



Carta de Serviços ao Cidadão

Chefia de Gabinete do Prefeito

Esta Carta explica como funciona o atendimento da Chefia de Gabinete do Prefeito. Esse setor ajuda na organização da agenda, no atendimento ao público e no apoio às atividades do Prefeito.

A Chefia de Gabinete ajuda o Prefeito nas atividades diárias.

Também organiza agenda e atendimento ao público.

Identificação

Tópico	Informação
Órgão	Chefia de Gabinete do Prefeito
Responsável	Gentil Lucas Moreira Bicalho
Cargo	Chefe de Gabinete
Telefone	(31) 3859-2558
E-mail	chefiadegabinete@pmjm.mg.gov.br

Serviço da Chefia de Gabinete

Tópico	Informação
Sector responsável	Chefia de Gabinete
Endereço	Rua Geraldo Miranda, nº 337
Bairro	Nossa Senhora da Conceição
Telefone	(31) 3859-2558
E-mail	chefiadegabinete@pmjm.mg.gov.br
Horário	8h às 12h e 13h às 17h
O que é	Apoio direto ao Prefeito.
Para que serve	Organiza agenda e atendimento.
Quem pode pedir	Qualquer pessoa.
Documentos	Não precisa.
Informações necessárias	Nome, endereço e telefone.
Precisa agendar?	Sim.
Como agendar	Presencialmente ou por telefone.
Como pedir	Presencialmente, por telefone ou e-mail.
Tem custo?	Não.
Reclamações ou elogios	Devem ser enviados à Ouvidoria.



Reclamações, sugestões e elogios

A Ouvidoria recebe manifestações da população.

Você pode usar a Ouvidoria para:

Tipo de manifestação	Quando usar
Reclamação	Quando algo não funcionou bem.
Sugestão	Quando quiser propor uma melhoria.
Elogio	Quando quiser reconhecer um bom atendimento.
Denúncia	Quando suspeitar de algo errado.
Solicitação	Quando precisar pedir uma providência.

Reclamações, sugestões e elogios

Você pode registrar reclamações, sugestões ou elogios na Ouvidoria Municipal.

Canais da Ouvidoria

Canal	Informação
E-mail	ouvidoria@pmjm.mg.gov.br
Formulário eletrônico	https://pmjm.mg.gov.br/ouvidoria-novo-chamado
Telefones	0800-032-6501 e (31) 3859-0677
Atendimento presencial	Avenida Getúlio Vargas, nº 3025, Bairro Belmonte

Palavras úteis

Palavra ou sigla	Significado
Administração Pública	Órgãos e servidores que prestam serviços públicos.
Demanda	Pedido ou necessidade apresentada ao órgão público.
LDO	Lei que orienta o orçamento do ano seguinte.
Ouvidoria	Canal para reclamações, denúncias, elogios e pedidos.
PAR	Processo para apurar responsabilidade de empresa.
Protocolo	Registro que comprova que um pedido foi feito.
Secretaria municipal	Órgão da Prefeitura que cuida de uma área.