



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



TERMO DE FOMENTO Nº 03/2023

O **MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE**, pessoa jurídica de direito público com sede administrativa à Rua Geraldo Miranda, nº 337, Carneirinhos, João Monlevade – MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.401.059/0001-57, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Sr. LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO**, Carteira de Identidade nº M-179.239 SSP/MG, CPF nº 195.086.896-68, doravante denominado **MUNICÍPIO** e a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE – APAE**, inscrita no CNPJ sob nº. **19.155.282/0001-24**, com sede na Rua Palmas, nº. 234, Bairro Baú – João Monlevade – MG – CEP.: **35930-314**, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, representada pela Presidente, a **Sr.ª MÉRCIA FERREIRA PIRES CARDOSO**, brasileira, casada, servidora pública, portadora do RG MG-10.587.940, CPF 040.424.516-16, residente e domiciliada na Rua Oiti, nº 58 – Bairro Recanto Paraíso – João Monlevade – MG – CEP.: 35930-137 resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, regendo-se pelo disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2.014 e pelo Decreto Municipal 112/2018, consoante o processo administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº 11/2022 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente termo de parceria tem por objeto manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1. São obrigações dos Partícipes:

2.1.1. DO MUNICÍPIO:

2.1.1.1. Promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;

Hugo Lazaro Marques Martins
Procurador Geral do Município de João Monlevade
113.205



- 2.1.1.2.** Emitir relatório técnico de avaliação da parceira por meio do gestor de parceria e submetê-lo à comissão de monitoramento e avaliação designada.
- 2.1.1.3.** Realizar nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- 2.1.1.4.** Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução de objeto do Termo de Fomento;
- 2.1.1.5.** Designar novo gestor na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade. Enquanto isso não ocorrer, o administrador público assumirá todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- 2.1.1.6.** Manter em seu sítio oficial na internet a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento;
- 2.1.1.7.** Instaurar tomada de contas antes do término da parceria ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

2.2. DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- 2.2.1.1.** Manter escrituração contábil regular;
- 2.2.1.2.** Prestar contas dos recursos recebidos por meio deste Termo de Fomento;
- 2.2.1.3.** Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da Lei nº 13.019/2014;
- 2.2.1.4.** Manter e movimentar os recursos na conta bancária específica observado o disposto no art. 51 da Lei nº 13.019/2014;
- 2.2.1.5.** Dar livre acesso aos servidores municipais responsáveis pelo controle e monitoramento do presente instrumento e dos servidores do controle interno aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela Lei nº 13.019, de 2014, bem como aos locais de execução do objeto;
- 2.2.1.6.** Responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



investimento e de pessoal;

2.2.1.7. Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

2.2.1.8. Disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet, caso possua, em sua sede e nos estabelecimentos em que exerça suas ações, em local visível, consulta ao extrato deste Termo de Fomento, contendo, no mínimo:

2.2.1.8.1. Data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do órgão da administração pública responsável;

2.2.1.8.2. Nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

2.2.1.8.3. Descrição do objeto da parceria;

2.2.1.8.4. Valor total da parceria e valores liberados;

2.2.1.8.5. Situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo;

2.2.1.8.6. Quando vinculados à execução do objeto e pagos com recursos da parceria, o valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - O montante estimado de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente Termo de Fomento é de **R\$ 144.500,00 (cento e quarenta e quatro mil, quinhentos reais)** que serão repassados em 17 parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais), cada parcela, conforme cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho, que integra o presente instrumento.

3.2 - A Administração Pública Municipal transferirá os recursos para execução do presente Termo de Fomento, correndo as despesas à conta da dotação orçamentária:

Luciano de Jesus

Hugo Lázaro Marques Martins
Procurador Geral - OAB/MG 113.205
Município de João Monlevade



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



10.302.1003.2103 – 3.3.50.43.00 – FICHA 484 - FONTE 150010020000 e as que vierem a substituir.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1. O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.1.1. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária em instituição financeira pública.

4.2. É obrigatória a aplicação dos recursos deste Termo de Fomento, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3. Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do Termo de Fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1. O presente Termo de Fomento deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas



consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, para:

- 5.2.1.** Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;
- 5.2.2.** Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;
- 5.2.3.** Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;
- 5.2.4.** Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;
- 5.2.5.** Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
- 5.2.6.** Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;
- 5.2.7.** Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1. O presente Termo de Fomento tem **vigência de 17 (dezesete) meses – 1º de agosto de 2023 a 31 dezembro de 2024**, a partir de sua assinatura, conforme prazo previsto no Plano de Trabalho, produzindo efeitos jurídicos após a sua publicação no Diário Oficial do Município.

6.2. Sempre que necessário, mediante proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente Termo de Fomento.

6.3. Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, o MUNICÍPIO promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente Termo de Fomento, independentemente de



proposta da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

6.4. Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de Fomento ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O relatório técnico a que se refere o art. 59 da Lei n.º 13.019/2014, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

7.1.1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

7.1.2. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

7.1.3. Valores efetivamente transferidos pela administração pública;

7.1.4. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas;

7.1.5. Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2. Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, a administração pública poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

7.2.1. Retomar os bens públicos em poder da organização da sociedade civil parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

7.2.2. Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas



responsabilidades.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

- 8.1.1. Extrato da conta bancária específica;
- 8.1.2. Notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil;
- 8.1.3. Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- 8.1.4. Material comprobatório do cumprimento do objeto tais como: relatórios, fotos, vídeos ou outros suportes que evidenciem o cumprimento do objeto;
- 8.1.5. Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
- 8.1.6. Lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

8.2. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

8.3. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 112/2018, além de prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e do plano de trabalho.

8.4. A prestação de contas relativa à execução do Termo de Fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

8.4.1. **Relatório de execução do objeto**, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

8.4.2. **Relatório de execução financeira**, elaborado pela organização da sociedade civil, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados



estabelecidos no plano de trabalho.

8.5. A Administração pública Municipal considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

8.5.1. Relatório da visita técnica *in loco* realizada durante a execução da parceria;

8.5.2. Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do Termo de Fomento.

8.6. Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da Lei nº 13.019/2014, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

8.6.1. Os resultados já alcançados e seus benefícios;

8.6.2. Os impactos econômicos ou sociais;

8.6.3. O grau de satisfação do público-alvo;

8.6.4. A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.7. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na Lei nº 13.019/2014, devendo concluir, alternativamente, pela:

8.7.1. Aprovação da prestação de contas;

8.7.2. Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

8.7.3. Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.8. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

8.9. O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

8.10. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de



responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.11. A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150(cento e cinquenta) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

8.12. O transcurso do prazo definido nos termos do **item 8.11** sem que as contas tenham sido apreciadas:

8.12.1. Não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

8.12.2. Nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.13. As prestações de contas serão avaliadas pelo Gestor de Parcerias como:

8.13.1. Regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

8.13.2. Regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

8.13.3. Irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

8.13.3.1. Omissão no dever de prestar contas;

8.13.3.2. Descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

8.13.3.3. Dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

8.13.3.4. Desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.14. O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

Handwritten signature: Jucia Gradas



8.15. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a organização da sociedade civil poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no Termo de Fomento e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.16. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a organização da sociedade civil deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

9. CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES

9.1. A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada antes do término de sua vigência.

9.2. Não é permitida a celebração de aditamento deste Termo de Fomento com alteração da natureza do objeto.

9.3. As alterações, com exceção das que tenham por finalidade meramente prorrogar o prazo de vigência do ajuste, deverão ser previamente submetidas à Procuradoria Geral do Município, órgão ao qual deverão os autos ser encaminhados em prazo hábil para análise e parecer.

9.4. É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do Termo de Fomento.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e do Decreto nº 112/2018, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil parceira as seguintes sanções:



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



10.1.1. Advertência;

10.1.2. Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

10.1.3. Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos itens 10.1.1 e 10.1.2.

10.2. As sanções estabelecidas nos itens 10.1.1 e 10.1.2 são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.3. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.4. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1. Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2. Equiparam-se a bens remanescentes, os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de Fomento.

11.3. Os bens remanescentes serão de propriedade da Organização da Sociedade Civil egravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a organização da sociedade civil



formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4. Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra Organização da Sociedade Civil que se proponha a fim igual ou semelhante ao da Organização donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado.

11.5. Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de Fomento, sob pena de reversão em favor da Administração Pública.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Fomento poderá ser:

12.1.1. Denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60(sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

12.1.2. Rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

12.1.2.1. Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

12.1.2.2. Inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

12.1.2.3. Constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado;

12.1.2.4. Verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

13.1. A eficácia do presente Termo de Fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada

Hugo Lázaro Marques Martins
Procurador Geral OAB/MG 113.205
Município de João Monlevade



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela Administração Pública Municipal após a sua assinatura.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

14.1.1. As comunicações relativas a este Termo de Fomento serão remetidas por correspondência e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

14.1.2. As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste Termo de Fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste Termo de Fomento, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de João Monlevade - MG, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que forem.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

João Monlevade, 25 de julho de 2023.

LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO

Prefeito Municipal de João Monlevade

MÉRCIA FERREIRA PIRES CARDOSO

Presidente da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO ____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 - Lei 13.019/2014



1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE



ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE			CNPJ: 19.155.282/0001
ENDEREÇO: Rua Palmas, N° 234, Bairro Baú			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-314	DDD/TELEFONE: (31) 3851-3952
			E-MAIL: secretariapaejm@gmail.com
NOME DA PRESIDENTE: MÉRCIA FERREIRA PIRES CARDOSO			CPF: 040.424.516-16 RG: MG-10.587.940
ENDEREÇO: Rua Oiti, nº 58, Bairro Recanto do Paraíso			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-137	TELEFONE: (31) 99326-2754 E-MAIL: cardosopires2017@gmail.com
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal 13.019/2014 e Decreto Municipal 112/2018			

2. OBJETIVO GERAL:

Manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 - Lei 13.019/2014



3. PÚBLICO ALVO

Crianças, jovens e adultos, com foco no atendimento precoce (0 a 6 anos) e atendimento prioritário até 18 anos.

4. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A APAE de João Monlevade, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública, está tipificada de acordo com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) como entidade de Proteção Social Especial de Média Complexidade, bem como realiza atendimentos na área da Saúde, com cadastro junto ao SUS como prestadora de serviços especializados.

Atende, por meio de um trabalho terapêutico, usuários com deficiência intelectual e/ ou múltipla e transtorno do espectro autista, que são encaminhados pelos serviços da rede pública de saúde, assistência social e educação.

O repasse de recurso financeiro para a OSC, possibilita a garantia do desenvolvimento, a independência e autonomia, melhorando o bem-estar, a auto estima, o que proporciona uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, quais sejam, pessoas que apresentam síndromes, autismo, lesões neurológicas, usuários dessas ofertas. A família do usuário recebe também acompanhamento e orientação de acordo com suas necessidades. Ressaltamos, que essas ações envolvem também a comunidade local.



5. TEMPO DE EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE NA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DESCRITA NO PLANO DE TRABALHO

Data de criação: Desde 1992

Tempo de Experiência: 31 anos

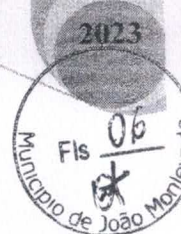
6. OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

- ❖ Garantir o pagamento dos salários e encargos dos profissionais das áreas de: Fonoaudiologia, e Assistência Social, para prestar atendimento às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias.
- ❖ Garantir o pagamento do salário e encargos de uma Auxiliar administrativo, a fim de proporcionar o bom funcionamento do serviço.

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº _____/2023 - Lei 13.019/2014



7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



- ❖ Promover habilitação/reabilitação de pessoas com deficiência intelectual e/ ou transtorno do espectro autista.
- ❖ Realizar avaliação diagnóstica por equipe interdisciplinar.
- ❖ Realizar atendimentos terapêuticos buscando o desenvolvimento para habilidades essenciais, favorecendo autonomia, promovendo o desenvolvimento integral do usuário, bem como envolvimento familiar.
- ❖ Prevenir alterações comuns ao processo de envelhecimento das pessoas com deficiência intelectual e TEA.
- ❖ Elaborar projeto terapêutico individualizado, estabelecendo objetivos e metas para o tratamento.
- ❖ Realizar reuniões de equipe para acompanhamento e discussão dos casos clínicos.
- ❖ Promover articulação e capacitação com os serviços de saúde e instituições educacionais e serviços de assistência social.
- ❖ Enviar relatórios e demais documentações quando for solicitado.
- ❖ Envolver a participação familiar no processo terapêutico e de alta.
- ❖ Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.
- ❖ Organizar documentação, agenda de atendimento e recepção dos pacientes e seus acompanhantes.

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº _____/2023 – Lei 13.019/2014



8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:



META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Fonoaudiologia: 30 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 – Lei 13.019/2014



9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:



META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de fonoaudiologia.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia do livro de ponto;❖ Cópia de contracheques;❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia do livro de ponto;❖ Cópia de contracheques;❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques;❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;❖ Relatório mensal de atividades administrativas;

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 – Lei 13.019/2014

10.DADOS HISTÓRICOS E TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO:

10.1. OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO:

De acordo com a legislação, ofertar programas, projetos, benefícios e serviços tipificados no SUAS, na Proteção Social Especial de Média Complexidade e Básica. Assim, o público alvo da APAE, qual seja, as pessoas com deficiência intelectual e múltipla, integrantes da política de assistência social, referendado no Sistema Único de Assistência Social, tendo por objetivo garantir e defender os direitos na perspectiva de inclusão social, proporcionando a acessibilidade a todos os serviços na instituição bem como na rede municipal e garantir a participação da pessoa com deficiência e de sua família nos processos decisórios de sua vida.

10.2. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

A APAE João Monlevade, entidade de Assistência Social sem fins lucrativos, fundada em 26/07/1975, tipificada nos serviços socioassistenciais de proteção social especial na média complexidade, de acordo com o SUAS, em conformidade com a lei 12435/11, com a Política Nacional de Assistência Social-PNAS, aprovada pela Resolução nº145 de 2004, do CNAS, com a NOB-SUAS, aprovada pela Resolução nº130 de 2005 do CNAS e com Tipificação Nacional de serviços socioassistenciais, aprovado pela Resolução nº109 de 2009 do CNAS, ao longo desses anos, teve seus serviços criados, modificados e reestruturados, com o intuito de oferecer e garantir a excelência no atendimento, privilegiando a qualidade na prestação dos serviços na busca do desenvolvimento do usuário e o envolvimento dos familiares e da comunidade local. A APAE se mantém através de doações da comunidade e parcerias com o poder público Municipal, Estadual e Federal, através de convênios firmados e também captação de recursos por intermédio de projetos. A instituição é dirigida pelos representantes que compõem a diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Assembléia Administrativa, a qual é mantenedora dos serviços prestados. Seu foco de atuação preponderante está embasado na política pública de assistência social, e oferecendo também serviços nas áreas de Saúde e Educação. Na área de Assistência Social, a APAE oferta de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo: atende pessoas com deficiência intelectual e múltipla, através de uma proposta adequada a sua faixa etária, respeitando as capacidades cognitivas e individuais, de promoção social e prevenção de riscos sociais através de oficinas diversificadas. Na área da Saúde, a instituição desenvolve atendimento clínico/ambulatorial por meio dos seguintes profissionais: Fisioterapia, Fonoaudiologia, Odontologia, Clínica Médica, Psicologia, Terapia Ocupacional, Psicopedagogia, entre outras.



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 – Lei 13.019/2014



10.3. PERFIL DO PÚBLICO ATENDIDO:

10.4.

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla de 0 a 60 anos, assistidos pela Instituição nas áreas de saúde, educação e assistência social, que necessitam de apoios extensivos e generalizados. O atendimento é estendido aos familiares dentro das modalidades de atendimento psicossocial familiar.

10.5. DEMANDA DA COMUNIDADE:

A APAE atende atualmente 217 pessoas com deficiência intelectual e múltipla no município, embora esta demanda venha aumentando consideravelmente. São oferecidos serviços multidisciplinares nas áreas da saúde, educação e assistência social com atendimento de 05 dias semanais, nos turnos matutino e vespertino no Centro Dia, nas modalidades pedagógica e ambulatorial com atendimento médico, odontológico e clínico de: fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, clínica médica e psicologia.

11. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

11.1. PRAZO DA PARCERIA: 1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

11.2. VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezesete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

11.3 NATUREZA DA DESPESA – valores estimados

Pagamento de Salário de Auxiliar Administrativo – R\$ 2.227,00

Pagamento de Salário de Fonoaudióloga – R\$ 3.356,00

Pagamento de Salário de Assistente Social – R\$ 2.227,00

Pagamento de encargos sociais – R\$ 690,00

TOTAL – R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais/mês (valor estimado))

Haverá complementação de recurso pela OSC, quando necessário, para cumprimento total do objeto da parceria.

PLANO DE TRABALHO
TERMO DE FOMENTO _____/2023
Dispensa de Chamamento Público nº _____/2023 - Lei 13.019/2014



12. DADOS BANCÁRIOS

12.1. Banco: Brasil S/A	12.2. Código da Agência: 2220-9
12.3. Número da conta corrente:	58.599-1.

João Monlevade, 29 de junho de 2023

Mércia Ferreira Pires Cardoso
MÉRCIA FERREIRA PIRES CARDOSO
Presidente da APAE de João Monlevade

Deferido e Aprovado

João Monlevade, 29 de junho de 2023

Secretaria Municipal de Saúde
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO MONLEVADE

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE

MUNICIPIO DE JOÃO MONLEVADE
TERMO DE FOMENTO Nº. 03/2023



Órgão Responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Parceiro: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE – APAE, CNPJ nº. 19.155.282/0001-24.

Objeto: O presente termo de parceria tem por objeto manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no Plano de Trabalho, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

Vigência: 17 (dezessete meses) - 1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

VALOR GLOBAL: R\$ 144.500,00 (cento e quarenta e quatro mil, quinhentos reais) que serão repassados em 17 parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA A SER UTILIZADA:

10.302.1003.2103 – 3.3.50.43.00 – FICHA 484 - FONTE 150010020000

Data: 25/07/2022

RAQUEL DE SOUZA PAIVA DRUMOND

Secretaria Municipal de Saúde

LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Elisangela Bicalho Silva

Código Identificador: 92E09FFD

Materia publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 27/07/2023. Edição 3567

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>

Contratado: (I) Banco do Brasil S.A., com sede em Brasília, Distrito Federal, por sua agência 2220-9 - JOAO MONLEVADE (MG), inscrita no CNPJ n.º 000.000/3302-21, (II) Associação de Poupança e Empréstimo - Pouplex, CNPJ n.º 00.655.522/0001-21, sociedade civil sem fins lucrativos, com sede em Brasília, Distrito Federal, na qualidade de gestora do produto da Poupança Pouplex, doravante denominada **Pouplex**, por intermédio do **Banco do Brasil S.A.**

Proponente/Contratante: ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCION. DE JOAO MONLEVADE, CNPJ n.º 19.155.282/0001-24, SERV COMUNITARIOS E SOCIAIS NAO ESPECIF OU NAO CLASS, sediada à RUA PALMAS , 234, CEP 35.930-314, telefone(s) (31) 3851-3952.

Dirigente(s)

Nome	CPF
JOSE GERALDO COTA	119.152.006-43
MERCIA FERREIRA PIRES CARDOSO	040.424.516-16

Dados da conta

Agência 2220-9, Conta-Corrente n.º 58.597-1, Poupança Ouro n.º 510.058.597-4 e Poupança Pouplex n.º 960.058.597-6 abertas em 31/07/2023.

Declarações e autorizações

O(s) **Proponente(s)/Contratante(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O(s) **Dirigentes(s)** declara(m)-se estar ciente(s) e autoriza(m) o BANCO DO BRASIL S.A. a disponibilizar todos os seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, às empresas do seu conglomerado ou aos seus prestadores de serviço, com a finalidade específica de realizar as atividades necessárias à plena execução deste Instrumento, ao cumprimento das obrigações legais e/ou regulatórias a ele vinculadas e para garantia da prevenção à fraude e à segurança.

O tratamento e processamento de dados pessoais dos dirigentes pelo BANCO DO BRASIL S.A. é realizado com o propósito de permitir a plena e adequada execução do objeto desta Proposta/Contrato, bem como para o cumprimento de obrigação legal e/ou regulatória, em observância aos princípios e regras estabelecidas nas legislações sobre proteção de Dados Pessoais vigentes, incluindo, mas não se limitando à Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD).

O(s) **Dirigentes(s)**, igualmente para os fins de cumprimento da LGPD, autoriza(m) que seus dados pessoais, inclusive os sensíveis, sejam utilizados em situações relacionadas aos processos de contratação e condução do objeto desta Proposta/Contrato, os quais serão mantidos sob estreita proteção e segurança de acessos.

O(s) **Dirigente(s)** declara(am) estar ciente(s) que o BANCO DO BRASIL S.A. poderá manter e tratar, em meio físico ou eletrônico, os seus dados pessoais que sejam necessários para a execução desta Proposta/Contrato ou para cumprimento de obrigações legais e regulatórias ou, ainda, para garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, assegurando, mediante requerimento a ser encaminhado por meio eletrônico, o direito de acesso facilitado às informações



Ao Banco do Brasil S.A.



Nome

ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCION. DE JOAO MONLEVADE

CNPJ

19.155.282/0001-24

Agência

2220-9 JOAO MONLEVADE

Conta

58597-1

Cidade

JOAO MONLEVADE

UF

MG

Pelo presente instrumento, manifesto ser do meu interesse:

- NÃO ADERIR**, ou **CANCELAR**, um pacote de serviços, estando sujeito à cobrança de tarifas avulsas, de acordo com os valores informados na Tabela de Tarifas divulgadas pelo BANCO.
- ADERIR** ao Pacote de Serviços abaixo, cujos serviços nele incluídos (franquias) teve prévia ciência por meio da Tabela de Tarifas do BANCO e autorizar o débito mensal da tarifa relativa ao pacote contratado também divulgada na Tabela de Tarifas:
- Modalidade: PACOTE DE SERVIÇOS - LEI 13.019
- Dia para débito: 6

DECLARO(AMOS) estar ciente(s) e de acordo que:

- Os valores ou as franquias do Pacote de Serviços estabelecidos na Tabela de Tarifas poderão sofrer alterações, a serem divulgadas pelo BANCO por meio de suas agências, terminais de autoatendimento, ou na internet (www.bb.com.br), com a antecedência mínima de 30(trinta dias) para entrada em vigor.
- As transações que excederem as franquias previstas na modalidade de Pacote de Serviços cadastrada serão cobradas como tarifas avulsas, de acordo com os valores informados na Tabela de Tarifas divulgada pelo BANCO.
- Ter conhecimento de que a nova modalidade de Pacote de Serviços e suas regras entrarão em vigor no 1º(primeiro) dia útil do mês seguinte ao da presente adesão, ocasião em que será CANCELADO qualquer outro Pacote vinculado à conta-corrente acima informada.
- Caso haja mudança no tipo de Conta-Corrente, a modalidade do Pacote de Serviços, se incompatível com o novo tipo de Conta-Corrente, poderá ser CANCELADA, ficando o CLIENTE sem PACOTE DE SERVIÇOS enquanto não optar por nova modalidade compatível com o novo tipo de Conta-Corrente.
- Para efetuar o CANCELAMENTO do Pacote de Serviços, o cliente deverá efetuar novo procedimento de adesão e optar por NÃO ADERIR a um pacote de serviços ou aderir à outra modalidade de pacote mediante solicitação à sua agência de relacionamento, terminais de autoatendimento ou do acesso a sua Conta-Corrente através da Internet.

AUTORIZAÇÃO DE DÉBITO NA CONTA

Autorizo, POR PRAZO INDETERMINADO, o débito mensal da tarifa relativa ao Pacote de serviços modalidade PACOTE DE SERVIÇOS - LEI 13.019, em conformidade com o valor divulgado por meio da Tabela do Pacote de Serviços do Banco. Dia para Débito: 6.

Local e data

JOAO MONLEVADE (MG), 01 Agosto de 2023

ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCION. DE JOAO MONLEVADE

CNPJ: 19.155.282/0001-24



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE
ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL MARIA SENHORINHA
Rua Palmas, 234, Baú, João Monlevade - MG. CEP: 3590-314 CNPJ Nº19.155.282/0001-24
email: telecapaejm@yahoo.com.br - Fone: (031)3851.3952



João Monlevade, 25 de outubro de 2023.

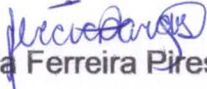
A Sra. Cássia Otoni
Setor de Parcerias
Prefeitura Municipal de João Monlevade

Prezada Senhora:

A APAE de João Monlevade solicita alteração no Plano de Trabalho referente ao Termo de Fomento nº 03/2023, conforme documentação em anexo.

Certos de sua atenção, renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,


Mércia Ferreira Pires Cardoso

Presidente da Apae/JM

Mércia Ferreira Pires Cardoso
Presidente - APAE/JM
RG: MG-10.587.940
CPF: 040.424.516-16



ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO
TERMO DE FOMENTO 03/2023

Item 8

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia	- Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Fonoaudiologia: 20 horas semanais conforme cronograma da OSC	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover a prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC Serviços Gerais: segunda à sexta feira, no horário de 06:30h às 13h e 14:30h às 16h. – 40 horas semanais	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024

Item 9

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia	Média de 10 atendimento/mês	- Comprovante de pagamento do profissional e dos em cargos através de transferência eletrônica. - Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos
Promover a prestação de Serviços Gerais	Comunidade da APAE de João Monlevade	- Cópia da carteira profissional; - Folha de ponto e contracheques; - Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica


Marcia Ferreira Pires Cardoso
Presidente - APAE / JM
RG: MG-10.587.940
CPF: 040.424.516-16



ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO
MONLEVADE
ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL MARIA SENHORINHA
Rua Palmas, 234, Baú, João Monlevade - MG. CEP: 3590-314 CNPJ Nº19.155.282/0001-24
email: teleapaejm@yahoo.com.br - Fone: (031)3851.3952



Item 11.3 – NATUREZA DA DESPESA

Pagamento de Salário de Auxiliar Administrativo – R\$ 2.227,00


Pagamento de Salário de Fonoaudióloga – R\$ 2.227,00

Pagamento de Salário de Assistente Social – R\$ 2.227,00

Pagamento de Salário de Serviços Gerais – R\$ 1,129,00

Pagamento de Encargos Sociais – R\$ 690,00

TOTAL – R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)


Mécia Ferreira Pires Cardoso
Presidente - APAE / JM
RG: MG-10.587.940
CPF: 040.424.516-16



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



TERMO DE APOSTILAMENTO

DATA: 25/10/2023

REFERÊNCIA: Termo de Fomento nº 03/2023

PROCESSO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº 11/2022

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA: O Termo de Fomento nº 03/2023 tem por objeto manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

DATA DE ASSINATURA: 25/07/2023 – Publicação no Diário Oficial em 27/07/2023

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 1º/08/2023 a 31/12/2024.

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de 2023, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Srª da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, os itens abaixo referenciados:

Hugo Lazaro Marques Martins
Procurador Geral - OAB/MG 113.205
Município de João Monlevade

8 - DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia	- Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Fonoaudiologia: 20 horas semanais conforme cronograma da OSC	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover a prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC Serviços Gerais: segunda à sexta feira, no horário de 06h30 às 13h e 14h30 às 16h – 40 horas semanais	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024

9 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia	Média de 10 atendimento/mês	- Comprovante de pagamento do profissional e dos em cargos através de transferência eletrônica. - Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos
Promover a	Comunidade da	- Cópia da carteira profissional;

prestação de Serviços Gerais	APAE de João Monlevade	- Folha de ponto e contra-cheques; - Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica
---------------------------------	---------------------------	---


11.3 – NATUREZA DA DESPESA (valores estimados mensalmente)

- Pagamento de Salário de Auxiliar Administrativo – R\$ 2.227,00
- Pagamento de Salário de Fonoaudióloga – R\$ 2.227,00
- Pagamento de Salário de Assistente Social – R\$ 2.227,00
- Pagamento de Salário de Serviços Gerais – R\$ 1,129,00
- Pagamento de Encargos Sociais – R\$ 690,00

TOTAL – R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)/mês

O presente Termo de Apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 03/2023 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.


Raquel de Souza Paiva Drumond
Secretaria Municipal de Saúde


Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal


Hugo Lázaro Marques Martins
Procurador Geral - OAB/MG 113.205
Município de João Monlevade

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE**



**MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE
TERMO DE APOSTILAMENTO APAE**

DATA: 25/10/2023

REFERÊNCIA: Termo de Fomento nº 03/2023

PROCESSO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº 11/2022

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA: O Termo de Fomento nº 03/2023 tem por objeto manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no Plano de Trabalho.

DATA DE ASSINATURA: 25/07/2023 – Publicação no Diário Oficial em 27/07/2023

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 1º/08/2023 a 31/12/2024.

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de 2023, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Srª da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, os itens abaixo referenciados:

8 - DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia	- Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Fonoaudiologia: 20 horas semanais conforme cronograma da OSC	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover a prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC Serviços Gerais: segunda à sexta feira, no horário de 06h30 às 13h e 14h30 às 16h – 40 horas semanais	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024

9 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia	Média de 10 atendimentos/mês	- Comprovante de pagamento do profissional e dos em cargos através de transferência eletrônica. - Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos

Promover a prestação de Serviços Gerais	Comunidade da APAE de João Monlevade	- Cópia da carteira profissional; - Folha de ponto e contra-cheques; - Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica
---	--------------------------------------	--



11.3 – NATUREZA DA DESPESA (valores estimados mensalmente)

- Pagamento de Salário de Auxiliar Administrativo – R\$ 2.227,00
- Pagamento de Salário de Fonoaudióloga – R\$ 2.227,00
- Pagamento de Salário de Assistente Social – R\$ 2.227,00
- Pagamento de Salário de Serviços Gerais – R\$ 1,129,00
- Pagamento de Encargos Sociais – R\$ 690,00

TOTAL – R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais)/mês

O presente Termo de Apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 03/2023 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.

RAQUEL DE SOUZA PAIVA DRUMOND

Secretaria Municipal de Saúde

LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Kátia Cristina Angelo Passos

Código Identificador:F295DAE2

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 26/10/2023. Edição 3630

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>

PLANO DE TRABALHO
TERMO DE FOMENTO _____/2023
Dispensa de Chamamento Público nº _____/2023 – Lei 13.019/2014



1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE			CNPJ: 19.155.282/0001-24
ENDEREÇO: Rua Palmas, N ° 234, Bairro Baú			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-314	DDD/TELEFONE: (31) 3851-3952
			E-MAIL: secretariapaejm@gmail.com
NOME DA PRESIDENTE: MÉRCIA FERREIRA PIRES CARDOSO			CPF: 040.424.516-16
			RG: MG-10.587.940
ENDEREÇO: Rua Oiti, nº 58, Bairro Recanto do Paraíso			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-137	TELEFONE: (31) 99326-2754
			E-MAIL: cardosopires2017@gmail.com
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal 13.019/2014 e Decreto Municipal 112/2018			

2. OBJETIVO GERAL:

Manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

Mércia Cardoso
 Mércia Ferreira Pires Cardoso
 Presidente - APAE/JM
 RG: MG-10.587.940
 CPF: 040.424.516-16

**PLANO DE TRABALHO**
TERMO DE FOMENTO _____/2023
Dispensa de Chamamento Público nº _____/2023 – Lei 13.019/2014

3. PÚBLICO ALVO

Crianças, jovens e adultos, com foco no atendimento precoce (0 a 6 anos) e atendimento prioritário até 18 anos.

4. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A APAE de João Monlevade, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública, está tipificada de acordo com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) como entidade de Proteção Social Especial de Média Complexidade, bem como realiza atendimentos na área da Saúde, com cadastro junto ao SUS como prestadora de serviços especializados.

Atende, por meio de um trabalho terapêutico, usuários com deficiência intelectual e/ ou múltipla e transtorno do espectro autista, que são encaminhados pelos serviços da rede pública de saúde, assistência social e educação.

O repasse de recurso financeiro para a OSC, possibilita a garantia do desenvolvimento, a independência e autonomia, melhorando o bem-estar, a auto estima, o que proporciona uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, quais sejam, pessoas que apresentam síndromes, autismo, lesões neurológicas, usuários dessas ofertas. A família do usuário recebe também acompanhamento e orientação de acordo com suas necessidades. Ressaltamos, que essas ações envolvem também a comunidade local.

5. TEMPO DE EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE NA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DESCRITA NO PLANO DE TRABALHO

Data de criação: Desde 1975

Tempo de Experiência: 47 anos

6. OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

- ❖ Garantir o pagamento dos salários e encargos dos profissionais das áreas de: Fonoaudiologia, e Assistência Social, para prestar atendimento às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias.
- ❖ Garantir o pagamento do salário e encargos de uma Auxiliar administrativo, a fim de proporcionar o bom funcionamento do serviço.



Mércia Ferreira Pires Cardoso
Presidente - APAE/JM
RG: MG-10.587.940
CPF: 040.424.516-16



2023

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO ____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 – Lei 13.019/2014

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ❖ Garantir o pagamento do salário e encargos de uma Auxiliar de Serviços Gerais, a fim de contribuir para a limpeza e conservação do ambiente de trabalho.
- ❖ Promover habilitação/reabilitação de pessoas com deficiência intelectual e/ ou transtorno do espectro autista.
- ❖ Realizar avaliação diagnóstica por equipe interdisciplinar.
- ❖ Realizar atendimentos terapêuticos buscando o desenvolvimento para habilidades essenciais, favorecendo autonomia, promovendo o desenvolvimento integral do usuário, bem como envolvimento familiar.
- ❖ Prevenir alterações comuns ao processo de envelhecimento das pessoas com deficiência intelectual e TEA.
- ❖ Elaborar projeto terapêutico individualizado, estabelecendo objetivos e metas para o tratamento.
- ❖ Realizar reuniões de equipe para acompanhamento e discussão dos casos clínicos.
- ❖ Promover articulação e capacitação com os serviços de saúde e instituições educacionais e serviços de assistência social.
- ❖ Enviar relatórios e demais documentações quando for solicitado.
- ❖ Envolver a participação familiar no processo terapêutico e de alta.
- ❖ Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.
- ❖ Organizar documentação, agenda de atendimento e recepção dos pacientes e seus acompanhantes.

Mércia Ferreira Pires Cardoso
Presidente - APAE/JM
RG: MG-10.587.940
CPF: 040.424.516-16



2023

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 – Lei 13.019/2014

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Fonoaudiologia	- Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Fonoaudiologia: 20 horas semanais conforme cronograma da OSC	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover a prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC Serviços Gerais: segunda à sexta feira, no horário de 06:30 às 13h e 14:30 às 16h. – 40 horas semanais	1º de novembro de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024


Mércia Ferreira Pires Cardoso
Presidente - APAE/JM
RG: MG-10.587.940
CPF: 040.424.516-16



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº _____/2023 – Lei 13.019/2014

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de fonoaudiologia.	Média de 10 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia da folha de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Promover a prestação de Serviços Gerais	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia da folha de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia da folha de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional, folha de ponto e contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO ____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 – Lei 13.019/2014



2023

OSC.		profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atividades administrativas;
------	--	---

10.DADOS HISTÓRICOS E TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO:

10.1. OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO:

De acordo com a legislação, ofertar programas, projetos, benefícios e serviços tipificados no SUAS, na Proteção Social Especial de Média Complexidade e Básica. Assim, o público alvo da APAE, qual seja, as pessoas com deficiência intelectual e múltipla, integrantes da política de assistência social, referendado no Sistema Único de Assistência Social, tendo por objetivo garantir e defender os direitos na perspectiva de inclusão social, proporcionando a acessibilidade a todos os serviços na instituição bem como na rede municipal e garantir a participação da pessoa com deficiência e de sua família nos processos decisórios de sua vida.

Mércia Ferreira Pires Cardoso
Presidente - APAE/JM
RG: MG-10.587.940
CPF: 040.424.516-16



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº ____/2023 – Lei 13.019/2014

10.2. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

A APAE João Monlevade, entidade de Assistência Social sem fins lucrativos, fundada em 26/07/1975, tipificada nos serviços socioassistenciais de proteção social especial na média complexidade, de acordo com o SUAS, em conformidade com a lei 12435/11, com a Política Nacional de Assistência Social-PNAS, aprovada pela Resolução nº145 de 2004, do CNAS, com a NOB-SUAS, aprovada pela Resolução nº130 de 2005 do CNAS e com Tipificação Nacional de serviços socioassistenciais, aprovado pela Resolução nº109 de 2009 do CNAS, ao longo desses anos, teve seus serviços criados, modificados e reestruturados, com o intuito de oferecer e garantir a excelência no atendimento, privilegiando a qualidade na prestação dos serviços na busca do desenvolvimento do usuário e o envolvimento dos familiares e da comunidade local. A APAE se mantém através de doações da comunidade e parcerias com o poder público Municipal, Estadual e Federal, através de convênios firmados e também captação de recursos por intermédio de projetos. A instituição é dirigida pelos representantes que compõem a diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Assembléia Administrativa, a qual é mantenedora dos serviços prestados. Seu foco de atuação preponderante está embasado na política pública de assistência social, e oferecendo também serviços nas áreas de Saúde e Educação. Na área de Assistência Social, a APAE oferta de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo: atende pessoas com deficiência intelectual e múltipla, através de uma proposta adequada a sua faixa etária, respeitando as capacidades cognitivas e individuais, de promoção social e prevenção de riscos sociais através de oficinas diversificadas. Na área da Saúde, a instituição desenvolve atendimento clínico/ambulatorial por meio dos seguintes profissionais: Fisioterapia, Fonoaudiologia, Odontologia, Clínica Médica, Psicologia, Terapia Ocupacional, Psicopedagogia, entre outras.

10.3. PERFIL DO PÚBLICO ATENDIDO:

10.4.

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla de 0 a 60 anos, assistidos pela Instituição nas áreas de saúde, educação e assistência social, que necessitam de apoios extensivos e generalizados. O atendimento é estendido aos familiares dentro das modalidades de atendimento psicossocial familiar.

10.5. DEMANDA DA COMUNIDADE:

A APAE atende atualmente 217 pessoas com deficiência intelectual e múltipla no município, embora esta demanda venha aumentando consideravelmente. São oferecidos serviços multidisciplinares nas áreas da saúde, educação e assistência social com atendimento de 05 dias semanais, nos turnos matutino e vespertino no Centro Dia, nas modalidades pedagógica e ambulatorial com atendimento médico, odontológico e clínico de: fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, clínica médica e psicologia.



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO _____/2023

Dispensa de Chamamento Público nº _____/2023 – Lei 13.019/2014

11. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

11.1. PRAZO DA PARCERIA: 1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
11.2. VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezesete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).
<p>11.3 NATUREZA DA DESPESA – valores estimados</p> <p>Pagamento de Salário de Auxiliar Administrativo – R\$ 2.227,00</p> <p>Pagamento de Salário de Fonoaudióloga – R\$ 2.227,00</p> <p>Pagamento de Salário de Assistente Social – R\$ 2.227,00</p> <p>Pagamento de salário de Serviços Gerais – R\$ 1.129,00</p> <p>Pagamento de encargos sociais – R\$ 690,00</p> <p>TOTAL – R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais/mês (valor estimado)</p> <p>Haverá complementação de recurso pela OSC, quando necessário, para cumprimento total do objeto da parceria.</p>

12. DADOS BANCÁRIOS

12.1. Banco: Brasil S/A	12.2. Código da Agência: 2220-9
12.3. Número da conta corrente: 58.599-1	

João Monlevade, 25 de outubro de 2023.

Mércia Ferreira Pires Cardoso
MÉRCIA FERREIRA PIRES CARDOSO
 Presidente da APAE de João Monlevade

Mércia Ferreira Pires Cardoso
 Mércia Ferreira Pires Cardoso
 Presidente - APAE/JM
 RG: MG-10.587.940
 CPF: 040.424.518-18

Deferido e Aprovado
João Monlevade, <u>25</u> de <u>Outubro</u> de 2023
<i>pskhoumonol</i> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO MONLEVADE



Ofício nº 47

Ao Setor de Parcerias - Prefeitura Municipal de João Monlevade

Assunto: Solicitação de Retirada da Profissional de Fonoaudiologia do Termo de Parceria TF 03/2023

Prezados(as) Senhores(as),

Em referência ao Termo de Parceria nº 03/2023, celebrado em 29/06/2023 entre o Município e APAE de João Monlevade, solicitamos, por meio deste, a retirada da previsão do pagamento de salário da profissional capacitada em fonoaudiologia.

Esta solicitação se faz necessária para que os recursos anteriormente destinados ao pagamento dos serviços de fonoaudiologia possam ser redirecionados para a cobertura das despesas com combustível, essencial para o deslocamento e continuidade das atividades previstas no termo de parceria.

Diante da necessidade de garantir a eficiência e a economicidade na utilização dos recursos disponíveis, entendemos que essa alteração permitirá uma melhor adequação às prioridades atuais da instituição, assegurando o pleno cumprimento dos objetivos pactuados.

Ficamos à disposição para discutir essa proposta e encontrar a melhor forma de ajustar o termo de parceria à nova realidade, sem prejuízo às metas estabelecidas.

Agradecemos antecipadamente pela compreensão e colaboração.

João Monlevade, 30 de Agosto de 2024.

Raphael Bicalho Garcia

Presidente APAE de João Monlevade

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE**

**MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE
2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 03/2023 - APAE**



2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 03/2023- APAE

DATA:30/08/2024

REFERÊNCIA:Termo de Fomento nº 03/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº 03/2023

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA:Repasso de recurso financeiro para manter as atividades diárias de habilitação/reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no plano de trabalho.

DATA DE ASSINATURA:29/06/2023– Publicação no Diário Oficial em27/07/2023

VIGÊNCIA DA PARCERIA:1º/08/2023a 31/12/2024.

VALOR INICIAL DA PARCERIA:R\$144.500,00(Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezessete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

VALOR TOTAL DA PARCERIA:R\$144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais)

Aos trinta dias do mês de agosto de 2024, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Senhora da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, os itens abaixo referenciados:

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social:20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo:segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de setembro 2024 a 31 de dezembro de 2024

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cópia da carteira profissional; ◆ Cópia do livro de ponto; ◆ Cópia de contracheques; ◆ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ◆ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; ◆ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ◆ Relatório mensal de atividades administrativas;
Transportar alunos da APAE que necessitam de atendimento clínico realizado na sede ou externamente. Placas dos veículos: HNC 5578; HLF 6829; e QUV 2482.	Média de 15 alunos e usuários/dia.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Nota Fiscal ◆ Comprovante de Pagamento ◆ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

O presente apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 03/2023 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.

LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO

Prefeito Municipal

Publicado por:
Kátia Cristina Angelo Passos
Código Identificador:B0CF02E2

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 02/09/2024. Edição 3845
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>



2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 03/2023 - APAE

DATA: 30/08/2024

REFERÊNCIA: Termo de Fomento nº 03/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº 03/2023

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA: Repasse de recurso financeiro para manter as atividades diárias de habilitação/reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no plano de trabalho.

DATA DE ASSINATURA: 29/06/2023 – Publicação no Diário Oficial em 27/07/2023

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 1º/08/2023 a 31/12/2024.

VALOR INICIAL DA PARCERIA: R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezessete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

VALOR TOTAL DA PARCERIA R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais)

Aos trinta dias do mês de agosto de 2024, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Senhora da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, os itens abaixo referenciados:

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:



META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de setembro 2024 a 31 de dezembro de 2024


9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia do livro de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional e



da OSC.		dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atividades administrativas;
Transportar alunos da APAE que necessitam de atendimento clínico realizado na sede ou externamente. Placas dos veículos: HNC 5578; HLF 6829; e QUV 2482.	Média de 15 alunos e usuários/dia.	❖ Nota Fiscal ❖ Comprovante de Pagamento ❖ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

O presente apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 03/2023 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.


Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal





PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO

Processo Administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº03/2023

1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE

APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE		CNPJ: 19.155.282/0001-24	
ENDEREÇO: Rua Palmas, N ° 234, Bairro Baú			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-314	DDD/TELEFONE: (31) 3851-3952
			E-MAIL: secretariapaejm@gmail.com
			SITE: https://www.instagram.com/jmapae/
NOME DA PRESIDENTE: Raphael Bicalho Garcia		CPF: 040.424.516-16	
		RG: MG-10.587.940	
ENDEREÇO: Rua Gomes Batista, n° 378 – apto 601			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-137	TELEFONE: (31) 99326-2754
			E-MAIL: apae20202022@gmail.com
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal 13.019/2014 e Decreto Municipal 112/2018			

2. OBJETIVO GERAL:

Manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

3. PÚBLICO ALVO

Crianças, jovens e adultos, com foco no atendimento precoce (0 a 6 anos) e atendimento prioritário até 18 anos.

4. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO



PLANO DE TRABALHO
TERMO DE FOMENTO 03/2023
SEGUNDO TERMO ADITIVO
Processo Administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº03/2023

A APAE de João Monlevade, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública, está tipificada de acordo com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) como entidade de Proteção Social Especial de Média Complexidade, bem como realiza atendimentos na área da Saúde, com cadastro junto ao SUS como prestadora de serviços especializados.

Atende, por meio de um trabalho terapêutico, usuários com deficiência intelectual e/ ou múltipla e transtorno do espectro autista, que são encaminhados pelos serviços da rede pública de saúde, assistência social e educação.

O repasse de recurso financeiro para a OSC, possibilita a garantia do desenvolvimento, a independência e autonomia, melhorando o bem-estar, a auto estima, o que proporciona uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, quais sejam, pessoas que apresentam síndromes, autismo, lesões neurológicas, usuários dessas ofertas. A família do usuário recebe também acompanhamento e orientação de acordo com suas necessidades. Ressaltamos, que essas ações envolvem também a comunidade local.

5. TEMPO DE EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE NA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DESCRITA NO PLANO DE TRABALHO

Data de criação: Desde 1992

Tempo de Experiência: 31 anos

6. OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

- ❖ Garantir o pagamento dos salários e encargos dos profissionais das áreas de: Fonoaudiologia, e Assistência Social, para prestar atendimento às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias.
- ❖ Garantir o pagamento do salário e encargos de uma Auxiliar administrativo, a fim de proporcionar o bom funcionamento do serviço.

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS



PLANO DE TRABALHO
TERMO DE FOMENTO 03/2023
SEGUNDO TERMO ADITIVO
Processo Administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº03/2023

- ❖ Promover habilitação/reabilitação de pessoas com deficiência intelectual e/ ou transtorno do espectro autista.
- ❖ Realizar avaliação diagnóstica por equipe interdisciplinar.
- ❖ Realizar atendimentos terapêuticos buscando o desenvolvimento para habilidades essenciais, favorecendo autonomia, promovendo o desenvolvimento integral do usuário, bem como envolvimento familiar.
- ❖ Prevenir alterações comuns ao processo de envelhecimento das pessoas com deficiência intelectual e TEA.
- ❖ Elaborar projeto terapêutico individualizado, estabelecendo objetivos e metas para o tratamento.
- ❖ Realizar reuniões de equipe para acompanhamento e discussão dos casos clínicos.
- ❖ Promover articulação e capacitação com os serviços de saúde e instituições educacionais e serviços de assistência social.
- ❖ Enviar relatórios e demais documentações quando for solicitado.
- ❖ Envolver a participação familiar no processo terapêutico e de alta.
- ❖ Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.
- ❖ Organizar documentação, agenda de atendimento e recepção dos pacientes e seus acompanhantes.
- ❖ Garantir o transporte de alunos e usuários que, em função de sua deficiência e por dificuldades de acessar o transporte público ou ainda, que não possua transporte próprio, tenha condições de frequentar a instituição.

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024

PLANO DE TRABALHO
TERMO DE FOMENTO 03/2023
SEGUNDO TERMO ADITIVO



Processo Administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº03/2023

Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de Agosto de 2023 a 31 de Dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de março a 31 de dezembro de 2024

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia do livro de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atividades administrativas;

PLANO DE TRABALHO
TERMO DE FOMENTO 03/2023
SEGUNDO TERMO ADITIVO
Processo Administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº03/2023



<p>Transportar alunos da APAE que necessitam de atendimento clínico realizado na sede ou externamente.</p> <p>Placas dos veículos: HNC 5578, HLF 6829 e QUV 2482</p>	<p>Média de 15 alunos e usuários/dia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nota Fiscal ❖ Comprovante de Pagamento ❖ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.
--	---	--

10.DADOS HISTÓRICOS E TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO:

10.1. OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO:

De acordo com a legislação, ofertar programas, projetos, benefícios e serviços tipificados no SUAS, na Proteção Social Especial de Média Complexidade e Básica. Assim, o público alvo da APAE, qual seja, as pessoas com deficiência intelectual e múltipla, integrantes da política de assistência social, referendado no Sistema Único de Assistência Social, tendo por objetivo garantir e defender os direitos na perspectiva de inclusão social, proporcionando a acessibilidade a todos os serviços na instituição bem como na rede municipal e garantir a participação da pessoa com deficiência e de sua família nos processos decisórios de sua vida.

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO

Processo Administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº03/2023



2024

10.2. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

A APAE João Monlevade, entidade de Assistência Social sem fins lucrativos, fundada em 26/07/1975, tipificada nos serviços socioassistenciais de proteção social especial na média complexidade, de acordo com o SUAS, em conformidade com a lei 12435/11, com a Política Nacional de Assistência Social-PNAS, aprovada pela Resolução nº145 de 2004, do CNAS, com a NOB-SUAS, aprovada pela Resolução nº130 de 2005 do CNAS e com Tipificação Nacional de serviços socioassistenciais, aprovado pela Resolução nº109 de 2009 do CNAS, ao longo desses anos, teve seus serviços criados, modificados e reestruturados, com o intuito de oferecer e garantir a excelência no atendimento, privilegiando a qualidade na prestação dos serviços na busca do desenvolvimento do usuário e o envolvimento dos familiares e da comunidade local. A APAE se mantém através de doações da comunidade e parcerias com o poder público Municipal, Estadual e Federal, através de convênios firmados e também captação de recursos por intermédio de projetos. A instituição é dirigida pelos representantes que compõem a diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Assembleia Administrativa, a qual é mantenedora dos serviços prestados. Seu foco de atuação preponderante está embasado na política pública de assistência social, e oferecendo também serviços nas áreas de Saúde e Educação. Na área de Assistência Social, a APAE oferta de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo: atende pessoas com deficiência intelectual e múltipla, através de uma proposta adequada a sua faixa etária, respeitando as capacidades cognitivas e individuais, de promoção social e prevenção de riscos sociais através de oficinas diversificadas. Na área da Saúde, a instituição desenvolve atendimento clínico/ambulatorial por meio dos seguintes profissionais: Fisioterapia, Fonoaudiologia, Odontologia, Clínica Médica, Psicologia, Terapia Ocupacional, Psicopedagogia, entre outras.

10.3. PERFIL DO PÚBLICO ATENDIDO:

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla de 0 a 60 anos, assistidos pela Instituição nas áreas de saúde, educação e assistência social, que necessitam de apoios extensivos e generalizados. O atendimento é estendido aos familiares dentro das modalidades de atendimento psicossocial familiar.

10.4. DEMANDA DA COMUNIDADE:

A APAE atende atualmente 217 pessoas com deficiência intelectual e múltipla no município, embora esta demanda venha aumentando consideravelmente. São oferecidos serviços multidisciplinares nas áreas da saúde, educação e assistência social com atendimento de 05 dias semanais, nos turnos matutino e vespertino no Centro Dia, nas modalidades pedagógica e ambulatorial com atendimento médico, odontológico e clínico de: fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, clínica médica e psicologia.

11. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

SEGUNDO TERMO ADITIVO

Processo Administrativo de Dispensa de Chamamento Público nº03/2023



11.1. PRAZO DA PARCERIA: 1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

11.2. VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezessete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

11.3 NATUREZA DA DESPESA – valores estimados

Pagamento de Salário de Auxiliar Administrativo – R\$ 2.227,00

Pagamentos de despesas com combustível – R\$ R\$ 3.356,00

Pagamento de Salário de Assistente Social – R\$ 2.227,00

Pagamento de encargos sociais – R\$ 690,00

TOTAL – R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais/mês (valor estimado))

Haverá complementação de recurso pela OSC, quando necessário, para cumprimento total do objeto da parceria.

12. DADOS BANCÁRIOS

12.1. Banco: Brasil S/A

12.2. Código da Agência: 2220-9

12.3. Número da conta corrente:

João Monlevade, 30 de Agosto de 2024

Raphael Bicalho Garcia
Raphael Bicalho Garcia

Presidente da APAE de João Monlevade

Deferido e Aprovado

João Monlevade, _____ de _____ de 2024

Raquel de Souza Paiva Drumond
Raquel de Souza Paiva Drumond
Secretária Municipal de Saúde
Município de João Monlevade
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO MONLEVADE

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADÉ
ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL MARIA SENHORINHA



Ofício nº 54

Assunto: Solicitação de Retificação do Termo de Apostilamento

Prezados(as) Senhores(as),

A **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade (APAE)**, inscrita no CNPJ sob o número **19.155.282/0001-24**, com sede à **Rua Palmas, nº 234, Bairro Baú**, vem, por meio deste, solicitar a **retificação do Termo de Apostilamento referente ao Termo de Fomento 03/2023**, firmado em **02 de setembro de 2024** entre esta entidade e o Município.

Após análise detalhada do referido termo, identificamos que **não foram consideradas as alterações realizadas no último termo de apostilamento, firmado em 25 de outubro de 2023**, no qual foi incluída a previsão de pagamento para a **Auxiliar de Serviços Gerais**. Sendo assim, solicitamos a correção das informações mencionadas, a fim de que o documento reflita de forma adequada e correta as condições pactuadas entre as partes.

Agradecemos a atenção dispensada a esta solicitação e permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos ou providências adicionais que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

João Monlevade 23 de setembro de 2024

Raphael Bicalho Garcia
Presidente APAE de João Monlevade



**RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 03/2023 -
APAE**

DATA: 24/09/2024

REFERÊNCIA: Termo de Fomento nº 03/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº
03/2023

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS
DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA: Repasse de recurso financeiro para manter as atividades diárias de habilitação/reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no plano de trabalho.

DATA DE ASSINATURA: 29/06/2023 – Publicação no Diário Oficial em 27/07/2023

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 1º/08/2023 a 31/12/2024.

VALOR INICIAL DA PARCERIA: R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezessete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

VALOR TOTAL DA PARCERIA R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais)

Aos 30 dias do mês de agosto de 2024, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Srª da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais



de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, o item abaixo referenciado.

Onde se lê:

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: <u>Assistência Social:</u> 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: <u>Auxiliar Administrativo:</u> segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de setembro 2024 a 31 de dezembro de 2024



9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional; ❖ Cópia do livro de ponto; ❖ Cópia de contracheques; ❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; ❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; ❖ Relatório mensal de atividades administrativas;
Transportar alunos da APAE que necessitam de atendimento clínico realizado na sede ou externamente. Placas dos veículos: HNC 5578; HLF 6829; e QUV 2482.	Média de 15 alunos e usuários/dia.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nota Fiscal ❖ Comprovante de Pagamento ❖ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

Leia-se:



8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover a Prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC. Serviços Gerais: segunda a sexta, no horário de 06:30 às 13h e 14:30 às 16h. 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:



META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia do livro de ponto;❖ Cópia de contracheques;❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Promover a prestação de Serviços	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia do livro de ponto;❖ Cópia de contracheques;❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica.
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques;❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;❖ Relatório mensal de atividades administrativas;
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE. Placas dos veículos: HNC 5578, HLF 6829 e QUV 2482	Média de 15 alunos e usuários/dia.	<ul style="list-style-type: none">❖ Nota Fiscal❖ Comprovante de Pagamento❖ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.



A presente retificação do 2º apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 03/2023 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.


Raquel de Souza Paiva Drumond
Secretária Municipal de Saúde



Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

RETIFICAÇÃO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO – SETEMBRO 24

1. DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE

APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE		CNPJ: 19.155.282/0001-24	
ENDEREÇO: Rua Palmas, N ° 234, Bairro Baú			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-314	DDD/TELEFONE: (31) 3851-3952
			E-MAIL: secretariapaejm@gmail.com
			SITE: https://www.instagram.com/jmapae/
NOME DA PRESIDENTE: Raphael Bicalho Garcia		CPF: 040.424.516-16	
		RG: MG-10.587.940	
ENDEREÇO: Rua Gomes Batista, nº 378 – apto 601			
CIDADE: JOÃO MONLEVADE	U.F.: MG	CEP: 35930-137	TELEFONE: (31) 99326-2754
			E-MAIL: apae20202022@gmail.com
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal 13.019/2014 e Decreto Municipal 112/2018			

2. OBJETIVO GERAL:

Manter as atividades diárias de habilitação /reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção integral em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

3. PÚBLICO ALVO

Crianças, jovens e adultos, com foco no atendimento precoce (0 a 6 anos) e atendimento prioritário até 18 anos.



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

RETIFICAÇÃO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO – SETEMBRO 24

4. JUSTIFICATIVA E DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

A APAE de João Monlevade, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, declarada de utilidade pública, está tipificada de acordo com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) como entidade de Proteção Social Especial de Média Complexidade, bem como realiza atendimentos na área da Saúde, com cadastro junto ao SUS como prestadora de serviços especializados.

Atende, por meio de um trabalho terapêutico, usuários com deficiência intelectual e/ ou múltipla e transtorno do espectro autista, que são encaminhados pelos serviços da rede pública de saúde, assistência social e educação.

O repasse de recurso financeiro para a OSC, possibilita a garantia do desenvolvimento, a independência e autonomia, melhorando o bem-estar, a auto estima, o que proporciona uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, quais sejam, pessoas que apresentam síndromes, autismo, lesões neurológicas, usuários dessas ofertas. A família do usuário recebe também acompanhamento e orientação de acordo com suas necessidades. Ressaltamos, que essas ações envolvem também a comunidade local.

5. TEMPO DE EXPERIÊNCIA DA ENTIDADE NA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DESCRITA NO PLANO DE TRABALHO

Data de criação: Desde 1975

Tempo de Experiência: 49 anos

6. OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:

- ❖ Garantir o pagamento dos salários e encargos dos profissionais das áreas de: Fonoaudiologia, e Assistência Social, para prestar atendimento às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias.
- ❖ Garantir o pagamento do salário e encargos de uma Auxiliar administrativo, a fim de proporcionar o bom funcionamento do serviço.



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

RETIFICAÇÃO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO – SETEMBRO 24

7. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Garantir o pagamento do salário e encargos de uma auxiliar de Serviços Gerais, a fim de contribuir para a limpeza e conservação do ambiente de trabalho.
- ❖ Promover habilitação/reabilitação de pessoas com deficiência intelectual e/ ou transtorno do espectro autista.
- ❖ Realizar avaliação diagnóstica por equipe interdisciplinar.
- ❖ Realizar atendimentos terapêuticos buscando o desenvolvimento para habilidades essenciais, favorecendo autonomia, promovendo o desenvolvimento integral do usuário, bem como envolvimento familiar.
- ❖ Prevenir alterações comuns ao processo de envelhecimento das pessoas com deficiência intelectual e TEA.
- ❖ Elaborar projeto terapêutico individualizado, estabelecendo objetivos e metas para o tratamento.
- ❖ Realizar reuniões de equipe para acompanhamento e discussão dos casos clínicos.
- ❖ Promover articulação e capacitação com os serviços de saúde e instituições educacionais e serviços de assistência social.
- ❖ Enviar relatórios e demais documentações quando for solicitado.
- ❖ Envolver a participação familiar no processo terapêutico e de alta.
- ❖ Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.
- ❖ Organizar documentação, agenda de atendimento e recepção dos pacientes e seus acompanhantes.
- ❖ Garantir o transporte de alunos e usuários que, em função de sua deficiência e por dificuldades de acessar o transporte público ou ainda, que não possua transporte próprio, tenha condições de frequentar a instituição.

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

RETIFICAÇÃO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO – SETEMBRO 24

Promover a Prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC. Serviços Gerais: segunda a sexta, no horário de 06:30 às 13h e 14:30 às 16h. 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC: Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. – 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia do livro de ponto;❖ Cópia de contracheques;❖ Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;❖ Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

RETIFICAÇÃO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO – SETEMBRO 24

Promover a prestação de Serviços	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia do livro de ponto;❖ Cópia de contracheques;❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica.
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques;❖ Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica;❖ Relatório mensal de atividades administrativas;
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE. Placas dos veículos: HNC 5578, HLF 6829 e QUV 2482	Média de 15 alunos e usuários/dia.	<ul style="list-style-type: none">❖ Nota Fiscal❖ Comprovante de Pagamento❖ Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

10.DADOS HISTÓRICOS E TÉCNICOS DA INSTITUIÇÃO:

10.1. OBJETIVOS DA INSTITUIÇÃO:

De acordo com a legislação, ofertar programas, projetos, benefícios e serviços tipificados no SUAS, na Proteção Social Especial de Média Complexidade e Básica. Assim, o público alvo da APAE, qual seja, as pessoas com deficiência intelectual e múltipla, integrantes da política de assistência social, referendado no Sistema Único de Assistência Social, tendo por objetivo garantir e defender os direitos na perspectiva de inclusão social, proporcionando a acessibilidade a todos os serviços na instituição bem como na rede municipal e garantir a participação da pessoa com deficiência e de sua família nos processos decisórios de sua vida.

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

RETIFICAÇÃO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO – SETEMBRO 24



2024

10.2. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

A APAE João Monlevade, entidade de Assistência Social sem fins lucrativos, fundada em 26/07/1975, tipificada nos serviços socioassistenciais de proteção social especial na média complexidade, de acordo com o SUAS, em conformidade com a lei 12435/11, com a Política Nacional de Assistência Social-PNAS, aprovada pela Resolução nº145 de 2004, do CNAS, com a NOB-SUAS, aprovada pela Resolução nº130 de 2005 do CNAS e com Tipificação Nacional de serviços socioassistenciais, aprovado pela Resolução nº109 de 2009 do CNAS, ao longo desses anos, teve seus serviços criados, modificados e reestruturados, com o intuito de oferecer e garantir a excelência no atendimento, privilegiando a qualidade na prestação dos serviços na busca do desenvolvimento do usuário e o envolvimento dos familiares e da comunidade local. A APAE se mantém através de doações da comunidade e parcerias com o poder público Municipal, Estadual e Federal, através de convênios firmados e também captação de recursos por intermédio de projetos. A instituição é dirigida pelos representantes que compõem a diretoria Executiva, Conselho Fiscal e Assembleia Administrativa, a qual é mantenedora dos serviços prestados. Seu foco de atuação preponderante está embasado na política pública de assistência social, e oferecendo também serviços nas áreas de Saúde e Educação. Na área de Assistência Social, a APAE oferta de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo: atende pessoas com deficiência intelectual e múltipla, através de uma proposta adequada a sua faixa etária, respeitando as capacidades cognitivas e individuais, de promoção social e prevenção de riscos sociais através de oficinas diversificadas. Na área da Saúde, a instituição desenvolve atendimento clínico/ambulatorial por meio dos seguintes profissionais: Fisioterapia, Fonoaudiologia, Odontologia, Clínica Médica, Psicologia, Terapia Ocupacional, Psicopedagogia, entre outras.

10.3. PERFIL DO PÚBLICO ATENDIDO:

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla de 0 a 60 anos, assistidos pela Instituição nas áreas de saúde, educação e assistência social, que necessitam de apoios extensivos e generalizados. O atendimento é estendido aos familiares dentro das modalidades de atendimento psicossocial familiar.

10.4. DEMANDA DA COMUNIDADE:

A APAE atende atualmente 217 pessoas com deficiência intelectual e múltipla no município, embora esta demanda venha aumentando consideravelmente. São oferecidos serviços multidisciplinares nas áreas da saúde, educação e assistência social com atendimento de 05 dias semanais, nos turnos matutino e vespertino no Centro Dia, nas modalidades pedagógica e ambulatorial com atendimento médico, odontológico e clínico de: fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, clínica médica e psicologia.



2024

PLANO DE TRABALHO

TERMO DE FOMENTO 03/2023

RETIFICAÇÃO DO 2º TERMO DE APOSTILAMENTO – SETEMBRO 24

11. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:

11.1. PRAZO DA PARCERIA: 1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

11.2. VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezesete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

11.3 NATUREZA DA DESPESA – valores estimados

Pagamento de Salário de Auxiliar Administrativo – R\$ 2.227,00

Pagamentos de despesas com combustível – R\$ R\$ 2.227,00

Pagamento de salário de Serviços Gerais – R\$ 1.129,00

Pagamento de Salário de Assistente Social – R\$ 2.227,00

Pagamento de encargos sociais – R\$ 690,00

TOTAL – R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais/mês (valor estimado))

12. DADOS BANCÁRIOS

12.1. Banco: Brasil S/A

12.2. Código da Agência: 2220-9

12.3. Número da conta corrente: 58.597-1

João Monlevade, 23 de setembro de 2024

Raphael Bicalho Garcia

Presidente da APAE de João Monlevade

Deferido e Aprovado

João Monlevade, 26 de setembro de 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE JOÃO MONLEVADE



**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE**

**MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 03/2023 - APAE**

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 03/2023 - APAE

DATA:24/09/2024

REFERÊNCIA:Termo de Fomento nº 03/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº 03/2023

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA:Repasse de recurso financeiro para manter as atividades diárias de habilitação/reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e transtorno do espectro autista na instituição, através da oferta da atenção em saúde, com condições técnicas, instalações físicas, equipamentos, recursos humanos adequados ao atendimento terapêutico especializado e acompanhamento com equipe interdisciplinar, proporcionando maior funcionalidade, inclusão social e melhoria da qualidade de vida, conforme detalhado no plano de trabalho.

DATA DE ASSINATURA: 29/06/2023 – Publicação no Diário Oficial em 27/07/2023

VIGÊNCIA DA PARCERIA:1º/08/2023 a 31/12/2024.

VALOR INICIAL DA PARCERIA:R\$144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais) que serão repassados em 17 (dezesete) parcelas mensais de R\$ 8.500,00 (Oito mil e quinhentos reais).

VALOR TOTAL DA PARCERIA:R\$144.500,00 (Cento e quarenta e quatro mil e quinhentos reais)

Aos 30 dias do mês de agosto de 2024, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Srª da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, o item abaixo referenciado.

Onde se lê:

DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade. Assistência Social: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC. Auxiliar Administrativo: segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. - 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de setembro 2024 a 31 de dezembro de 2024

DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	Cópia da carteira profissional; Cópia do livro de ponto; Cópia de contracheques; Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; Relatório mensal de atividades administrativas;
Transportar alunos da APAE que necessitam de atendimento clínico realizado na sede ou externamente. Placas dos veículos: HNC 5578; HLF 6829; e QUV 2482.	Média de 15 alunos e usuários/dia.	Nota Fiscal Comprovante de Pagamento Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

Leia-se:

DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:



META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público alvo na sede da entidade: <u>Assistência Social</u> :20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover a Prestação de Serviços Gerais	- Pagamento de profissional para serviços gerais na sede da OSC. <u>Serviços Gerais</u> :segunda a sexta, no horário de 06:30 às 13h e 14:30 às 16h. 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	-Pagamento de profissional para atendimento ao público, manutenção do cadastro dos usuários, elaboração de Relatórios de Atividades, Gestão e elaboração de Planos de Ação da OSC. <u>Auxiliar Administrativo</u> :segunda à sexta-feira, no horário de 07h às 11h e 13h às 17h. - 40 horas semanais	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE	1º de agosto de 2023 a 31 de dezembro de 2024

DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
Promover a prestação de serviços de Assistência Social.	Média de 20 atendimentos/mês	Cópia da carteira profissional; Cópia do livro de ponto; Cópia de contracheques; Comprovante do pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; Relatório mensal de atendimento contendo data, horário, nome e RG de todos os alunos;
Promover a prestação de Serviços	Comunidade da APAE de João Monlevade	Cópia da carteira profissional; Cópia do livro de ponto; Cópia de contracheques; Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica.
Promover o gerenciamento da atividade administrativa para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Comunidade da APAE de João Monlevade	Cópia da carteira profissional, livro de ponto e contracheques; Comprovante de pagamento do profissional e dos encargos através de transferência eletrônica; Relatório mensal de atividades administrativas;
Pagamento das despesas de combustível para 3 (três) veículos da APAE. Placas dos veículos: HNC 5578, HLF 6829 e QUV 2482	Média de 15 alunos e usuários/dia.	Nota Fiscal Comprovante de Pagamento Relatório com identificação de alunos e usuários atendidos pelo transporte.

A presente retificação do 2º apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 03/2023 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.

João Monlevade, 24 de setembro de 2024.

RAQUEL DE SOUZA PAIVA DRUMOND
Secretária Municipal de Saúde

LAÉRCIO JOSÉ RIBEIRO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Kátia Cristina Angelo Passos
Código Identificador:17C665FC

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 25/09/2024. Edição 3862
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>



CERTIDÃO

O Processo Administrativo – Dispensa de Chamamento Público 005/2023 da **Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade – APAE**, que originou o Termo de Fomento nº 03/2023, assinado em 27 de julho de 2023 encontra-se com numeração duplicada, onde duas páginas consecutivas foram numeradas com o número 69, que, após a identificação do erro, numeramos como 69 e 69A para não haver prejuízos.

João Monlevade, 27 de setembro de 2024.


Jordana Perdigão Alvarenga

Gestora de Parcerias - Portaria nº 367/2024, de 02 de julho de 2024.