



Carta de Serviços ao Cidadão

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Projetos Estratégicos

Esta Carta explica os serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Projetos Estratégicos.

Essa Secretaria apoia:

- empreendedores;
- empresas;
- investidores;
- MEIs;
- comerciantes;
- indústrias;
- associações;
- cooperativas;
- entidades ligadas ao setor produtivo.

O objetivo é ajudar no crescimento econômico da cidade, apoiar novos negócios e incentivar a geração de emprego e renda.

Identificação da unidade

Item	
Secretaria	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Projetos Estratégicos.
Responsável	Eduardo Drumond de Melo – Secretário Municipal.
Endereço	Avenida Wilson Alvarenga, nº 10, Bairro Belmonte.
Telefone	(31) 3193-0854.
E-mail	desenvolvimento.economico@pmjm.mg.gov.br
Horário	Segunda a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Atendimento ao empreendedor e apoio à instalação de empresas

Item	
O que é	Atendimento para orientar empresários, investidores, MEIs, comerciantes, indústrias e pessoas que querem abrir, ampliar ou instalar um negócio em João Monlevade.
Para que serve	Ajudar a criar empregos, gerar renda, melhorar o ambiente de negócios e atrair investimentos para o município.
Quem pode pedir	Empreendedores, empresários, investidores, MEIs, comerciantes, industriais, prestadores de serviços e pessoas interessadas em iniciar ou desenvolver uma atividade econômica.
Documentos	Documento de identificação, CNPJ quando houver, informações sobre a atividade econômica e outros documentos que podem ser pedidos conforme o caso.
Informações necessárias	Nome completo, telefone, e-mail, atividade econômica pretendida e explicação clara do pedido.
Agendamento	Sim. O agendamento pode ser feito por telefone, e-mail ou presencialmente.
Prazo inicial	Até 5 dias úteis.
Prazo de conclusão	Depende do tipo de pedido.
Custo	Gratuito.
Étapas	Recebimento do pedido; análise das informações; orientação técnica; encaminhamento para outros órgãos, quando necessário; acompanhamento.
Leis relacionadas	Lei Complementar Federal nº 123/2006; Lei Federal nº 13.874/2019; Lei Municipal nº



Item	
	2.620/2024; outras regras municipais relacionadas ao tema.

Apio à participação em feiras, eventos e ações de desenvolvimento econômico

Item	
O que é	Apoio e orientação para participação em feiras, exposições, rodadas de negócios, capacitações e eventos ligados ao desenvolvimento econômico.
Para que serve	Fortalecer o comércio, a indústria, os serviços e o empreendedorismo local. Também ajuda empresas da cidade a terem mais visibilidade e novas oportunidades de negócios.
Quem pode pedir	Empresas, empreendedores, associações, cooperativas e entidades que representam o setor produtivo.
Documentos	Documentos pessoais ou da empresa e informações sobre o evento ou sobre o pedido.
Informações necessárias	Nome, contato, área de atuação e objetivo do pedido.
Agendamento	Sim. Pode ser feito por telefone, e-mail ou presencialmente.
Prazo inicial	Até 5 dias úteis.
Prazo de conclusão	Depende do cronograma do evento ou da ação.
Custo	Gratuito.
Etapas	Recebimento do pedido; análise técnica e verificação de disponibilidade; orientação; alinhamento das ações; apoio institucional e acompanhamento.

Atuação complementar da Secretaria

A Secretaria também atua em outras ações importantes para o desenvolvimento da cidade.

Ela pode apoiar:

- atração de investimentos para João Monlevade;
- fortalecimento do comércio, da indústria e dos serviços;
- incentivo à inovação;
- desenvolvimento industrial;
- melhoria do ambiente de negócios;
- ações feitas junto com entidades públicas e privadas;
- projetos para fortalecer o desenvolvimento regional.

Reclamações, sugestões e elogios

Você pode registrar reclamações, sugestões ou elogios na Ouvidoria Municipal.

E-mail: ouvidoria@pmjm.mg.gov.br

Formulário eletrônico: <https://pmjm.mg.gov.br/ouvidoria-novo-chamado>

Telefones: 0800-032-6501 e (31) 3859-0677

Atendimento presencial: Avenida Getúlio Vargas, nº 3025, Bairro Belmonte.

Palavras úteis

Palavra ou expressão	O que significa nesta Carta
Desenvolvimento econômico	Conjunto de ações que ajudam a cidade a crescer, gerar renda, criar empregos e melhorar oportunidades.
Empreendedor	Pessoa que cria, organiza ou desenvolve um negócio.
Empresa	Organização que vende produtos ou presta serviços.



Palavra ou expressão	O que significa nesta Carta
Investidor	Pessoa ou empresa que aplica dinheiro em um negócio ou projeto esperando crescimento ou retorno.
MEI	Microempreendedor Individual. É uma forma simples de formalizar pequenos negócios.
Comerciante	Pessoa ou empresa que vende produtos.
Indústria	Empresa que transforma matéria-prima em produtos.
Prestador de serviços	Pessoa ou empresa que oferece um serviço, como manutenção, consultoria, beleza, transporte ou tecnologia.
Atividade econômica	Trabalho, serviço ou negócio que gera renda.
Sector produtivo	Conjunto de empresas, indústrias, comércios, prestadores de serviços, associações e cooperativas que movimentam a economia.
Associação	Grupo de pessoas ou empresas reunidas para defender interesses comuns.
Cooperativa	Grupo de pessoas que trabalham juntas e dividem responsabilidades e resultados.
Entidade	Organização, instituição ou grupo formal que representa pessoas, empresas ou setores.
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica. É o número de identificação de uma empresa ou organização.
Agendamento	Marcação de dia e horário para atendimento.
Prazo inicial	Tempo previsto para o primeiro retorno ou início da análise do pedido.
Prazo de conclusão	Tempo necessário para terminar o atendimento ou dar uma resposta final.
Orientação técnica	Explicação feita por profissionais que entendem do assunto.
Encaminhamento	Quando a Secretaria orienta ou envia o pedido para outro setor ou órgão responsável.
Feira	Evento em que empresas e pessoas mostram ou vendem produtos e serviços.
Exposição	Evento para apresentar produtos, projetos, serviços ou ideias ao público.
Rodada de negócios	Encontro organizado para aproximar empresas, compradores, fornecedores e parceiros.
Capacitação	Curso, treinamento ou atividade para aprender ou melhorar uma habilidade.
Apoio institucional	Apoio dado pela Secretaria como órgão público, por meio de orientação, articulação ou participação em ações.
Cronograma	Organização das datas e etapas de uma atividade ou evento.
Inovação	Criação ou melhoria de ideias, produtos, serviços ou formas de trabalhar.
Ambiente de negócios	Condições que ajudam ou dificultam a abertura e o crescimento de empresas em uma cidade.
Desenvolvimento regional	Crescimento econômico e social de uma região, não apenas de um município.
Ouvidoria	Canal da Prefeitura para receber reclamações, sugestões e elogios.
Gratuito	Serviço que não precisa ser pago.