**ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2024
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA/PNAB
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SUBSÍDIO A ESPAÇOS CULTURAIS**

### **DADOS DO REPRESENTANTE DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL**

**NOME DO PROPONENTE**:

**NOME DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL**:

**Qual a natureza jurídica do proponente?**( ) Pessoa física que atua individualmente
( ) Pessoa física que representa grupo ou coletivo
( ) Pessoa jurídica COM fins lucrativos
( ) Pessoa jurídica SEM fins lucrativos

### **ATUAÇÃO DO ESPAÇO, AMBIENTE OU INICIATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL**

**Quais são as principais áreas abarcadas pelo espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural?**(Marque entre 1 e 3 áreas principais da cultura nas quais o espaço ou iniciativa atue:)

* Arte de rua
* Arte digital
* Artes visuais
* Artesanato
* Audiovisual
* Cinema
* Circo
* Cultura Afro-brasileira
* Cultura Popular
* Dança
* Fotografia
* Gastronomia
* Gestão Cultural
* Humor e Comédia
* Literatura
* Música
* Patrimônio Imaterial
* Teatro
* Outras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descrição do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural**

* Há quanto tempo o espaço, ambiente ou iniciativa cultural existe?
* Quais ações culturais já foram realizadas?
* Por que a atuação do espaço, ambiente ou iniciativa é importante para a sociedade?
* Como a ideia do espaço ou iniciativa surgiu?
* Descreva o contexto de atuação do espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural.

### **OBJETIVOS**

**Caso seja contemplado, como você utilizará os recursos destinados ao apoio a espaços culturais?**(Obs: você pode elencar objetivos relacionados à atividade-fim do espaço, como ações e projetos, além de atividades-meio, como insumos e manutenções).

* **Objetivo 1** (descreva):
* **Objetivo 2** (descreva):
* **Objetivo 3** (descreva):

### **METAS**

**Detalhe os objetivos em pequenas ações e/ou resultados quantificáveis.**(Ex.: Realização de 03 oficinas de arte para crianças e adolescentes durante o período de férias escolares; pagamento de 06 aluguéis e 06 contas de energia elétrica).

### **PERFIL DO PÚBLICO**

**Qual o perfil do público que frequenta o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural?**Descreva as pessoas que são beneficiadas ou participam dos projetos realizados. As perguntas a seguir podem ajudar:

* As pessoas são crianças, adultas e/ou idosas?
* Elas fazem parte de alguma comunidade específica?
* Qual a escolaridade predominante?
* Elas moram em qual local, bairro e/ou região?

**O espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural é voltado prioritariamente para algum destes perfis de público?**( ) Pessoas em situação de vulnerabilidade social
( ) Pessoas com deficiência
( ) Mulheres
( ) LGBTQIAPN+
( ) Negros e/ou negras
( ) Povos e comunidades tradicionais
( ) Aberto para todos
Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **ACESSIBILIDADE**

**Medidas de acessibilidade empregadas no espaço cultural:
Arquitetônica**( ) Rotas acessíveis, espaço de manobra para cadeiras de rodas
( ) Piso tátil
( ) Rampas
( ) Elevadores adaptados
( ) Banheiros adaptados
Outras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comunicacional**( ) Língua Brasileira de Sinais (Libras)
( ) Sistema Braille
( ) Audiodescrição
Outras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atitudinal**( ) Capacitação de equipes para acessibilidade cultural
( ) Contratação de profissionais com deficiência
Outras: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **EQUIPE**

**Profissionais que atuam no espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural:**

| **Nome** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Endereço / Cidade** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ex.: João Silva | Cineasta | 123.456.789-10 | João Monlevade |
|  |  |  |  |

### **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

**Descreva as atividades que serão desenvolvidas com os recursos do subsídio:**

| **Atividade** | **Etapa** | **Início** | **Fim** |
| --- | --- | --- | --- |
| Ex.: Oficina de dança | Preparação | 01/10 | 30/10 |
|  |  |  |  |

### **ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO**

**Apresente os meios utilizados para divulgar as atividades realizadas:**Ex.: Impulsionamento em redes sociais, parcerias com veículos de comunicação.

### **RECURSOS FINANCEIROS**

**O espaço, ambiente ou iniciativa possui recursos financeiros de outras fontes?**( ) Não
( ) Apoio municipal
( ) Apoio estadual
( ) Patrocínio privado
Outros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se sim, detalhe o valor do financiamento e onde os recursos serão aplicados.

### **VENDA DE PRODUTOS/INGRESSOS**

**Caso o projeto preveja a venda de produtos/ingressos, informe:**Quantidade dos produtos a serem vendidos, valor unitário e onde os recursos arrecadados serão aplicados.

### **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando as despesas e as metas/etapas relacionadas:

| **Meta** | **Descrição do item** | **Justificativa** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Fotógrafo | Registro visual | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 |
|  |  |  |  |  |  |