.3. Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, o MUNICÍPIO promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.
- 6.4. Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.



## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

7.1. O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

7.1.1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

7.1.2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

7.1.3. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

7.1.4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas;

7.1.5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2. Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

7.2.1. Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

7.2.2. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - C. 205  
Município de Jo.



informações e documentos:

- 8.1.1. Extrato da conta bancária específica;
- 8.1.2. Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;
- 8.1.3. Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- 8.1.4. Material comprobatório do cumprimento do objeto tais como: relatórios, fotos, vídeos ou outros suportes que evidenciem o cumprimento do objeto;
- 8.1.5. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;

8.2. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

8.3. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 112/2018, além de prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e do plano de trabalho.

8.4. A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

8.4.1. **Relatório de execução do objeto**, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

8.4.2. **Relatório de execução financeira**, elaborado pela organização da sociedade civil, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.5. A Administração Pública Municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

8.5.1. Relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

8.5.2. Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.6. Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019/2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.202  
Município de João Monlevade



quanto:

- 8.6.1. Os resultados já alcançados e seus benefícios;
- 8.6.2. Os impactos econômicos ou sociais;
- 8.6.3. O grau de satisfação do público-alvo;
- 8.6.4. A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.7. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019/2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

- 8.7.1. Aprovação da prestação de contas;
- 8.7.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou
- 8.7.3. Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.8. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

8.9. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

8.10. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.11. A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 (cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

8.12. O transcurso do prazo definido nos termos do **item 8.11** sem que as contas tenham sido apreciadas:

- 8.12.1. Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que



possam ter sido causados aos cofres públicos;

**8.12.2.** Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

**8.13.** As prestações de contas serão avaliadas pelo Gestor de Parcerias como:

**8.13.1.** Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

**8.13.2.** Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

**8.13.3.** Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

**8.13.3.1.** Omissão no dever de prestar contas;

**8.13.3.2.** Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

**8.13.3.3.** Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

**8.13.3.4.** Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

**8.14.** O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

**8.15.** Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

**8.16.** Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES**



**9.1.** A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

**9.2.** Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

**9.3.** As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

**9.4.** É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**

**10.1.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e do Decreto nº 112/2018, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:

**10.1.1.** Advertência;

**10.1.2.** Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

**10.1.3.** Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos itens 10.1.1 e 10.1.2.

**10.2.** As sanções estabelecidas nos itens 10.1.1 e 10.1.2 são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

**10.3.** Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade



de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

**10.4.** A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES**

**11.1.** Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

**11.2.** Equiparam-se a bens remanescentes, os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

**11.3.** Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

**11.4.** Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

**11.5.** Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

**12.1.** O presente Termo de Fomento poderá ser:

**12.1.1.** Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade



avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

**12.1.2.** Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

**12.1.2.1.** Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

**12.1.2.2.** Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

**12.1.2.3.** Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;

**12.1.2.4.** Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE**

**13.1.** A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela Administração Pública Municipal após a sua assinatura.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

**14.1.1.** As comunicações relativas a este Termo de Fomento serão remetidas por correspondência e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

**14.1.2.** As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

**15.1.** Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de João Monlevade - MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

**João Monlevade, 24 de julho de 2023.**

**LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de João Monlevade

**VIRGINIA LIMA PIRES**  
Presidente da ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE MONLEVADE E  
REGIÃO

**Hugo Lázaro Marques Martins**  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade



Associação de Pais e Amigos dos Amigos dos Surdos de Monlevade e Região



Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"

Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI / Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 01/2023

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: <b>ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE MONLEVADE E REGIÃO - APAS-MON</b>			CNPJ: <b>04.280.580/0001-79</b>
ENDEREÇO: Rua Olga Demétrio, nº 17 – Bairro Mangabeiras			
CIDADE: <b>JOÃO MONLEVADE</b>	U.F: <b>MG</b>	CEP: <b>35930-192</b>	DDD/TELEFONE: <b>(31)3852-8788</b>
			E-MAIL: <b>apasmon.jm@gmail.com</b>
			SITE.:
NOME DO PRESIDENTE: <b>VIRGINIA LIMA PIRES</b>			CPF: <b>328.083.726-04</b>
			C.I./ÓRGÃO EXPEDIDOR: <b>M-261.383 SSP/MG</b>
ENDEREÇO: Rua <b>ARMANDO BATISTA, Nº 350 – BAIRRO ROSÁRIO</b>			
CIDADE: <b>JOÃO MONLEVADE</b>	U.F: <b>MG</b>	CEP: <b>35.930-175</b>	DDD/TELEFONE - <b>(31) 98881-9238</b> <b>- (31)3852 8788</b>
			E-MAIL: <b>virginalima36@gmail.com</b>
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: <b>Lei Federal 13.019/2014 - Decreto Municipal 112/2018</b>			
<b>2. DIRETRIZ ESCOLHIDA:</b>			
Diretriz 1: Estrutura, Funcionamento e Defesa dos direitos humanos da Pessoa Idosa.			
Alínea b) - Contratação de profissionais para o atendimento direto da pessoa idosa no desenvolvimento do projeto.			
<b>3. OBJETIVO GERAL:</b>			
Promover empoderamento, protagonismo, integração, autoconhecimento, presença e a inclusão de dos idosos participantes do projeto e das pessoa vinculadas a eles e a APAS-MON, através de rodas de conversa, que contribuirão o diálogo, o falar e o ouvir, expandindo para o ambiente familiar e social que se encontram, a partir da rede social em que os sujeitos estejam envolvidos.			
<b>4. PÚBLICO ALVO</b>			
45 (quarenta e cinco) pessoas sendo: 30 Idosos atendidos (as) pela APASMON e, 15 pessoas vinculadas (cursistas) à entidade, quer por parentesco do idoso ou por afinidade com a entidade.			

Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade



Associação de Pais e Amigos dos Amigos dos Surdos de Monlevade e Região



**Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"**

Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI / Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 01/2023

### 5. JUSTIFICATIVA E DIAGNÓSTICO DA REALIDADE:

A APAS-MON é uma entidade tipificada dentro do serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, com atendimento a um público diferenciado em faixa etária com deficiência auditiva nas áreas da Psicologia, Assistência Social e Fonoaudiologia, num quantitativo médio mensal de 120 pessoas. Considerando a importância das políticas públicas como referência pessoal ao processo de envelhecimento, este projeto se constitui como oportunidade de formação de rede de apoio mútuo e solidário, possibilitando o sentimento de pertencimento, de ser reconhecido, valorizado, amado, apreciado, resultando uma abertura pessoal, afim de contribuir com a melhoria do seu processo nesta fase da vida.

"Vivência – Experiências Comunitárias" visa oferecer às pessoas idosas vinculadas à APAS-MON uma política que permita através de Rodas de Conversa vivências que valorizem as experiências pessoais do grupo, permitindo revisão de conceitos individuais que impactam negativamente a socialização do participante, como também possibilitar discussões de temas, propostos pelo próprio grupo ou pela professora a redescoberta de seus valores, minimização de preconceitos, suas resistências, reafirmando, revendo e, conforme seja o caso, melhorando as relações sociais, familiares, auto estima, até imunidade e a saúde. Esta intervenção psicossocial a partir da mobilização de recursos pessoais e culturais do grupo, visa o cuidar e a promoção do protagonismo individual, estabelecendo e fortalecendo os vínculos entre as pessoas.

Esse sistema comunitário de cuidado oferece aos seus beneficiários uma rica probabilidade de reorganização pessoal e comunitária, fortalecendo o processo resiliente e a consciência crítica; habilitando indivíduos, famílias e comunidades para superarem os desafios do cotidiano, em direção ao empoderamento funcional e social, numa atitude de cooperação e apoio mútuo.

Como política pública de apoio social, este projeto favorece a adoção de um comportamento mais saudável, das boas relações interpessoais que influenciam diretamente no cotidiano do idoso melhorando a qualidade de vida e inclusive a saúde. O curso terá duração de 7 meses com encontros com Rodas de Conversas mensais, aos sábados e domingos, num total de 136 horas conforme cronograma da proposta orçamentária.

### 6. TEMPO DE EXPERIÊNCIA DA OSC NA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DESCRITA NO PLANO DE TRABALHO

DATA DE CRIAÇÃO: 26/01/2001

TEMPO DE EXPERIÊNCIA: 22 (vinte e dois) ANOS

### 7. OBJETIVO E RESULTADOS ESPERADOS:

- Realização de oficinas na rotina semanal dos encontros, trazendo uma alteração do dia-a-dia oportunizando a realização de atividade física, de relaxamento, espiritual, lúdica, que impactarão positivamente na qualidade de vida dos idosos, favorecendo novos encontros, novas oportunidades de convívio social e, de empoderamento;
- Estimular o potencial da pessoa idosa valorizando suas experiências, objetivando a sua "capacitação"



**Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"**

Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI / Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 01/2023

para ampliar este projeto, reproduzindo-o em outros espaços como: Clube de Mães, Pastorais Sociais, Associações comunitárias, Conselhos.

**8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- \*Favorecer que os participantes sejam protagonistas das suas ações desenvolvendo um cotidiano autônomo, dentro das habilidades de capacidades de cada um;
- \*Estabelecer estruturas de autoconhecimento, autoconscientização de seus potenciais;
- \*Construir relações saudáveis de convivência pessoal e interpessoal baseadas na cooperação, na escuta, no respeito às limitações de cada sujeito humano;
- \*Realizar atividades no sentido de contribuir para a integração dos aspectos emocionais, sociais e físicos dos participantes através do uso da linguagem verbal, corporal e auditiva;
- \*Utilizar técnicas de relaxamento físico e mental para diminuir a estimulação emocional;
- \*Favorecer a revisão de atitudes e fortalecer o autocontrole;
- \*Redescobrir e reforçar a confiança em cada indivíduo diante da sua capacidade de evoluir e se desenvolver como pessoa;
- \*Reforçar a dinâmica interna de cada indivíduo, para que este possa desenvolver estratégias de enfrentamento, para descobrir seus valores e suas potencialidades;
- \*Reconhecer a importância da comunicação como um dos elementos determinantes das relações pessoais.

**9. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:**

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Realizar rodas de conversa com dinâmicas lúdico-recreativas com intuito de promover empoderamento, protagonismo, integração, presença, autoconhecimento e a inclusão de todos os participantes do projeto, expandindo para o ambiente familiar e social em que se	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar profissional especializado em Formação de Redes Interpessoais, devidamente habilitado na área de Rodas de Conversas, organizadas por temas e vivências.</li></ul> <p>As rodas de conversas acontecerão mensalmente, aos finais de semana (sábados e domingos) durante 07 (sete) meses, num total de 136 horas: sendo o primeiro e ao sexto encontro será: sábados 08h às 19h e aos domingos de 8h às 18h; no sétimo encontro será sábado de 8h às 18h. Após o primeiro encontro, será realizado uma</p>	7 meses



APAS - MON

Associação de Pais e Amigos dos Amigos dos Surdos de Monlevade e Região

Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"

Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI / Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 01/2023



encontram, a partir da formação de rede social

roda de conversa pelos integrantes do curso, durante 1h30min, seguindo os protocolos e orientações fornecidos pela facilitadora do curso, que se tornará semanalmente após o segundo encontro.

Serão ofertados aos cursistas:  
50 rodas de conversas,  
06 (seis) encontros de temáticos,  
06 (seis) vivências  
06 (seis) oficinas.

Os participantes terão um grupo de Whatsapp para repasse dos audios de meditação, partilha de músicas e materiais inerentes aos exercícios realizados para a prática individual.

Os encontros temáticos- partilha de saberes aos pilares da Terapia Comunitária Integrativa, lúdica, vivencial e informativa - abordagem de eixos teóricos.

Oficinas de ferramentas para autoconhecimento e viver consciente - 06 finais de semana/uma vez por mês, para abordagem de tópicos: o ser humano, valores necessários na convivência cuidado, arte de indagar, ditos populares, percepção dos "eus", metodologia da roda de terapia comunitária integrativa, ludicidade e cérebro trino, brincadeiras antigas, músicas, neurociência e exercícios de regulação emocional, comunicação, conforme desenvolvimento metodológico do curso.



Região

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e

Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"

Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 001/2023 - Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI



10. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Realizar rodas de conversa com dinâmicas lúdico-recreativas com intuito promover empoderamento, protagonismo, integração, presença, autoconhecimento e a inclusão de todos os participantes do projeto, expandindo para o ambiente familiar e social em que se encontram, a partir da formação de rede social	45 (quarenta e cinco) pessoas sendo: 30 (trinta) idosos e 15 (quinze) pessoas (cursistas) vinculadas à entidade, quer por parentesco do idoso ou por afinidade com a OSC	-Cópia do contrato de prestação de serviços -Pesquisa de preço: mínimo 03 orçamentos do prestador de serviço; -Comprovante de pagamento de impostos; -Nota fiscal eletrônica; -Faturas; -Comprovantes de transferência eletrônica; -Relatório fotográfico das adaptações (antes e depois)

DADOS HISTÓRICOS E TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO:

A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e Região é uma organização filantrópica, de caráter civil e sem fins lucrativos, fundada em 06 de maio do ano de 2000, CNPJ: 04. 280. 580. 0001-79, registrada em cartório em 26-01-2001; registrada no Conselho Municipal de Assistência Social nº 11 em 07-07-2001; registrada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 13 em 07-07-2001; Filiada à Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos – FENEIS nº 132 de 22-10-2002; declarada Utilidade Pública Municipal em 2.002, Utilidade Pública Estadual em 2.004 Filiada na Secretaria de Estado e Desenvolvimento Social e Esportes nº 16.978 em 06-05-2004; registrada no Conselho Nacional de Assistência Social nº 71010.002122/2006-63 em 19-123-2006; Utilidade Pública Federal em 2.006; Concessão de Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social nº 71000.123094/2012-84 em 26-01-2017; Certificação CEBAS Portaria 168 de 28 de dezembro de 2020. Tem sede própria na Rua Olga Demétrio, nº17, Mangabeiras - João Monlevade, MG. Telefone: 3852-8788 E-mail: [apasmon.jm@gmail.com](mailto:apasmon.jm@gmail.com).  
A APAS-MON oferece serviços de proteção social especial para pessoas com deficiência: crianças, adolescentes e (adultos) idosos e famílias, de Saúde auditiva, de Psicologia e de Fonoaudiologia; priorizando o surdo e não faz distinção de nacionalidades, situação econômica financeira, sexo, cor, crença política e religião; e lutará pela defesa dos seus direitos, viabilizando lhes o acesso à Saúde Auditiva, Educação, ao Lazer, e à Inserção no Mercado de Trabalho, através de projetos e programas sociais, para a integração e inclusão na vida cotidiana.

APAS - MON  
Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OABMG 113.205  
Município de João Monlevade



Região

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e



Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"

Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 001/2023 - Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI

### 11.1. OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO:

- I – Melhorar a **qualidade de vida do surdo** de Monlevade e Região, somando forças com instituições afins, buscando recursos, benefícios, suportes, junto a Instituições governamentais e Não Governamentais;
  - II - atender o surdo e seus familiares, com **acessibilidade social inclusiva**, orientando-os quanto à aceitação, valorização e o engajamento na luta pelos seus direitos;
  - III - viabilizar junto aos órgãos competentes, uma **educação inclusiva**, com estratégias adequadas aos surdos, garantindo-lhes acesso a todos os níveis de ensino;
  - IV - proporcionar **oficinas, cursos de qualificação profissional** junto a instituições governamentais e particulares, com o objetivo de **inserir o surdo no mercado de trabalho**, possibilitando o exercício de sua cidadania;
  - V - divulgar a **Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)**, que é a língua oficial dos surdos, e solicitar aos órgãos competentes a **contratação de instrutor/intérprete de LIBRAS** para as escolas que tenham alunos surdos;
  - VI - possibilitar a aquisição de **próteses auditivas** para melhorar a audição do surdo e/ou deficiente auditivo e sua autoestima, tornando-o cidadão mais feliz no exercício de sua cidadania;
  - VII - buscar **parcerias** envolvendo as políticas públicas de **educação, saúde, assistência psicológica e social e trabalho**, visando o **respeito** e o pleno desenvolvimento das **potencialidades e oportunidades** aos surdos;
  - VIII - encarregar-se da defesa dos interesses jurídicos do surdo e/ou deficiente auditivo;
  - IX - oferecer capacitação e oportunizar os associados surdos a participarem da Diretoria, Conselho Fiscal ou Comissões Especiais da **APAS-MON**.
  - X - articular junto a outras entidades que têm como público alvo pessoas com deficiência, somando forças na defesa dos direitos, conquistas e melhoria da qualidade de vida dos mesmos.
  - XI -- Acolhimento com acompanhamento psicológico e assistencial aos surdos e/ou deficientes auditivos e seus familiares, possibilitando-lhes a inclusão no mercado de trabalho;
- A APAS-MON terá seus objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

### 11.2 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e Região é uma organização filantrópica, de caráter civil e sem fins lucrativos, fundada em 06 de maio do ano de 2000, CNPJ: 04. 280. 580. 0001-79, registrada em cartório em 26-01-2001; registrada no Conselho Municipal de Assistência Social nº 11 em 07-07-2001; registrada no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 13 em 07-07-2001; Filiada à Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos – FENEIS nº 132 de 22-10-2002; declarada Utilidade Pública Municipal em 2.002, Utilidade Pública Estadual em 2.004 Filiada na Secretaria de Estado e Desenvolvimento Social e Esportes nº 16.978 em 06-05-2004; registrada no Conselho Nacional de Assistência Social nº 71010.002122/2006-63 em 19-123-2006; Utilidade Pública Federal em 2.006; Concessão de Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social nº 71000.123094/2012-84 em 26-01-2017; Certificação CEBAS Portaria 168 de 28 de dezembro de 2020. Tem sede própria na Rua Olga Demétrio, nº17, Mangabeiras - João Monlevade, MG. Telefone: 3852-8788 E-mail: [apasmon.im@gmail.com](mailto:apasmon.im@gmail.com).



Região

Associação de Pais e Amigos dos Amigos dos Surdos de Monlevade e



**Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"**

Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 001/2023 - Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI

### 11.3. PERFIL DO PÚBLICO ATENDIDO:

Aproximadamente um público de 120 pessoas, de diferentes faixas etárias que procuram os serviços de assistência social, saúde auditiva e educação, com atendimentos diário-semanais, ofertados pela instituição, além dos pais e responsáveis que acompanham os usuários que necessitam do Serviço de Proteção Social Especial e integram os serviços propostos na Proteção Social Especial de Média Complexidade, de acordo com as normas estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social (Suas).

### 4 DEMANDA DA COMUNIDADE:

São atendidos todos os usuários de todas as faixas etárias, oriundos de todos os bairros do município. Estatisticamente, 10% das pessoas que compõem a sociedade, nascem com ou adquirem uma deficiência, sendo que 2% delas são deficientes auditivas, vivendo no mundo do silêncio e, conseqüentemente, impedidas de se apropriarem da fala. Contextualizando e trazendo essa estatística para nosso município com uma população aproximada de 82.000 habitantes, temos potencialmente 1.640 portadores de deficiência auditiva, que necessitam e merecem uma assistência especial. O cadastro de surdos e/ou deficientes auditivos da APAS – MON abrange menos de 20% desse universo, o que demonstra a possibilidade de expansão do número de associados e necessidades de adequação da APAS-MON para atender esse público. A Proteção Social Especial (PSE) de Média Complexidade organiza a oferta de serviços, programas e projetos de caráter especializado que requerem maior estruturação técnica e operativa, com competências e atribuições definidas, destinados ao atendimento a famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social. Devido à natureza e ao agravamento destas situações, implica acompanhamento especializado, individualizado, continuado e articulado com a rede. Também é possível realizar o atendimento/visitas no domicílio do usuário, ofertando atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência e deficiência auditiva.

### 12. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

12.1. PRAZO DA PARCERIA: 07 (sete) MESES

12.2. VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$60.000,00 (sessenta mil reais).

### 12.3 NATUREZA DA DESPESA – VALORES ESTIMADOS

12.3.1. Contratação de Profissional especializado em Rodas de Conversas para Formação de Redes Comunitárias para execução do Projeto "Vivência - Experiências Comunitárias".

OBS.: Podem ser pagos multas e encargos vinculados a atraso no cumprimento de obrigações previstas nos planos de trabalho e de execução financeira, em consequência do inadimplemento da administração pública em liberar, tempestivamente, as parcelas acordadas (Art. 46 – § 1º da Lei 13.019/14). NÃO SERÃO



Região

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e

Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"

Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 001/2023 - Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI

ACATADAS ESSAS DESPESAS QUANDO A INSTITUIÇÃO TIVER SALDO DAS SUBVENÇÕES EM APLICAÇÃO FINANCEIRA  
A OSC fica responsável em arcar com despesas que possam surgir eventualmente além do planejado com recurso co-financiado.

13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

CONCEDENTE

parcela ÚNICA constitui de recurso financeiro à OSC através de repasse de recurso oriundo através do Fundo Municipal do Idoso, aprovado pelo Conselho Municipal da Terceira Idade.

13. 1. INFORMAÇÃO DA CONTA BANCÁRIA

13.2. BANCO: BANCO DO BRASIL

13.3. Código da Agência: 2020-9

13.4. Número da conta corrente: 58.551-3

João Monlevade, 11 de abril de 2023.

Virginia Lima Pires  
Presidente da APAS - MON

Presidente Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e Região

Conferido e Aprovado

João Monlevade, 05 de junho de 2023.

Marinete da Silva Moraes  
CARIMBO E ASSINATURA DO SECRETÁRIO MUNICIPAL RESPONSÁVEL

04.280.580/0001-79

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e Região  
Rua Olga Demétria, 17  
Mangabeiras - CEP 35.930-192  
Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OABMG 113.205  
Município de João Monlevade



Região

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e Região



Projeto: "VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS"

Resolução 07/2023 – Edital de Chamamento Público 001/2023 - Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI

14. ESTIMATIVA E DETALHAMENTO DAS DESPESAS:			
Valor total do projeto: R\$ 60.000,00 (SESSENTA MIL REAIS)			
Natureza do recurso: Conselho Municipal da Terceira Idade – COMTI citado	Custeio (R\$)	Investimento (R\$)	Total (R\$)
			60.000,00
Contrapartida (se houver)		0,00	
<b>Total</b>			60.000,00

DETALHAMENTO DA DESPESA		
Itens de despesa		Valor Total (\$)
Quant.	Custeio	
01	Honorários da Facilitadora incluso tempo de deslocamento, preparação e execução da proposta, Transporte, hospedagem, alimentação, Apostilas, material de papelaria, livros TCI, Alimentação/participantes: lanches e almoço. 50% de entrada – após assinatura do contrato para início/Projeto 50% (restante) na finalização – após a conclusão e execução do Projeto	60.000,00
<b>Total</b>		60.000,00

João Monlevade, 11 de abril de 2023.

Virgínia Lima Pires  
Presidente da APAS - MON  
Virgínia Lima Pires -Presidente

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE MONLEVADE E REGIÃO

04.280.580/0001-79

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Monlevade e Região

Rua Olga Demétria, 17  
Mangabeiras - 31.100-000  
João Monlevade - 31.100-000  
Hugo Lázaro Marques Martins  
Procurador Geral - OAB/MG 113.205  
Município de João Monlevade

**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE**



**MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE  
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO - TERMO DE FOMENTO Nº. 05/2023**

**ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE  
MONLEVADE E REGIÃO, APAS-MON**, inscrita no CNPJ  
sob nº. **04.280.580/0001-79**

**Objeto:** O presente Termo de Fomento tem por objeto a execução do projeto **“VIVÊNCIA - EXPERIÊNCIAS COMUNITÁRIAS”**, em regime de mútua cooperação, para consecução de finalidades de interesse público e recíproco, conforme detalhado no plano de trabalho, único anexo que integra o presente instrumento.

**Processo de Chamamento Público nº 01/2023** com recursos do FMDPI/JM – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE JOÃO MONLEVAD

**Valor Global: R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais)** a ser repassado em parcela única, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho.

**Dotação orçamentária: 108.241.0801.2076 – 3.3.50.43.00 – FICHA 298, FONTE DE RECURSO 250100000000** e as que vierem a substituir.

**Vigência:** O presente Termo de Fomento tem vigência de **07 (sete) meses** a partir de sua assinatura, conforme prazo previsto no Plano de Trabalho, produzindo efeitos jurídicos após a sua publicação no Diário Oficial do Município.

**Data:** 24/07/2023.

**MARINETE DA SILVA MORAIS**  
Secretaria Municipal de Assistência Social

**LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Elisangela Bicalho Silva  
**Código Identificador:042EB6F0**

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 25/07/2023. Edição 3565  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>