



Carta de Serviços ao Cidadão

Secretaria Municipal de Obras

A Secretaria Municipal de Obras cuida de obras e serviços urbanos. Ela atua em ruas, prédios públicos, projetos, fiscalização, terrenos, habitação e Defesa Civil.

O objetivo é melhorar a cidade e cuidar da segurança da população.

Identificação

Tópico	Informação
Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
Responsável	Gustavo José Dias Maciel
Cargo	Secretário Municipal de Obras
Telefone	031 38590683
E-mail	Secretaria.obras.jm@gmail.com

Principais áreas de atuação

Área	O que faz
Obras em ruas	Faz melhorias, recapeamento, tapa-buracos e pavimentação.
Drenagem pluvial	Cuida do escoamento da água da chuva.
Prédios públicos	Reforma e mantém prédios da Prefeitura.
Projetos arquitetônicos	Analisa projetos de construção, reforma e ampliação.
Projetos topográficos	Analisa medidas e informações de terrenos.
Fiscalização de obras	Verifica se obras seguem as regras municipais.
Parcelamento do solo	Analisa divisão ou junção de terrenos.
Habitação	Atua em programas de moradia e regularização.
Defesa Civil	Atua em situações de risco e emergência.

SERVIÇOS

Obras em ruas e infraestrutura

Este serviço cuida de melhorias nas ruas e nos espaços públicos.

Pode incluir:

Serviços
Pavimentação
Recapeamento
Tapa-buracos
Drenagem da água da chuva



Serviços
Canalizações
Contenções
Recuperação de vias

Informação	Explicação
Quem pode usar	Toda a população.
Como funciona	A Secretaria organiza os serviços por planejamento, orçamento e urgência.
Prioridade	Casos de emergência ou risco à segurança.
Custo	Gratuito
Prazo	Depende do tipo de serviço e da programação da Prefeitura.

Manutenção de prédios públicos

Este serviço cuida da reforma e manutenção de prédios da Prefeitura.

Pode atender:

Pode atender
Escolas
CEMEIs
Unidades de saúde
Centros esportivos
Prédios administrativos
Outros espaços públicos

Informação	Explicação
Para que serve	Manter os prédios seguros e em boas condições.
Quem é beneficiado	Estudantes, pacientes, servidores e a população.
Como funciona	A Prefeitura avalia a necessidade e programa o serviço.
Prazo	Depende da urgência e do tipo de manutenção.

Aprovação de projetos arquitetônicos

Use este serviço para aprovar projeto de obra.

Ele vale para construção, reforma, ampliação ou regularização de imóvel.

Informação	Explicação
Quem pode pedir	Cidadãos, empresas, responsáveis técnicos e representantes legais.
Para que serve	Verificar se o projeto segue as regras municipais.
Onde pedir	Atendimento presencial ou Protocolo Geral da Prefeitura.
Prazo padrão	10 dias.
Prazo máximo	15 dias.
Pode ter taxa?	Sim, conforme a lei municipal.
Resultado possível	Alvará, parecer técnico ou negativa com explicação.



Documentos principais

Documento	O que é
Requerimento padrão	Formulário usado para fazer o pedido.
Projeto arquitetônico	Desenho técnico da construção ou reforma.
ART, RRT ou TRT	Documento do profissional responsável pelo projeto.
Documento do imóvel	Documento com informações sobre o imóvel.
Documento de identificação	Documento pessoal de quem faz o pedido.

Aprovação de projeto topográfico

Use este serviço para analisar informações de um terreno urbano.

Ele pode servir para:

Ele pode servir para
Corrigir medidas de um terreno;
Dividir um terreno;
Juntar terrenos;
Cadastrar ou regularizar imóvel urbano.

Informação	Explicação
Quem pode pedir	Cidadãos, empresas, responsáveis técnicos e representantes legais.
Para que serve	Conferir se as medidas do terreno estão corretas.
Onde pedir	Atendimento presencial ou Protocolo Geral da Prefeitura.
Prazo padrão	10 dias.
Prazo máximo	15 dias.
Pode ter taxa?	Sim, conforme a lei municipal.
Resultado possível	Aprovação, parecer técnico ou negativa com explicação.

Documentos principais

Documento	O que é
Certidão de inteiro teor	Documento do cartório com dados completos do imóvel.
Contrato de compra e venda	Documento da negociação do imóvel, quando houver.
Carnê de IPTU vigente	Documento atual do imposto do imóvel.
Planta topográfica	Desenho técnico com medidas do terreno.
Memorial descritivo	Texto técnico que descreve o terreno.
ART ou TRT	Documento do profissional responsável.

Fiscalização de obras

Este serviço verifica se uma obra está regular e segura.

Vale para obras, reformas, demolições e construções.

Informação	Explicação
Quem pode pedir	Cidadãos, proprietários, empresas e representantes legais.



Informação	Explicação
Para que serve	Verificar se a obra cumpre as regras do Município.
Onde pedir	Atendimento presencial, Protocolo Geral ou Ouvidoria.
Prazo padrão	25 dias úteis.
Prazo máximo	30 dias úteis.
Pode ter taxa?	Pode haver taxa administrativa.
Resultado possível	Relatório, auto de infração ou embargo da obra.

Informações necessárias

Informação	Por que é importante
Endereço da obra	Para localizar o imóvel.
Identificação da obra	Para saber qual caso será analisado.
Número do processo ou alvará	Ajuda a acompanhar o pedido, quando houver.
Documento de identificação	Identifica quem fez o pedido.

Defesa Civil

A Defesa Civil atua quando há risco para pessoas ou imóveis.

Pode atender casos como:

Pode atender casos como
Deslizamentos;
Enchentes;
Rachaduras graves;
Risco de desabamento;
Emergências;
Calamidade pública.

Informação	Explicação
Para que serve	Proteger pessoas em situação de risco.
O que pode fazer	Vistorias, laudos, pareceres e apoio em emergências.
Quem tem prioridade	Casos com risco à vida ou à segurança pública.

Atendimento da Secretaria Municipal de Obras

Canal	Informação
Atendimento presencial	Avenida Getúlio Vargas, nº 3.171, Bairro Belmonte
Cidade	João Monlevade/MG
Telefone	(31) 3859-2571
E-mail	obras@pmjm.mg.gov.br
Horário	Segunda a sexta, das 7h às 11h e das 13h às 17h
Protocolo	Protocolo Geral da Prefeitura



Reclamações, sugestões e elogios

A Ouvidoria recebe manifestações da população.

Você pode usar a Ouvidoria para:

Tipo de manifestação	Quando usar
Reclamação	Quando algo não funcionou bem.
Sugestão	Quando quiser propor uma melhoria.
Elogio	Quando quiser reconhecer um bom atendimento.
Denúncia	Quando suspeitar de algo errado.
Solicitação	Quando precisar pedir uma providência.

Você pode registrar reclamações, sugestões ou elogios na Ouvidoria Municipal.

Canais da Ouvidoria

Canal	Informação
E-mail	ouvidoria@pmjm.mg.gov.br
Formulário eletrônico	https://pmjm.mg.gov.br/ouvidoria-novo-chamado
Telefones	0800-032-6501 e (31) 3859-0677
Atendimento presencial	Avenida Getúlio Vargas, nº 3025, Bairro Belmonte

Palavras úteis

Termo	Significado
ABNT	Associação que cria normas técnicas.
Acessibilidade	Condições para todas as pessoas usarem um serviço.
Alvará	Autorização da Prefeitura para construir ou reformar.
Análise documental	Conferência dos documentos entregues.
Análise técnica	Avaliação feita por profissional da área.
ART	Documento do engenheiro responsável pelo serviço.
Auto de infração	Documento que registra descumprimento de regra.
Canalização	Obra para conduzir água.
Código de Obras	Lei municipal sobre construções e segurança.
Contenção	Obra para segurar terra, encostas ou estruturas.
Deferimento	Aprovação de um pedido.
Defesa Civil	Setor que protege pessoas em situação de risco.
Demanda	Pedido ou necessidade apresentada por alguém.



Termo	Significado
Desmembramento	Divisão de um terreno em partes menores.
Drenagem pluvial	Sistema para escoar água da chuva.
Embargo de obra	Ordem para parar uma obra irregular ou perigosa.
Fiscalização	Verificação do cumprimento das regras.
Habitação	Área ligada à moradia.
Indeferimento	Negativa de um pedido, com explicação.
Infraestrutura urbana	Obras e serviços que ajudam a cidade a funcionar.
LAI	Lei de Acesso à Informação.
Laudo	Documento técnico com uma avaliação.
Levantamento topográfico	Medição técnica de um terreno.
Memorial descritivo	Texto técnico sobre terreno ou imóvel.
Normas técnicas	Regras para garantir segurança e qualidade.
Ouidoria	Canal para reclamações, sugestões e denúncias.
Parcelamento do solo	Divisão ou organização de terrenos urbanos.
Parecer técnico	Opinião escrita de profissional especializado.
Pavimentação	Colocação de piso ou asfalto em ruas.
Plano Diretor	Lei que orienta o crescimento da cidade.
Protocolo	Registro que comprova que o pedido foi feito.
Recapeamento	Nova camada de asfalto sobre a rua.
Recurso	Pedido para rever uma decisão.
Regularização fundiária	Organização legal de moradias ou terrenos.
Remembramento	Junção de dois ou mais terrenos.
Requerimento	Pedido formal feito à Prefeitura.
RRT	Documento do arquiteto ou urbanista responsável.
SLA	Prazo previsto para atendimento.
Tapa-buracos	Conserto de buracos em ruas.
Topografia	Estudo e medição de terrenos.
TRT	Documento do técnico responsável pelo serviço.
Vistoria	Visita técnica para verificar um local.