

2º TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE FOMENTO 02/2022 - APAE

DATA: 30/08/2024

REFERÊNCIA: Termo de Fomento nº 02/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO: nº 02/2022

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JOÃO MONLEVADE

OBJETO DA PARCERIA: O presente Termo de Fomento tem por objeto possibilitar a realização de atendimento integral a crianças, adolescentes e adultos com deficiência intelectual e múltipla, com difusão neuromotora e diversas síndromes, nas áreas da assistência social e saúde, uma vez que se trata de atendimento gratuito, para tratamento terapêutico e socioassistencial, conforme detalhado no plano de trabalho.

DATA DE ASSINATURA: 29/03/2022 – Publicação no Diário Oficial em 31/03/2022

VIGÊNCIA DA PARCERIA: 1º/04/2022 a 31/12/2024.

VALOR INICIAL DA PARCERIA: R\$ 372.000,00 (trezentos e setenta e dois mil reais) a ser repassado em 24 (vinte e quatro) parcelas mensais no valor de R\$ 15.500,00 (quinze mil, quinhentos reais)

VALOR DO REPASSE DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)

VALOR DO REPASSE DO SEGUNDO TERMO ADITIVO: R\$ 164.500,00 (cento e sessenta e quatro mil e quinhentos reais)

VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 542.500,00 (quinhentos e quarenta e dois mil, quinhentos reais)

Aos trinta dias do mês de março de 2024, no Setor de Parcerias, na Prefeitura Municipal de João Monlevade, situada na Rua Geraldo Miranda, nº 337, Bairro Nossa Senhora da Conceição, após justificativa apresentada pela OSC - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de João Monlevade - APAE e em conformidade com Art. 57 da Lei 13.019/2014, altera-se no Plano de Trabalho do Termo de Fomento acima mencionado, o item abaixo referenciado:

8. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS:

META/OBJETIVO	MEIOS DE REALIZAÇÃO	PRAZO ESTIMADO DE EXECUÇÃO
1) Promover a prestação de serviços de fisioterapia, fonoaudiologia	Pagamento de profissionais para atendimento ao público alvo na sede da entidade: Fisioterapia: 22 horas semanais, conforme cronograma da OSC. Fonoaudiologia: 40 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	Março a dezembro de 2024 OBS. Alteração da carga horária da fonoaudióloga para 40h/s a partir de 1º de setembro de 2024
2) Promover aula de dança para os alunos e usuários assistidos da APAE.	Professora de dança: 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC. Complementação do salário da professora de dança.	Março a dezembro de 2024
3) Promover a prestação de serviços de Coordenação de Projetos nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social.	Pagamento de profissional para elaboração, análise e execução de projetos, sendo a jornada de trabalho de 20 horas semanais, conforme cronograma da OSC.	Março a dezembro de 2024
4) Promover a prestação de serviços de Telemarketing para arrecadação de fundos para custear as demais despesas da entidade, no atendimento de todas as atividades realizadas.	Pagamento de supervisora de telemarketing (40 horas semanais), período de segunda-feira a sexta-feira.	Março a dezembro de 2024
5) Prover o serviço de telefonia e internet da APAE Telefones: 3851-3952, 3850-2483, 3851-4933, 3851-2831	Pagamento das contas telefônicas da Instituição	Março a dezembro de 2024



6) Contratar um auxiliar administrativo para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.	Pagamento de um auxiliar administrativo para atendimento às necessidades da OSC, de segunda à sexta, totalizando 40h/s.	Março a dezembro de 2024
---	---	--------------------------

9. DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

META/OBJETIVO	NÚMERO DE PESSOAS ATENDIDAS	PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS
1) Promover a prestação de serviços de fisioterapia, fonoaudiologia	Média total de 50 pessoas atendidas/mês.	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia da folha de ponto;❖ Contracheque❖ Comprovante de pagamento de despesas referentes a férias, 13º salário;❖ Comprovante de pagamento de encargos;❖ Relação de todos os usuários e alunos contendo identificação, data e horário de atendimentos.❖ Relatório Fotográfico
2) Promover aula de dança para os alunos e usuários assistidos da APAE.	Média de 20 alunos por mês.	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia carteira profissional;❖ Cópia da folha de ponto;❖ Contracheque❖ Comprovante de pagamento de despesas referentes a férias e 13º salário;❖ Comprovante de pagamento de encargos;❖ Relação de usuários e atividades❖ Relatório Fotográfico.



<p>3) Promover a prestação de serviços de Coordenação de Projetos nas áreas da Saúde, Educação e Assistência Social.</p>	<p>Toda comunidade da APAE de João Monlevade</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia da folha de ponto;❖ Contracheque❖ Comprovante de pagamento dos encargos;❖ Comprovante de pagamento de despesas referentes a férias e 13º salário;❖ Relatório de atividades
<p>4) Promover a prestação de serviços de Telemarketing para arrecadação de fundos para custear as demais despesas da entidade, no atendimento de todas as atividades realizadas.</p>	<p>Toda comunidade da APAE de João Monlevade</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia da folha de ponto;❖ Contracheque;❖ Comprovante de pagamento de despesas referentes a férias e 13º salário❖ Comprovante de pagamento dos encargos;❖ Relatório de produção das ligações telefônicas;❖ Relatório Fotográfico
<p>5) Prover o serviço de telefonia e internet da APAE Telefones: 3851-3952, 3850-2483, 3851-4933, 3851-2831</p>	<p>Toda comunidade da APAE de João Monlevade.</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Nota Fiscal/Fatura❖ Comprovante de Pagamento
<p>6) Contratar um auxiliar administrativo para realização dos atendimentos aos usuários da OSC.</p>	<p>Toda comunidade da APAE de João Monlevade.</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ Cópia da carteira profissional;❖ Cópia da folha de ponto;❖ Contracheque❖ Comprovante de pagamento de despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e



		trabalhistas; ❖ Relatório mensal de atividades ❖ Relatório Fotográfico.
--	--	---

O presente apostilamento, para efeitos legais, passa a fazer parte integrante do Termo de Fomento nº 02/2022 até sua vigência e não caracteriza alteração do objeto da parceria.

Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal