



## Carta de Serviços ao Cidadão

### Secretaria Municipal de Planejamento

Esta Carta explica os principais serviços da Secretaria Municipal de Planejamento de João Monlevade. Ela ajuda a entender como pedir informações sobre planejamento, orçamento, convênios, parcerias e emendas parlamentares.

A Secretaria de Planejamento ajuda a organizar ações da Prefeitura.

Ela cuida de orçamento, parcerias, convênios e recursos externos.

#### Identificação

Item	Informação
Secretaria	Secretaria Municipal de Planejamento
Responsável	Fabício Pinto de Melo Lopes
Cargo	Secretário Municipal de Planejamento
Função principal	Planejar ações, orçamento, convênios e parcerias.
Endereço	Rua Geraldo Miranda, nº 337
Bairro	Nossa Senhora da Conceição
Telefone	(31) 3859-2550
E-mail	<a href="mailto:planejamento@pmjm.mg.gov.br">planejamento@pmjm.mg.gov.br</a>

#### Parcerias com organizações da sociedade civil

Este serviço cuida das parcerias entre a Prefeitura e organizações sociais.

Essas organizações podem ajudar em projetos para a população.

Tópico	Informação
Setor responsável	Setor de Parcerias — MROSC
Endereço	Avenida Getúlio Vargas, nº 3025, Bairro Belmonte
Telefones	(31) 3859-2553 e (31) 3859-2554
E-mail	<a href="mailto:setordeparceriaspmjm@gmail.com">setordeparceriaspmjm@gmail.com</a>
Horário	7h30 às 16h30
Intervalo	11h30 às 12h30
O que é	Serviço que organiza parcerias com entidades sociais.
Para que serve	Garante que a parceria siga a lei.
Quem pode pedir	Entidades, secretarias e cidadãos interessados.
Documentos	Depende do tipo de pedido.
Precisa agendar?	Sim.
Como agendar	Por telefone, WhatsApp, e-mail ou presencialmente.
Como pedir	Presencialmente, por telefone, e-mail ou WhatsApp.
Primeiro atendimento	Até 5 dias úteis.
Conclusão	Depende da dificuldade do pedido.



Tópico	Informação
Tem custo?	Não.

### Etapas do atendimento

Etapa	O que acontece
1	O setor recebe o pedido.
2	A equipe analisa os documentos.
3	A equipe orienta a pessoa ou entidade.
4	O processo é acompanhado pelo setor.
5	A parceria é formalizada, quando possível.

### Orçamento e finanças públicas

Este serviço ajuda a organizar o dinheiro público.

Ele acompanha receitas, despesas e planejamento financeiro.

Tópico	Informação
Setor responsável	Coordenação de Orçamento e Finanças Públicas
Endereço	Rua Geraldo Miranda, nº 337
Bairro	Nossa Senhora da Conceição
Telefone	(31) 3859-2551
E-mail	<a href="mailto:erica.rabelo@pmjm.mg.gov.br">erica.rabelo@pmjm.mg.gov.br</a>
Horário	7h às 11h e 13h às 17h
O que é	Serviço que acompanha o orçamento municipal.
Para que serve	Ajuda a planejar o uso do dinheiro público.
Quem pode pedir	Qualquer pessoa interessada.
Documento necessário	Pedido formal.
Precisa agendar?	Não.
Como pedir	Presencialmente, por telefone ou e-mail.
Primeiro atendimento	Até 5 dias úteis.
Conclusão	Depende da dificuldade do pedido.
Tem custo?	Não.

### Convênios e captação de recursos externos

Este serviço ajuda a Prefeitura a buscar dinheiro fora do orçamento próprio.

Esse dinheiro pode vir de convênios, programas e repasses.

Tópico	Informação
Setor responsável	Gestão de Convênios e Recursos Externos



Tópico	Informação
Endereço	Rua Geraldo Miranda, nº 337
Bairro	Nossa Senhora da Conceição
Telefone	(31) 3859-2552
E-mail	<a href="mailto:debora.lima@pmjm.mg.gov.br">debora.lima@pmjm.mg.gov.br</a>
Horário	7h às 11h e 13h às 17h
O que é	Serviço que busca e acompanha recursos externos.
Para que serve	Ajuda a conseguir dinheiro para projetos públicos.
Quem pode pedir	Secretarias, órgãos públicos e entidades sociais.
Documentos	Ofício ou requerimento.
Precisa agendar?	Não.
Como pedir	Presencialmente, por telefone ou e-mail.
Primeiro atendimento	Até 5 dias úteis.
Conclusão	Depende da dificuldade do pedido.
Tem custo?	Não.

### Etapas do serviço

Etapa	O que acontece
1	O setor recebe o pedido.
2	A equipe analisa a situação.
3	A equipe orienta o solicitante.
4	O convênio é acompanhado.
5	A prestação de contas é feita, quando necessária.

### Emendas parlamentares

Emenda parlamentar é dinheiro indicado por deputados ou senadores.

Esse dinheiro ajuda em obras, projetos e serviços públicos.

Tópico	Informação
Setor responsável	Secretaria Municipal de Planejamento
Endereço	Rua Geraldo Miranda, nº 337
Bairro	Nossa Senhora da Conceição
Telefone	(31) 3859-2549
E-mail	<a href="mailto:planejamento@pmjm.mg.gov.br">planejamento@pmjm.mg.gov.br</a>
Horário	7h às 11h e 13h às 17h
O que é	Acompanhamento das emendas recebidas pelo Município.
Para que serve	Mostra de onde vem o dinheiro e como será usado.



Tópico	Informação
Quem pode consultar	Qualquer pessoa.
Documentos	Não precisa.
Precisa agendar?	Não.
Como consultar	Pelo site, telefone, e-mail ou presencialmente.
Tem custo?	Não.

### Etapas do serviço

Etapa	O que acontece
1	A Prefeitura identifica a emenda.
2	A liberação do dinheiro é acompanhada.
3	O uso do recurso é acompanhado.
4	A prestação de contas é feita.

### Reclamações, sugestões e elogios

A Ouvidoria recebe manifestações da população.

Você pode usar a Ouvidoria para:

Tipo de manifestação	Quando usar
Reclamação	Quando algo não funcionou bem.
Sugestão	Quando quiser propor uma melhoria.
Elogio	Quando quiser reconhecer um bom atendimento.
Denúncia	Quando suspeitar de algo errado.
Solicitação	Quando precisar pedir uma providência.

### Canais da Ouvidoria

Canal	Informação
E-mail	<a href="mailto:ouvidoria@pmjm.mg.gov.br">ouvidoria@pmjm.mg.gov.br</a>
Formulário eletrônico	<a href="https://pmjm.mg.gov.br/ouvidoria-novo-chamado">https://pmjm.mg.gov.br/ouvidoria-novo-chamado</a>
Telefones	0800-032-6501 e (31) 3859-0677
Atendimento presencial	Avenida Getúlio Vargas, nº 3025, Bairro Belmonte

### Palavras úteis

Palavra ou sigla	Significado
Administração Pública	Órgãos e servidores que prestam serviços públicos.
CAGEC	Cadastro usado para acompanhar entidades.



Palavra ou sigla	Significado
Captação de recursos	Busca de dinheiro para projetos públicos.
CAUC	Sistema que mostra se o Município está regular.
Chamamento público	Processo para escolher organizações parceiras.
CNPJ	Número de identificação de empresa ou organização.
Convênio	Acordo para realizar uma ação ou projeto.
Demanda	Pedido ou necessidade apresentada ao órgão público.
Dotação orçamentária	Valor reservado no orçamento para uma despesa.
Editais	Documento com regras e prazos.
Emenda parlamentar	Dinheiro indicado por parlamentar para ações públicas.
LDO	Lei que orienta o orçamento do ano seguinte.
MROSC	Lei das parcerias com organizações sociais.
Orçamento público	Planejamento do dinheiro público.
Ouvidoria	Canal para reclamações, denúncias, elogios e pedidos.
PAR	Processo para apurar responsabilidade de empresa.
Prestação de contas	Comprovação de como o dinheiro foi usado.
Processo administrativo	Conjunto de documentos para analisar um pedido.
Protocolo	Registro que comprova que um pedido foi feito.
Recurso externo	Dinheiro vindo de fora do orçamento municipal.
Secretaria municipal	Órgão da Prefeitura que cuida de uma área.