



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 02/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022
EXCLUSIVO ME E EPP**

OBJETO: registro de preços visando aquisição futura e parcelada de materiais de limpeza, higiene e descartáveis para atender às necessidades dos núcleos comunitários e unidade acolhedora da fundação municipal crê-ser por um período de 12 (doze) meses.

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: 17/02/2022.

HORÁRIO: 08:30 (Horário de Brasília)

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para a abertura das propostas comerciais.

SÍTIO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

NOME DA UASG: FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

CÓDIGO UASG: 929011

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet, no site www.pmjm.mg.gov.br, telefone (31) 3851 1558, na sede da Fundação Municipal Crê-Ser, Rua Palmas, n.º 214 – Bairro Baú, João Monlevade, 35.930-468 ou pelo sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br

ESCLARECIMENTOS: licitacao.creser@gmail.com

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

EDITAL - REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA ME / EPP

- **PROCESSO:** Processo Licitatório nº 02/2022
- **MODALIDADE:** Pregão Eletrônico 02/2022
- **TIPO:** Menor Preço por item
- **SOLICITANTE:** Fundação Municipal Crê-Ser
- **DATA:** 17/02/2022
- **HORÁRIO:** 08:30 (Horário de Brasília)
- **LOCAL:** www.comprasgovernamentais.gov.br

1-PREÂMBULO

A Fundação Municipal Crê-Ser, representada pela Diretora Executiva, Sr.^a Helenita Pinto Melo Lopes, torna público, que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Leis Complementares 123/06, 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº 123/2020 e alterações, Decreto Federal 10.024/19, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

2- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento e anexos que dele fazem parte.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no sítio eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br quando serão credenciados os representantes das empresas licitantes e recebidos a documentação e proposta. Será conduzido pelo Pregoeiro **Heládio José da Silveira** com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. Na ausência ou impedimento do Pregoeiro indicado no item anterior, este pregão deverá ser conduzido por Pregoeiro (a) oficialmente capacitado e nomeado para este fim.

Integram o presente Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo Proposta Comercial

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO IV – Minuta de Contrato.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

3. DO OBJETO

3.1. O presente pregão tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS NÚCLEOS COMUNITÁRIOS E UNIDADE ACOLHEDORA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

3.2. As quantidades descritas são estimativas para fornecimento pelo período de 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Fundação Municipal Crê-Ser. O presente procedimento não obriga a Fundação Municipal Crê-Ser a aquisição total do objeto.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, legalmente constituídas e em consonância com a Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, cadastradas no SICAF, nível básico que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica e que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos

4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico conforme Decreto Municipal 123/2020 e Decreto Federal nº 10.024/19, no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.4. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor.

4.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.6. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.7. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.8. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico conforme Decreto Municipal 123/2020 e Decreto Federal nº 10.024/19.

4.9. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Fundação Municipal Crê-Ser, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.10. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar o processo no sítio eletrônico www.pmjm.mg.gov.br e/ou www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data de abertura dos envelopes. Alterações e avisos que se fizerem necessários serão disponibilizados nestes sites para conhecimento dos interessados.

4.11. **Este pregão é exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, em consonância com a Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

4.11.1. **A comprovação de que o licitante se enquadra na condição de ME/EPP se dará mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial de sua sede OU Declaração de Enquadramento de ME/EPP devidamente arquivada na Junta Comercial OU documento equivalente para as pessoas jurídicas registradas em Cartório.**

4.11.2 **O documento a ser apresentado deve ser inserido via sistema, juntamente com os documentos de habilitação, concomitantemente com a inserção da Proposta Comercial.**

4.11.3 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

4.11.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Fundação Municipal Crê-Ser, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.11.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Fundação Municipal Crê-Ser convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.12. A simples participação dos interessados nesta licitação implica na aceitação plena por parte da proponente dos termos deste Edital, bem como de toda legislação federal e estadual pertinente às contratações públicas decaindo do direito de impugnar os seus termos a empresa que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder o início da sessão.

4.13. Para este edital, deverão participar apenas as empresas que estão enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP;

4.13. É vedada a participação de empresa:

- a) concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
- c) suspensa de licitar junto ao Cadastro de Fornecedores da Prefeitura, autarquias e Fundações do Município;
- d) cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
- e) estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que possuam em seu quadro as pessoas de que trata o artigo 9º da Lei 8.666/93;

4.14. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, estando apto a usufruir do **tratamento favorecido** estabelecido em seus arts. 42 a 49;

b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

c) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República;

e) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Declaração de Proposta Independente.

f) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

g) que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição exigida neste Edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei penal, com a comunicação do fato à Autoridade Policial competente/órgão do Ministério Público, bem como às cominações sancionadoras deste Edital e da Lei Federal nº 10.520/2002.

4.15. As declarações somente serão visualizadas pelo pregoeiro na Fase de Habilitação.

4.16. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

5- DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição detalhada dos produtos e o valor, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9 Ao cadastrar a proposta o licitante deverá incluir obrigatoriamente:

a) Valor unitário até duas casas decimais e valor total do item;

b) Descrição do objeto contendo informações detalhadas e procedência dos produtos cotados inclusive marca.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

5.10. O prazo para fornecimento: conforme condições previstas no Termo de Referência mediante recebimento da AF – Autorização de Fornecimento emitida pela Fundação Municipal Crê-Ser;

5.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante, para todos os efeitos legais.

5.12. Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, administrativos, securitários, previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento do bem ou na prestação dos serviços.

5.13. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los as suas expensas a fim de fornecer o bem;

5.14. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, vinculam juridicamente a licitante, sendo de sua exclusiva responsabilidade, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.15. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.16. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **máximo em 30 (trinta) minutos**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

6.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

6.2. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

6.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca e procedência, vinculam a Contratada.

6.3 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações contidas no edital e anexos e na sua proposta cadastrada no COMPRASNET;

6.4. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

6.5. A proposta deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, número da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos devidos.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1 - A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF e/ou dos documentos de habilitação especificados neste Edital.

7.1.1 - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para a abertura da sessão pública.

7.1.2 - As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema COMPRASNET.

7.1.3 - É dever do licitante, atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

7.2 - A habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação da documentação abaixo relacionada:

7.2.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, contendo informações sobre a empresa ou órgão emitente, em papel timbrado, assinado pelo responsável da empresa



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

ou do órgão público declarante e os dados da licitante, proponente.

b) Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) emitido pela ANVISA para proponentes dos produtos de higiene, saneantes domissanitários e saco para resíduos infectante.

7.2.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de Firma Individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subsequentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial e, tratando-se de Sociedade por Ações, acrescentar os documentos de eleição de seus Administradores, dispensados caso estes já tenham sido apresentados na fase de credenciamento;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Certificado/Cadastro de microempreendedor individual no caso de MEI.

7.2.3. Relativo à Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em certidão única, abrangendo todos os tributos federais e as contribuições sociais/ previdenciárias, consoante as disposições previstas na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821 de 17/10/2014;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943. Alteração do artigo 29 da Lei 8666/93, conforme (Lei 12.440 de 07/07/2011).

7.2.3.1. Considera-se regular as certidões “**positivas com efeito de negativa**”;

7.2.4. Qualificação Econômico-Financeira

7.2.4.1. Certidão Negativa de Falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de até 90 (noventa) dias;

7.2.4.2. Balanço Patrimonial e DRE, correspondente ao último exercício social encerrado, na forma a seguir:

7.2.4.2.1. Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação, acompanhado das respectivas demonstrações de Conta de Resultados. No caso de sociedades civis, o balanço e demonstrações contábeis deverão ser apresentados na forma da legislação civil competente;

7.2.4.2.2. Os tipos societários não sujeitos à Escrituração Contábil Digital – ECD deverão apresentar cópias autenticadas do referido Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, em cópias das folhas do Livro Diário, contendo termos de abertura e encerramento, tempestivamente assinados pelo representante legal da empresa e profissional de contabilidade habilitado, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por Índices Oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.2.4.2.3. Os tipos societários obrigados à Escrituração Contábil Digital – ECD deverão apresentar cópias autenticadas do referido Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, tempestivamente assinados pelo representante legal da empresa e profissional de contabilidade habilitado, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por Índices Oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, juntando a estes os seguintes documentos, também referentes ao último exercício social encerrado:

- I. Cópia do Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;
- II. Cópias dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;



III. Cópias do Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped.

7.2.4.2.4. As empresas recém-constituídas que não completaram um exercício social deverão apresentar Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil de abertura, assinados por profissional legalmente habilitado e pelo representante legal da empresa, devidamente registrados na Junta Comercial. O Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do Exercício registrados/autenticados eletronicamente através de processamento digital deverão apresentar comprovação das assinaturas digitais do contabilista/contador e do proprietário/sócio/administrador da empresa por meio de certificação digital.

7.2.4.3. A comprovação da boa situação financeira do concorrente será avaliada pelo Índice de Liquidez Geral (ILG), e de liquidez corrente (ILC), maior ou igual a 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo ou, mediante comprovação de patrimônio líquido de 10% do valor estimado da licitação.

ILG – maior ou igual a 1.

ILC - maior ou igual a 1.

$$\text{ILG} = \frac{\text{AC} + \text{RLP}}{\text{PC} + \text{ELP}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}}$$

$$\text{PC}$$

7.2.4.3.1. Nos termos do § 5º do artigo 31, Lei 8666/93, os índices de liquidez são exigidos, considerando-se que para cada R\$ 1,00 de dívida a empresa proponente tenha no seu ativo, no mínimo R\$ 1,00 ou 10% do patrimônio líquido mínimo, como forma de garantia de cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

7.3 - Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema COMPRASNET poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

7.3.1 - Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao setor de compras da Fundação Municipal Crê-Ser, rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade – MG, CEP 35930-468.

7.3.2 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5. As certidões obtidas pelos sites oficiais deverão ter sua autenticidade verificada nos sites dos órgãos expedidores.

8. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1 - A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital.

8.2 - Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3 - Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

9.1.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.1.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

9.2 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.3. Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO ITEM**.

10 - FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 - Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.2 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

10.3 - Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

10.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.5 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.6 - Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.7 - Se ocorrer desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7.1 - No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio utilizado para divulgação.

11 - MODO DE DISPUTA

11.1 - Neste Pregão será adotado o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no inciso I art. 31º do Decreto n.º 10.024/2019 e Decreto Municipal 123/2020.

11.2 - A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.3 - O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no **mínimo, R\$ 10,00 (dez reais), no valor total do item** tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

11.4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se á automaticamente.

11.5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.6 - Os licitantes, a qualquer momento, após finalizada a disputa, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro em campo próprio do sistema, por meio do “chat”.

11.6.1 - Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos em campo próprio do sistema.

11.6.2 - Todas as mensagens constarão do histórico da “Ata de Sessão do Pregão”.

12. DO TRATAMENTO DISPENSADO ÀS MICROEMPRESAS E EPP.

12.1. Encerrada a etapa de lances, no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13 – NEGOCIAÇÃO

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.3. Para fins de aceitação do preço final obtido na fase de lances serão avaliados os valores estimados neste edital.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

14 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

14.1. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, no prazo de **30 (trinta) minutos**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema COMPRASNET, nos termos estabelecidos no capítulo VI.

14.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto e com o capítulo V deste edital.

14.2.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Fundação Municipal Crê-Ser ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

14.2.2. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

14.2.2.1. Quando necessário, o Pregoeiro poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.

14.3. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

14.4. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

14.5. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

14.6. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

15 – HABILITAÇÃO

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

15.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme definido capítulo VII deste edital.

15.3. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema COMPRASNET, juntamente com a proposta reformulada.

15.3.1. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

15.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

15.5. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

15.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

15.7. Impugnado algum documento pelos demais licitantes, o detentor do menor preço deverá produzir prova de sua exatidão, em prazo a ser definido pelo Pregoeiro para cumprimento da diligência.

15.8 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

16. DOS RECURSOS

16.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido importará a decadência do direito de recurso e autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

16.3. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.5. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos franqueada aos interessados.

16.6. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

16.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. A decisão acerca das impugnações e dos recursos interposto será publicada na imprensa oficial do município e no site da Associação Mineira de Municípios - AMM, de modo a todos os interessados acompanhem as decisões.

16.9. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Edital deverão ser enviados à Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail: licitação.creser@gmail.com

17.2. Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro via e-mail e disponibilizados através do sítio do Município www.pmjm.mg.gov.br ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

17.3. Até (03) três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, conforme prevê o art. 23 do Decreto n.º 10.024/2019 e Decreto Municipal 123/2020 e alteração.

17.4. Caberá ao Pregoeiro, que poderá ser auxiliado pelo setor jurídico e áreas técnicas, decidir sobre a impugnação no prazo de (02) dois dias úteis.

17.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

18. DO RECURSO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ESTIMADO

18.1. As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas com recursos fonte 100 ao valor estimado de R\$ 152.022,30 (cento e cinquenta e dois mil, vinte e dois reais e trinta centavos) empenhados na dotação do orçamento vigente ou a equivalente no próximo exercício no ato das aquisições, com estimado dividido nas seguintes fichas orçamentárias: R\$65.788,30 (sessenta e cinco mil, setecentos e oitenta e oito reais e trinta centavos) na ficha 22 e R\$86.234,00 (oitenta e seis mil, duzentos e trinta e quatro reais) na ficha 45, ambas do orçamento vigente.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação e respeitada ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços que depois de cumpridos os requisitos de publicidade terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

19.2. A Fundação Municipal Crê-Ser, por meio do Setor de Compras, convocará formalmente o licitante vencedor informando o local, data e hora para a assinatura da Ata de Registro de Preços e Contrato;

19.3. Salvo motivo justificado e aceito pela Fundação Municipal Crê-Ser, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, se não comparecer para a assinatura da Ata de Registro de Preços e do Contrato;

19.4. Na assinatura da Ata será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência;

19.5. Caso o licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais;

19.6. Firmada a Ata de Registro de Preços entre o licitante vencedor e a Fundação Municipal Crê-Ser seus signatários passarão a denominar-se: **Fornecedor Registrado e Órgão Gerenciador**, respectivamente;

19.7. A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do(s) licitante(s) vencedor(s);



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

19.8. Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se ao fornecimento dos itens a ele adjudicados;

19.9. A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, vedado os acréscimos nos quantitativos fixados nesta, de que trata o § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993;

19.9.1. A ata de registro de preços durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador;

19.10. A ARP não obriga à Fundação Municipal Crê-Ser a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência;

19.11. A Comissão de Registro de Preços avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados;

19.12. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o setor gerenciador negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória;

19.13. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade deste com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Fundação Municipal Crê-Ser, dirigida à Comissão de Registro de Preços;

19.14. O fornecedor, antes de ser receber as AF's – Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho, ou no ato de recebimento destas, poderá requerer ao setor gerenciador, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

19.14.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

19.15. Cancelados os registros, a Fundação Municipal Crê-Ser poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação;

19.16. Não havendo êxito nas negociações, e não existindo outros preços registrados a Fundação Municipal Crê-Ser, a revogará a ARP;



19.17. O gestor da ARP deverá realizar o controle dos fornecimentos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação;

19.18. A Fundação Municipal Crê-Ser não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

20. DO REGISTRO DE PREÇOS DOS FORNECEDORES

20.1. A Fundação Municipal Crê-Ser, órgão gestor, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidas as solicitações, quando necessário;

20.1.1. Serão registrados os preços de todos os classificados que concordarem com o registro ao valor do primeiro classificado;

20.2. O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços estará sujeito às sanções previstas neste Edital;

20.3. Quando comprovada a hipótese acima descrita, a Fundação Municipal Crê-Ser convocará obedecida ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP;

21. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

21.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão à Comissão Gerenciadora nomeada para este fim, que determinará o que for necessário para regularizar falhas, faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal;

21.2. Fica reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissivo ou duvidoso não previsto neste edital e anexos, e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Fundação Municipal Crê-Ser ou modificação na contratação;

21.3. O Fornecedor deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhes todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

21.4. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Fornecedor Registrado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a Fundação Municipal Crê-Ser ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em co-responsabilidade da Fundação Municipal Crê-Ser ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, procederem ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

22. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO E ÓRGÃO GERENCIADOR

22.1. São obrigações do licitante fornecedor:

- a) Assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) Não subcontratar o objeto da presente licitação sem o consentimento prévio da Fundação Municipal Crê-Ser, o qual, caso haja, será dado por escrito;
 - b.1) A adjudicatária responde, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste edital;
- c) Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;
- d) Realizar entrega dos produtos, objeto deste, com os deveres e garantias constantes dos Anexos deste Edital;
- e) Credenciar junto à Fundação Municipal Crê-Ser funcionário (s) que atenderá (ão) às solicitações do objeto deste pregão;
- f) Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

22.2. São obrigações do órgão gerenciador:

- a) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- b) Designar o (s) gestor (es) de contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- c) Emitir as Autorizações de Fornecimentos, à Contratada, para o seu endereço ou através de email;
- d) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, prazo para corrigi-la;
- e) Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- f) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
- g) Fiscalizar a execução da contratação, o que não cessa ou diminui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- h) Rejeitar todo e qualquer produto em desconformidade com as especificações do edital;
- i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

23. DO FORNECIMENTO

23.1. Os fornecimentos serão feitos mediante AF's – Autorizações de Fornecimento, encaminhadas pela Fundação Municipal Crê-Ser, de acordo com necessidades do mesmo, conforme especificações do item constante do termo de referência, respeitada a ordem de registro dos fornecedores.

23.2. O prazo e o local de atendimento será o descrito nas condições de fornecimento, constantes do **Termo De Referência** anexo, mediante (Autorização de Fornecimento) encaminhada pela Fundação Municipal Crê-Ser.

24. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

24.1. Decorrido o prazo de conferência 5 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante a Fundação Municipal Crê-Ser, o pagamento será efetuado, por processo legal, em até 15 (quinze) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado pelo gestor da Ata de RP;

24.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

24.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

24.4. O pagamento devido pela Fundação Municipal Crê-Ser será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

24.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento do objeto contratado;

24.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará a Fundação Municipal Crê-Ser, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

24.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada;

24.8. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata;

24.9. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão na alínea “d”, artigo 65, da Lei 8666/93.

24.10. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da contratante, o valor devido poderá ser atualizado monetária e financeiramente desde a data de vencimento da fatura válida, até a data do efetivo pagamento, tendo como base, os índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança (nos termos do artigo 5º da Lei nº 11.960 de 29/06/2009).

25. DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

25.1. O fornecedor poderá ter o seu registro de preços revogado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

25.2. A revogação do seu registro poderá ser:

25.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

25.2.2. Por iniciativa da Fundação Municipal Crê-Ser, quando:

a) O fornecedor registrado não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior



àqueles praticados no mercado;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- b) O fornecedor registrado perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público devidamente, motivada e justificada;
- d) O fornecedor registrado não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) O fornecedor registrado não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

25.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Fundação Municipal Crê-Ser fará a devida apostila na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro, caso haja.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

26.2. Fica assegurado à Fundação Municipal Crê-Ser, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo, e no interesse da Fundação, revogar a presente licitação no todo ou em parte;

26.3. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

26.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente na Fundação Municipal Crê-Ser;

26.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão;

26.6. A reunião de abertura da presente licitação poderá ser adiada ou transferida para outra data, mediante prévio aviso;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

26.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

26.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Fundação Municipal Crê-Ser, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

26.9. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta;**

26.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

26.11. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos processuais, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento das demais;

26.12. A Fundação Municipal Crê-Ser poderá, até a assinatura da ATA ou recebimento da Nota de Empenho, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal e trabalhista da licitante;

26.12.1. Caso não existam mais fornecedores com preços registrados, para os mesmos itens, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

26.13. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

26.14. É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia, mediante o pagamento dos emolumentos devidos,



conforme artigo 63 da Lei 8.666/1993;



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

26.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro ou submetidos a parecer da Procuradoria Jurídica deste Município;

26.16. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente de João Monlevade - MG, com exclusão de qualquer outro.

João Monlevade, 01 de fevereiro de 2022.

HELÁDIO JOSÉ DA SILVEIRA
Pregoeiro

HELENITA PINTO MELO LOPES
Diretora Executiva da
Fundação Municipal Crê-Ser



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO

O presente termo objetiva definir as especificações e condições mínimas para a aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis para atender às necessidades da Fundação Municipal Crê-Ser.

2. DESCRIÇÃO / QUANTIDADE / R\$ ESTIMADO

OBSERVAÇÃO: Em casos de divergência entre o item cadastrado no COMPRASNET e especificação constante deste Termo de Referência, considera-se a especificação deste Termo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	ESTIMADO UNIDADE	ESTIMADO NÚCLEOS	QUANTIDADE ESTIMADA TOTAL	R\$ UNITÁRIO ESTIMADO	R\$ ESTIMADO TOTAL
1	ABSORVENTE HIGIENICO COM ABAS C 08 UNID absorvente higiênico com abas c/ 08 unid, tamanho médio. aderente a calcinha, com protetor impermeável interno e nas bordas, prazo de validade de no mínimo 12 meses impresso na embalagem em conformidade com o inmetro	PCT	100	0	100	4,20	420,00
2	ABSORVENTE NOTURNO EXTRA PROTECAO COM ABAS absorvente noturno extra proteção com abas, com cobertura suave ; tem formato anatômico e os canais de tripla proteção que protegem de vazamentos mas laterais e nas extremidades, com 08 unids	PCT	50	0	50	7,45	372,50
3	ÁGUA SANITARIA 1 LITRO - agua sanitária 1 litro com cloro ativo 2% , agua sanitária, em plástico opaco resistente. contendo 1000 ml tampa com rosca, composição: hipoclorito de sódio, carbonato de sódio e agua desmineralizada, teor de cloro ativo 2% a 2,5 %, quanto a rotulagem, esta devera atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a agencia nacional de vigilância sanitária.	UND	250	800	1050	3,39	3.559,50
4	ALCOOL EM GEL 70 Álcool em gel a 70% INPM 500g. Características: aspecto gel incolor límpido e livre de sedimentos. Composição: Álcool etílico hidratado, espessante, neutralizante, emoliente, desnaturante e água. Embalagens de 500g.	UND	200	700	900	8,80	7.920,00



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

5	ALCOOL ETILICO 70° INPM alcool etilico 70° inpm desinfetante hospitalar superficies fixas, produto com poder bactericida, lima e desinfeta o ambiente de forma eficaz, matando 99 % das bactérias , testado e aprovado pela ANVISA , produto uso doméstico. Embalagem de 1 litro.	UND	400	800	1200	9,80	11.760,00
6	BALDE PLASTICO-12LITROS material polipropileno, com alça resistente, resistência proporcional ao volume, capacidade 12 lts ,formato conico, bordas reforçadas.	UND	15	150	165	14,41	2.377,65
7	BUCHA VEGETAL PARA BANHO - esponja de banho vegetal, oval/retangular, atalhada; composição; bucha vegetal, espuma, vies de tnt, elástico, tecido atalhado e linha de algodão dimensão aprox. comprimento 14,5 cm x largura 11 cm cores diversas .	UND	100	0	100	9,79	979,00
8	COADOR DE PANO PARA CAFÉ TAM MÉDIO - coador de pano p/ café - tamanho médio com profundidade de 20 cm, confeccionado em flanela 100% algodão,com cabo de madeira e arame galvanizado. confeccionado em flanela 100 % algodão, cabo de madeira e arame galvanizado, tamanho médio, profundidade 20 cm	UND	0	50	50	6,37	318,50
9	COLHER DESCARTÁVEL C 50 UNID colher descartável c/ 50 unids, descartável, confeccionada em plástico resistente nas cor translucida medindo 15 a 16 cm de comprimento isento de materiais estranhos rachaduras e deformações	PCT	10	150	160	5,02	803,20
10	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS não arde os olhos, testado dermatologicamente protege o cabelo, desembaraçando os fios, desenvolvido para uso diário e lavatório. Indicado para todos os tipos de cabelo - galão de 5 litros.	GL	30	0	30	52,45	1.573,50
11	COPO DESCARTAVEL - 200 ML C 100 UNIDS copo descartável para agua em poliestireno branco ou translucido, capacidade de 200 ml, pesando 2,2 g cada copo, medindo aproximadamente 7 cm de diâmetro da boca,4,2 cm de diâmetro do fundo e 7,5 da altura. o copo deve trazer em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material pra reciclagem.	PCT	250	700	950	6,81	6.469,50



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

	acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir higiene e integridade do produto até seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a nbr 14865 e nbr 13230 da abnt.						
12	COPO DESCARTÁVEL 50 ML - PCT 100 copo descartável para café em poliestireno branco ou translúcido capacidade de 50ml, pesando 0,75 g cada copo; aproximadamente 5 cm de diâmetro da boca; 3,2 cm de diâmetro do fundo e 4 cm de altura. o copo deve trazer gravado em relevo com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. acondicionado conforme fabricante, de forma a garantir higiene e integridade do produto até seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade c/ a nbr 14865 e nbr 13230 da abnt	PCT	10	0	10	3,78	37,80
13	COPO DESCARTÁVEL PARA CALDO 250 ML COM 50 UND - copo descartável 250ml para caldo confeccionado com resina termoplástica branca ou translúcida; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa, acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto até o seu uso, a embalagem deverá conter	PCT	100	150	250	6,50	1.625,00
14	CREME DENTAL C FLUOR 90 GRS DE QUALID creme dental c/ fluor 90 grs de qualid, creme dental branco; composição mínima: água, monofluorofosfato de sódio; fluor (mínimo 1450 ppm), carbonato de cálcio, sorbitol, lauril sulfato de sódio, goma de celulose, aroma, fosfato trisódico, sílica, sacarina sódica, fosfato de sódio, limonene; dados do rótulo: data de fabricação	UND	300	0	300	4,04	1.212,00
15	CREME HIDRATANTE PARA PELE MISTA creme hidratante para pele mista a base de óleos vegetais que suavizam a	UND	200	0	200	9,44	1.888,00



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

	textura da pele protegendo contra o ressecamento em virtude a baixa temperatura ; creme dermatologicamente recomendável uso infanto-juvenil, embalagem com 200 ml						
16	CREME PARA PENTEAR SEM ENXAGUE 500 GR creme para pentear sem enxague 500 gr, desembaraçar, amaciar, dar brilho e recuperar as pontas quebradiças.	UND	50	0	50	24,53	1.226,50
17	DESINFETANTE - 2 LITROS desinfetante -2 litros aspecto liquido, aplicação fungicida e bactericida, embalagem 02 lts ,valido por 3 anos a partir da data de fabricacao.no mínimo 02 fragancias.data de fabricacao impressa na embalagem.validade nao inferior a 18 meses a partir do recebimento definitivo.fabricacao,validade e lote impressos na embalagem.	UND	350	500	850	7,12	6.052,00
18	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLLON 48H FEMININO desodorante antitranspirante rollon 48h feminino , tipo rollon com no minimo 60 ml , conter cloridoxido de aluminio, agua , eter,, edta dissodico feminino, antitranspirante, acao prolongada, antialergico, secagem rapida, sem alcool. embalagem , contendo data de fabricação e validade a vencer de no minimo 12 meses contatos da entrega	UND	50	0	50	9,47	473,50
19	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLLON 48H MASCULINO - desodorante antitranspirante rollon 48h masculino tipo rollon com no mínimo 60 ml , conter cloridoxido de alumínio, agua, eter, antitranspirante, ação prolongada, antialérgico, secagem rápida, sem álcool. embalagem , contendo data de fabricação e validade a vencer de no mínimo 12 meses contatos da entrega	UND	50	0	50	9,47	473,50
20	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO - 500 ML detergente liquido 500ml, principio ativo linear alquil benzeno; sulfonato de sodio, teor minimo de 6% de composicao básica tensoativos anionicos, não ionicos Coadjuvante, preservastes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substancias quimicas permitidas, valor do ph entre 6,0 e 8,0 solução a1 % p/p, composição aromática neutra, incolor, com validade de 3 anos,	UND	300	1080	1380	2,52	3.477,60



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

	condicionado em frasco plástico, contendo 500 ml, procedimentos adm determinados pela anvisa.						
21	ESCOVA DE DENTE INFANTIL escova dental infantil cerdas macias; com formato anatomico, confeccionada em material atoxico, com cabo polipropileno, com comprimento de 1 a 1,3 cm de largura e 9 a 14,5 cm de comprimento, cerdas macias em nylon na cor natural, medindo de 0,14 a 0,25 mm de diametro, pontas arredondadas, em cores variadas.	UND	200	0	200	10,24	2.048,00
22	ESCOVA DE DENTE escova de dente possui cabeça ovalada e pequena que alcança os lugares mais difíceis da boca sem machucar a gengiva seu cabo fino proporciona melhor manuseio e suas cerdas são arredondas e duráveis ideal para uso adulto	UND	200	0	200	7,16	1.432,00
23	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO - escova para vaso sanitário plástica com suporte; seu formato permite a limpeza de cantos difíceis ; resisitente e com design diferenciado ; possui suporte para facilitar armazenamento; material do cabo e suporte; plástico polipropileno; material das cerdas: plastico polietileno tereftalato(pet) ;diametro da escova 9 cm; diametro do suporte : 11,5 cm ; altura da escova + cabo : 11,5 cm ; altura da escova + cabo 34,5 cm : altura do suporte : 9 cm	UND	10	50	60	12,35	741,00
24	ESPONJA DE LA DE AÇO CARBONO - PCTE COM 08 esponja de lã de aço carbono em formato anatômico para limpeza de utensilios domesticassem embalagem plastica-pcte c/08 de 60 grs.	PCT	250	600	850	2,38	2.023,00
25	ESPONJA DUPLA FACE esponja sintético para limpeza tipo dupla face com espuma de poliuretano, com abrasivo e fibra sintética em uma face, antibacterias formato quadrado medindo aprox.110mm x 75 mm x 23 mm para lavar vasilhame, similar para uso geral, validade mínima 12 meses, embalagem com 4 unidades.	PCT	350	700	1050	4,05	4.252,50
26	FIO DENTAL POLIPROPILENO ENCERADO fio dental c/ 100mts.: fio dental, material: poliamida, comprimento: 100 m, características adicionais: com cera mineral, aromatizado	UND	100	0	100	7,06	706,00

**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

27	FLANELA PARA LIMPEZA - Pano de Limpeza tipo flanela; Composto de 100% de Algodão, absorvente; Medindo aproximadamente (40x50)cm; Com Variação de 10% de Oscilação Nas Medidas; COM Acabamento.	UND	20	100	120	3,50	420,00
28	FOSFORO LONGO CX C 240 PALITOS fosforo longo cx c/ 240 palitos registrado pelo inmetro	CX	300	200	500	3,85	1.925,00
29	GUARDANAPO DE PAPEL 34*34 C/ 50 UNIDS guardanapo de papel 34*34 pacote com 50 unids- 100 % celulose virgem , folha dupla, macia medindo 34 x34	PCT	200	300	500	3,41	1.705,00
30	DETERGENTE LIMPA ALUMINIO FRASCO COM 500ML detergente concentrado limpa alumínio incolor, embalagem 500ml, aplicação doméstica, data de fabricação máxima de meses na data da entrega do produto.	UND	150	50	200	3,44	688,00
31	LUSTRA MOVEIS 500ML - Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 500ml com bico econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	UND	0	20	20	13,44	268,80
32	PÁ PARA LIXO - pá coletora lixo, material coletor plástico, material cabo madeira, comprimento cabo 80 cm, comprimento 20 cm, largura 18 cm, aplicação limpeza, características adicionais cabo revestido em plástico	UND	50	50	100	12,01	1.201,00
33	PALINETES C 75 UNIDADES hastes flexíveis de algodão para higiene pessoal das crianças. matéria prima de fabricação: palinetes de material plástico com algodão nas extremidades. 100% puro algodão, macio e extra absorvente. caixa com 75 unidades.	UND	100	0	100	3,88	388,00
34	PANO DE PRATO COMUM - Branco, em algodão, alvejado. pano de Copa e Cozinha; Composto de 100% Algodão; Alvejado; Com Bainha; Medindo (Lxc) (65x40)cm; Variação Máxima de 10 cm; Na Cor Branca; Liso;	UND	20	200	220	9,04	1.988,80



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

35	PANO PARA LIMPEZA TIPO SACO TAM 68*76 pano para limpeza tipo saco tam 68*76, pano de chão tipo alvejado pano de limpeza 100 % algodao, saco alvejado, absorvente, aprox 68*76 cm s/ acabamento, branco, gramatura pano de chao tipo saco alvejado.	UND	150	300	450	7,41	3.334,50
36	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA 30 MX10 C 04 ROLOS papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo gofrado e picotado quantidade folhas duplas, cor branca, com 04 unidades	PCT	400	500	900	7,77	6.993,00
37	PAPEL TOALHA PARA COZINHA PCTE COM 02 ROLOS papel toalha, 100% fibras celulósicas, medidas mínimas 22x19cm, mínimo 60 toalhas cada rolo, cor branca, folha dupla absorvente, picotada, alvura superior a 70% pacote com 02 rolos.	PCT	200	400	600	5,08	3.048,00
38	PAPEL TOALHA PARA SANITARIO INTERF 1000 FOLHAS papel toalha para sanitário interfolha 22 5 x 26 com 1000 folhas 3 dobras - gramatura entre 33 a 35g/cm2	PCT	300	800	1100	12,50	13.750,00
39	PRENDEDOR PARA ROUPAS PLASTICO Prendedor de roupa tradicional, material plástico (pacote de 12 unidades)	PCT	150	0	150	4,31	646,50
40	PROTETOR SOLAR FPS30 120 ML FPS 30 MINIMO; Combinação de avançados filtros solares que oferecem ampla proteção contra os raios UVA e UVB. Formulação foto estável que garante o mesmo nível de proteção até o momento de reaplicar. Protege imediatamente e possui 6 horas de resistência a água e suor. Fórmula dermatologicamente testada, com ativos de soja e camomila, que ajuda a minimizar o risco de alergia da pele sensível e delicada das crianças. Protegendo as crianças da ação dos raios solares, proporcionando uma absorção rápida na pele e com até 6 horas de resistência a água. Com fator de proteção 30, Deverá conter na embalagem dados do fabricante, validade do produto, telefone do atendimento ao consumidor, nº do registro na ANVISA, nº da autorização de funcionamento, código de barra. Testado dermatologicamente - Frasco com	UND	50	0	50	35,31	1.765,50



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

	120ml.						
41	REFIL PARA LENÇO UMEDECIDO 400 UNIDS refil para lenço umedecido 400 unids, macios, sem álcool	UND	300	0	300	12,60	3.780,00
42	REPELENTE CONTRA INSETOS 100 ML repelente contra insetos loção dermatologicamente e oftalmologicamente testada, hipoalergenica, com boa espalhabilidade, toque não gorduroso, com repelente não toxico e seguro, com amplo espectro de ação, com poder de protecao de no mínimo 10 horas contra insetos. a formulação do produto não pode possuir ingredientes perigosos a pele, aos olhos e a saude, devendo apresentar as seguintes características minimas: textura leve; hipoalergenico; nao oleoso; -ativo inodoro repelente de insetos e dos mosquitos culex quinquefasciatus, aedes aegypti e anopheles sp; dermatologicamente e oftalmologicamente testado;ate 10 hs de protecao no minimo; registrado na anvisa; acondicionado em frasco com no minimo 100 ml; nao conter fragrância - não conter fragrância nem corante.	UND	50	0	50	13,02	651,00
43	RODO PLASTICO 30 CM rodo plástico 30 cm- material plástico c/ 02 borrachas no mínimo 5 mm resistente ; 30 cm cabo madeira , comprimento do cabo 1,20 cm ;	UND	150	100	250	12,38	3.095,00
44	SABÃO EM PÓ COM AMACIANTE 01 KG sabão em pó com amaciante 01 kg- tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvante, branqueador optico, corante enzimas, agente anti redepositante, perfume e agua. componentes ativo linear alquil benzeno sulfonato de sodio. contem tensoativo biodegradavel, contendo 01 kg, rotulocom o nº de lote, formula, data de fabricacao e validade de no minimo 22 meses a partir da data de entrega do produto.	UND	300	500	800	13,28	10.624,00



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

45	SABAO TABLETE C 5 UNIDS - 200 GRS sabão composição básica sais + ácido graxo, tipo alvejante, barras de 200 grs, formato retangular, acondicionado em pacotes com 05 unidades. data de fabricação impressa na embalagem. validade não inferior a 18 meses, a partir do aceite final do produto . fabricação validade e lote impressos na embalagem.	UND	200	600	800	11,79	9.432,00
46	SABONETE BRANCO SUAVE 90 GRS sabonete em formato barra ou ovalado, com 90 grs, fragâncias variadas, embalados individualmente. data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 18 meses, a partir do recebimento definitivo.	UND	300	0	300	2,17	651,00
47	SABONETE HIDRATANTE INFANTIL sabonete hidratante infantil com óleo de amêndoas Fragrâncias Diversas; com no mínimo 90 GR.	UND	150	0	150	2,92	438,00
48	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO GL 5LTS sabonete líquido neutro galão de 5lts, agente bactericida e bacteriostático, emolientes e sobre engordurantes, etoxilado e sulfatado.	GL	100	100	200	28,68	5.736,00
49	SACO DE LIXO 100 LITROS PACOTE COM 30 UNIDADES - saco de lixo 100 lts , na cor preta, confeccionado dentro das normas abnt, com 30 unids.	PCT	50	30	80	16,26	1.300,80
50	SACO DE LIXO 200 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES - saco de lixo 200 lts - reforçado, em polietileno, capacidade de 200 lts, na cor preta , pacote com 10 unids .	PCT	100	200	300	13,46	4.038,00
51	SAPONACEO EM PO - 300 GRS saponáceo com detergente. composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência (pinho, limão). exclusivo sistema de tampa abre-fecha - contém tensoativo biodegradável. embalagem plástica de 300grs	UND	200	350	550	7,21	3.965,50
52	SHAMPOO NEUTRO PARA CABELO NORMAIS composto de cocoamidopropil batedina glicerina, edta, água deionizada, de uso infantil, para cabelos normais, sem álcool e de ph balanceado, galão de 05 litros	GL	50	0	50	44,20	2.210,00



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

53	TOUCA DESCARTÁVEL COM 100 touca descartável confeccionada a base de fibras 100 polipropileno, hipoalergênico, gramatura 30, formato anatômico, com capacidade de ventilação, com elástico em toda sua extensão, o produto deverá obedecer a legislação atual vigente. Embalagem com 100 unidades.	UND	20	0	20	22,15	443,00
54	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO vassoura de pelo , cabo de madeira, médio de pelo sintético de nylon, cabo de madeira, medida mínima da base de 30 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca para cabo; comprimento útil do cabo montado (mínimo) 108 cm, diâmetro do cabo (mínimo) 2,2 cm.	UND	15	70	85	17,99	1.529,15
55	VASSOURA DE PIAÇAVA - vassoura de piaçava , cabo de madeira, chapa de alumínio, para chão; cabo madeira resistente e como formato cilíndrico, tendo ainda a ponta superior arredondada e a outra firmemente presa ao taco, comprimento útil mínimo 108 cm, diâmetro mínimo 2,2 cm, taco em madeira com furacao central lisa ou roscada para receber o cabo que deverá ficar rigidamente preso, largura 2,5 a 3 cm , corpo em madeira com formato trapezoidal adequado para receber os fios de piaçava que deverão ser distribuídos entre este e o taco, piaçava, deverá ser selecionada e beneficiada, os fios deverão ser contínuos e com rigidez adequada para varrição de piso áspero, não serão aceitos fios provenientes de crina vegetal tingida, revestimento : o revestimento do conjunto taco corpo e piaçava deverá ser feito com folha de alumínio litografada ou liassem oxidacao ou rebarbas, podendo ser pregado ou grampeado. piaçava fixada ao conjunto altura livre da piaçava mínimo 12 cm, medida do leque aproximada 25 cm.	UND	15	70	85	21,00	1.785,00
TOTAL ESTIMADO (R\$):							R\$ 152.022,30

3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1 Os fornecimentos serão feitos na Sede da Fundação Municipal Crê-Ser (Rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade – MG CEP 35.930-468) mediante AF's – Autorizações de Fornecimento, encaminhadas pela Fundação Municipal Crê-Ser, de acordo com necessidades do mesmo, conforme especificações do item constante do termo de referência, respeitada a ordem de registro dos fornecedores.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

3.1.1- O fornecimento deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após a emissão e recebimento da Autorização de Fornecimento.

3.2 - O recebimento dos materiais se fará por funcionário do local, designado para esse fim, com competência para conferir, receber; aceitar e ou rejeitar os produtos entregues;

3.3- Produtos em desacordo com a especificação, quantidades da embalagem e marcas cotadas, serão recusados no ato do fornecimento, devendo ser substituídos no prazo de até 48 horas, isto, devidamente notificado, como condição para recebimento definitivo do documento fiscal e liberação para quitação deste;

3.4- Caso a substituição não ocorra no prazo solicitado, o documento fiscal será devolvido para alteração das quantidades e produtos efetivamente fornecidos e relatório de ocorrência encaminhado para a Fundação Municipal Crê-Ser para aplicação de sanções previstas no edital;

3.6- Serão observadas as exigências com relação à gramatura, especificação, embalagem e acondicionamento para todos os produtos solicitados.

3.7 - As mercadorias serão conferidas no ato do recebimento, sendo que os produtos que não atenderem às especificações e critérios técnicos serão devolvidos sem ônus para o Contratante;

3.8 - Em caso de devolução de produtos, a Nota Fiscal poderá ser devolvida ou ficará retida até que a substituição seja feita, na forma e prazo notificados pelo contratante;

3.9 – Os produtos a serem entregues deverão estar dentro da validade de **no mínimo 06 (seis) meses a contar da data de recebimento pela Fundação Municipal Crê-Ser.**

Nádia Cota Guimarães

DIRETORA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

MENOR PREÇO ITEM - UNITÁRIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2022

ABERTURA DOS ENVELOPES: ___/___/____.

HORÁRIO: ___: ___ HORAS.

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____ e inscrição estadual nº _____, estabelecida no(a) _____, para atendimento do objeto destinado à Fundação Municipal Crê-Ser, em conformidade com o Edital de PREGÃO referenciado.

Para tanto, oferecemos a essa Fundação o valor global de R\$ (.....) para o (s) itens abaixo, preços unitários, totais e marca, observadas as informações e especificações de que trata o edital e seus anexos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE ESTIMADA TOTAL	MARCA	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	ABSORVENTE HIGIENICO COM ABAS C 08 UNID absorvente higiênico com abas c/ 08 unid, tamanho médio. aderente a calcinha, com protetor impermeavel interno e nas bordas, prazo de validade de no mínimo 12 meses impresso na embalagem em conformidade com o inmetro	PCT	100			
2	ABSORVENTE NOTURNO EXTRA PROTECAO COM ABAS absorvente noturno extra proteção com abas, com cobertura suave ; tem formato anatômico e os canais de tripla proteção que protegem de vazamentos mas laterais e nas extremidades, com 08 unids	PCT	50			
3	ÁGUA SANITARIA 1 LITRO - agua sanitaria 1 litro com cloro ativo 2% , agua sanitaria, em plástico opaco resistente. contendo 1000 ml tampa com rosca, composicao: hipoclorito de sodio, carbonato de sodio e agua desmineralizada, teor de cloro ativo 2% a 2,5 %, quanto a rotulagem, esta devera atender todas as informacoes exigidas por lei e apresentar notificacao junto a agencia nacional de vigilancia sanitaria.	UND	1050			
4	ALCOOL EM GEL 70 Álcool em gel a 70% INPM 500g. Características: aspecto gel incolor límpido e livre de sedimentos. Composição: Álcool etílico hidratado, espessante, neutralizante, emoliente, desnaturante e água. Embalagens de 500g.	UND	900			



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

5	ALCOOL ETILICO 70° INPM alcool etílico 70° inpm desinfetante hospitalar superfícies fixas, produto com poder bactericida, lima e desinfeta o ambiente de forma eficaz, matando 99 % das bactérias , testado e aprovado pela ANVISA , produto uso doméstico. Embalagem de 1 litro..	UND	1200			
6	BALDE PLASTICO-12LITROS material polipropileno,com alca resistente,resistencia proporcional ao volume,capacidade 12 lts ,formato conico,bordas reforçadas.	UND	165			
7	BUCHA VEGETAL PARA BANHO - esponja de banho vegetal, oval/retangular, atalhada; composição; bucha vegetal, espuma, vies de tnt, elástico, tecido atalhado e linha de algodão dimensão aprox. comprimento 14,5 cm x largura 11 cm cores diversas .	UND	100			
8	COADOR DE PANO PARA CAFÉ TAM MÉDIO - coador de pano p/ café - tamanho médio com profundidade de 20 cm, confeccionado em flanela 100% algodão,com cabo de madeira e arame galvanizado. confeccionado em flanela 100 % algodão, cabo de madeira e arame galvanizado, tamanho médio, profundidade 20 cm	UND	50			
9	COLHER DESCARTÁVEL C 50 UNID colher descartável c/ 50 unids, descartável, confeccionada em plástico resistente nas cor translúcida medindo 15 a 16 cm de comprimento isento de materiais estranhos rachaduras e deformações	PCT	160			
10	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS não arde os olhos, testado dermatologicamente protege o cabelo, desembaraçando os fios, desenvolvido para uso diário e lavatório. Indicado para todos os tipos de cabelo - galão de 5 litros.	GL	30			
11	COPO DESCARTAVEL - 200 ML C 100 UNIDS copo descartável para agua em poliestireno branco ou translucido, capacidade de 200 ml, pesando 2,2 g cada copo, medindo aproximadamente 7 cm de diâmetro da boca,4,2 cm de diâmetro do fundo e 7,5 da altura. o copo deve trazer em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material pra reciclagem. acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir higiene e integridade do produto ate seu uso. a embalagem devera conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a nbr 14865 e nbr 13230 da abnt.	PCT	950			



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

12	COPO DESCARTAVEL 50 ML - PCT 100 copo descartável para café em poliestireno branco ou translúcido capacidade de 50ml, pesando 0,75 g cada copo; aproximadamente 5 cm de diâmetro da boca; 3,2 cm de diâmetro do fundo e 4 cm de altura. o copo deve trazer gravado em relevo com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. acondicionado conforme fabricante, de forma a garantir higiene e integridade do produto até seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade c/ a nbr 14865 e nbr 13230 da abnt	PCT	10			
13	COPO DESCARTÁVEL PARA CALDO 250 ML COM 50 UND - copo descartável 250ml para caldo confeccionado com resina termoplastica branca ou translucida; os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, não devem apresentar sujidade interna ou externa, acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade e higiene do produto ate o seu uso, a embalagem devera conter	PCT	250			
14	CREME DENTAL C FLUOR 90 GRS DE QUALID creme dental c/ fluor 90 grs de qualid, creme dental branco; composicao mínima: agua, monofluorofosfato de sodio; fluor (minimo 1450 ppm), carbonato de calcio, sorbitol, lauril sulfato de sodio, goma de celulose, aroma, fosfato trisodico, silica, sacarina sodica, fosfato de sodio, limonene; dados do rotulo: data de fabricacao	UND	300			
15	CREME HIDRATANTE PARA PELE MISTA creme hidratante para pele mista a base de óleos vegetais que suavizam a textura da pele protegendo contra o ressecamento em virtude a baixa temperatura ; creme dermatologicamente recomendável uso infanto-juvenil, embalagem com 200 ml	UND	200			
16	CREME PARA PENTEAR SEM ENXAGUE 500 GR creme para pentear sem enxague 500 gr, desembaraçar, amaciar, dar brilho e recuperar as pontas quebradiças.	UND	50			
17	DESINFETANTE - 2 LITROS desinfetante -2 litros aspecto liquido, aplicação fungicida e bactericida, embalagem 02 lts ,valido por 3 anos a partir da data de fabricacao.no mínimo 02 fragancias.data de fabricacao impressa na embalagem.validade nao inferior a 18 meses a partir do recebimento definitivo.fabricacao,validade e lote impressos na embalagem.	UND	850			
18	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLLON 48H FEMININO desodorante antitranspirante rollon 48h feminino , tipo rollon com no minimo 60 ml , conter cloridoxido de aluminio, agua , eter,, edta dissodico feminino, antitranspirante, acao prolongada, antialergico, secagem rapida, sem alcool. embalagem , contendo data de fabricaçao e validade a vencer de no minimo 12 meses contatos da entrega	UND	50			



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

19	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLLON 48H MASCULINO - desodorante antitranspirante rollon 48h masculino tipo rollon com no mínimo 60 ml , conter cloridoxido de alumínio, água, éter, antitranspirante, ação prolongada, antialérgico, secagem rápida, sem álcool. embalagem , contendo data de fabricação e validade a vencer de no mínimo 12 meses contatos da entrega	UND	50			
20	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO - 500 ML detergente líquido 500ml, principio ativo linear alquil benzeno; sulfonato de sodio, teor mínimo de 6% de composicao básica tensoativos anionicos, não ionicos Coadjuvante, preservastes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substancias quimicas permitidas, valor do ph entre 6,0 e 8,0 solução a 1 % p/p, composição aromática neutra, incolor, com validade de 3 anos, acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml, procedimentos adm determinados pela anvisa.	UND	1380			
21	ESCOVA DE DENTE INFANTIL escova dental infantil cerdas macias; com formato anatomico, confeccionada em material atoxico, com cabo polipropileno, com comprimento de 1 a 1,3 cm de largura e 9 a 14,5 cm de comprimento, cerdas macias em nylon na cor natural, medindo de 0,14 a 0,25 mm de diametro, pontas arredondadas, em cores variadas.	UND	200			
22	ESCOVA DE DENTE escova de dente possui cabeça ovalada e pequena que alcança os lugares mais difíceis da boca sem machucar a gengiva seu cabo fino proporciona melhor manuseio e suas cerdas são arredondas e duráveis ideal para uso adulto	UND	200			
23	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO - escova para vaso sanitário plástica com suporte; seu formato permite a limpeza de cantos difíceis ; resisistente e com design diferenciado ; possui suporte para facilitar armazenamento; material do cabo e suporte; plástico polipropileno; material das cerdas: plastico polietileno tereftalato(pet) ;diametro da escova 9 cm; diametro do suporte : 11,5 cm ; altura da escova + cabo : 11,5 cm ; altura da escova + cabo 34,5 cm : altura do suporte : 9 cm	UND	60			
24	ESPONJA DE LA DE AÇO CARBONO -PCTE COM 08 esponja de lã de aço carbono em formato anatômico para limpeza de utensílios domesticassem embalagem plastica-pcte c/08 de 60 grs.	PCT	850			
25	ESPONJA DUPLA FACE esponja sintético para limpeza tipo dupla face com espuma de poliuretano, com abrasivo e fibra sintética em uma face, antibacterias formato quadrado medindo aproxi.110mm x 75 mm x 23 mm para lavar vasilhame, similar para uso geral, validade mínima 12 meses, embalagem com 4 unidades.	PCT	1050			
26	FIO DENTAL POLIPROPILENO ENCERADO fio dental c/ 100mts.: fio dental, material: poliamida, comprimento: 100 m, características adicionais: com cera mineral, aromatizado	UND	100			



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

27	FLANELA PARA LIMPEZA - Pano de Limpeza tipo flanela; Composto de 100% de Algodão, absorvente; Medindo aproximadamente (40x50)cm; Com Variação de 10% de Oscilação Nas Medidas; COM Acabamento.	UND	120			
28	FOSFORO LONGO CX C 240 PALITOS fosforo longo cx c/ 240 palitos registrado pelo inmetro	CX	500			
29	GUARDANAPO DE PAPEL 34*34 C/ 50 UNIDS guardanapo de papel 34*34 pacote com 50 unids- 100 % celulose virgem , folha dupla, macia medindo 34 x34	PCT	500			
30	DETERGENTE LIMPA ALUMINIO FRASCO COM 500ML detergente concentrado limpa alumínio incolor, embalagem 500ml, aplicação doméstica, data de fabricação máxima de meses na data da entrega do produto.	UND	200			
31	LUSTRA MOVEIS 500ML - Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em móveis e superfícies lisas. Aromas diversos. Frasco plástico de 500ml com bico econômico. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	UND	20			
32	PÁ PARA LIXO - pá coletora lixo, material coletor plástico, material cabo madeira, comprimento cabo 80 cm, comprimento 20 cm, largura 18 cm, aplicação limpeza, características adicionais cabo revestido em plástico	UND	100			
33	PALINETES C 75 UNIDADES hastes flexíveis de algodão para higiene pessoal das crianças. matéria prima de fabricação: palinetes de material plástico com algodão nas extremidades. 100% puro algodão, macio e extra absorvente. caixa com 75 unidades.	UND	100			
34	PANO DE PRATO COMUM - Branco, em algodão, alvejado. pano de Copa e Cozinha; Composto de 100% Algodão; Alvejado; Com Bainha; Medindo (Lxc) (65x40)cm; Variação Máxima de 10 cm; Na Cor Branca; Liso;	UND	220			
35	PANO PARA LIMPEZA TIPO SACO TAM 68*76 pano para limpeza tipo saco tam 68*76, pano de chão tipo alvejado pano de limpeza 100 % algodao, saco alvejado, absorvente, aprox 68*76 cm s/ acabamento, branco, gramatura pano de chao tipo saco alvejado.	UND	450			
36	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA 30 MX10 C 04 ROLOS papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo gofrado e picotado quantidade folhas duplas, cor branca, com 04 unidades	PCT	900			
37	PAPEL TOALHA PARA COZINHA PCTE COM 02 ROLOS papel toalha, 100% fibras celulósicas, medidas mínimas 22x19cm, mínimo 60 toalhas cada rolo, cor branca, folha dupla absorvente, picotada, alvura superior a 70% pacote com 02 rolos.	PCT	600			



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

38	PAPEL TOALHA PARA SANITARIO INTERF 1000 FOLHAS papel toalha para sanitário interfolha 22 5 x 26 com 1000 folhas 3 dobras - gramatura entre 33 a 35g/cm2	PCT	1100			
39	PRENDEDOR PARA ROUPAS PLASTICO Prendedor de roupa tradicional, material plástico (pacote de 12 unidades)	PCT	150			
40	PROTETOR SOLAR FPS30 120 ML FPS 30 MINIMO; Combinação de avançados filtros solares que oferecem ampla proteção contra os raios UVA e UVB. Formulação foto estável que garante o mesmo nível de proteção até o momento de reaplicar. Protege imediatamente e possui 6 horas de resistência a água e suor. Fórmula dermatologicamente testada, com ativos de soja e camomila, que ajuda a minimizar o risco de alergia da pele sensível e delicada das crianças. Protegendo as crianças da ação dos raios solares, proporcionando uma absorção rápida na pele e com até 6 horas de resistência a água. Com fator de proteção 30, Deverá conter na embalagem dados do fabricante, validade do produto, telefone do atendimento ao consumidor, nº do registro na ANVISA, nº da autorização de funcionamento, código de barra. Testado dermatologicamente - Frasco com 120ml.	UND	50			
41	REFIL PARA LENÇO UMEDECIDO 400 UNIDS refil para lenço umedecido 400 unids, macios, sem álcool	UND	300			
42	REPELENTE CONTRA INSETOS 100 ML repelente contra insetos loção dermatologicamente e oftalmologicamente testada, hipoalergenica, com boa espalhabilidade, toque não gorduroso, com repelente não toxico e seguro, com amplo espectro de ação, com poder de protecao de no mínimo 10 horas contra insetos. a formulação do produto não pode possuir ingredientes perigosos a pele, aos olhos e a saude, devendo apresentar as seguintes características minimas: textura leve; hipoalergenico; nao oleoso; -ativo inodoro repelente de insetos e dos mosquitos culex quinquefasciatus, aedes aegypti e anopheles sp; dermatologicamente e oftalmologicamente testado;ate 10 hs de protecao no minimo; registrado na anvisa; acondicionado em frasco com no minimo 100 ml; nao conter fragrância - não conter fragrância nem corante.	UND	50			
43	RODO PLASTICO 30 CM rodo plástico 30 cm- material plástico c/ 02 borrachas no mínimo 5 mm resistente ; 30 cm cabo madeira , comprimento docabo 1,20 cm ;	UND	250			



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

44	SABÃO EM PÓ COM AMACIANTE 01 KG sabão em pó com amaciante 01 kg- tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, carga, coadjuvante, branqueador optico, corante enzimas, agente anti redepositante, perfume e agua. componentes ativo linear alquil benzeno sulfonato de sodio. contem tensoativo biodegradavel, contendo 01 kg, rotulocom o nº de lote, formula, data de fabricacao e validade de no minimo 22 meses a partir da data de entrega do produto.	UND	800			
45	SABAO TABLETE C 5 UNIDS - 200 GRS sabao composicao basica sais + acido graxo, tipo alvejante, barras de 200 grs, formato retangular, acondicionado em pacotes com 05 unidades. data de fabricação impressa na embalagem. validade não inferior a 18 meses, a partir do aceite final do produto . fabricação validade e lote impressos na embalagem.	UND	800			
46	SABONETE BRANCO SUAVE 90 GRS sabonete em formato barra ou ovalado, com 90 grs, fragancias variadas, embalados individualmente. data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 18 meses, a partir do recebimento definitivo.	UND	300			
47	SABONETE HIDRATANTE INFANTIL sabonete hidratante infantil com oleo de amêndoas Fragrâncias Diversas; com no mínimo 90 GR.	UND	150			
48	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO GL 5LTS sabonete líquido neutro galão de 5lts, agente bactericida e bacteriostatico, emolientes e sobre engordurantes, etoxilsdo e sulfatado.	GL	200			
49	SACO DE LIXO 100 LITROS PACOTE COM 30 UNIDADES - saco de lixo 100 lts , na cor preta, confeccionado dentro das normas abnt, com 30 unids.	PCT	80			
50	SACO DE LIXO 200 LITROS PACOTE COM 10 UNIDADES - saco de lixo 200 lts - reforçado, em polietileno, capacidade de 200 lts, na cor preta , pacote com 10 unids .	PCT	300			
51	SAPONACEO EM PO - 300 GRS saponáceo com detergente. composição: tensoativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência (pinho, limão). exclusivo sistema de tampa abre-fecha - contém tensoativo biodegradável. embalagem plástica de 300grs	UND	550			
52	SHAMPOO NEUTRO PARA CABLEO NORMAIS composto de cocoamidopropil bateina glicerina, edta, agua deionizada, de uso infantil, para cabelos normais, sem alcool e de ph balanceado, galão de 05 litros	GL	50			
53	TOUCA DESCARTÁVEL COM 100 touca descartável confeccionada a base de fibras 100 polipropileno, hipoalergenico, gramatura 30, formato anatômico, com capacidade de ventilação, com elástico em toda sua extensão, o produto devera obedecer a legislação atual vigente. Embalagem com 100 unidades.	UND	20			



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

54	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO vassoura de pelo , cabo de madeira, médio de pelo sintético de nylon, cabo de madeira, medida mínima da base de 30 cm, com base de madeira pintada, contendo rosca para cabo; comprimento útil do cabo montado (mínimo) 108 cm, diâmetro do cabo (mínimo) 2,2 cm.	UND	85			
55	VASSOURA DE PIAÇAVA - vassoura de piaçava , cabo de madeira, chapa de alumínio, para chão; cabo madeira resistente e como formato cilíndrico, tendo ainda a ponta superior arredondada e a outra firmemente presa ao taco, comprimento util mínimo 108 cm, diâmetro mínimo 2,2 cm, taco em madeira com furacao central lisa ou roscada para receber o cabo que devera ficar rigidamente preso, largura 2,5 a 3 cm , corpo em madeira com formato trapezoidal adequado para receber os fios de piaçava que deverão ser distribuídos entre este e o taco, piaçava, devera ser selecionada e beneficiada, os fios deverão ser contínuos e com rigidez adequada para varrição de piso áspero, não serão aceitos fios provenientes de crina vegetal tingida, revestimento : o revestimento do conjunto taco corpo e piaçava devera ser feito com folha de alumínio litografada ou liassem oxidacao ou rebarbas, podendo ser pregado ou grampeado. piaçava fixada ao conjunto altura livre da piaçava mínimo 12 cm, medida do leque aproximada 25 cm.	UND	85			

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta, observado o disposto no *caput* e parágrafo único do art. 110 da Lei nº. 8.666/93.

O fornecimento dos produtos será feito em conformidade com as exigências do edital e anexos;

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas aos fornecimentos, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

Dados da empresa

- a) Razão Social: _____
 b) CNPJ nº: _____ Insc. Estadual nº.: _____
 c) Endereço: _____
 d) Fone/Fax: _____ E-mail: _____
 e) Município: _____ Estado: _____ CEP: _____
 f) Banco _____ Agência nº: _____ Conta nº: _____

Dados do responsável legal para assinatura da Ata de RP ou contrato

- a) Nome _____
 b) CPF _____ CI _____;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- c) Endereço: _____;
- d) Telefone contato;

Dados do responsável legal para contatos com a Fundação Municipal Crê-Ser

- a) Nome
- b) Telefone contato;
- c) Email.

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta proposta e, assumo perante o Fundação Crê-Ser o compromisso de fornecer o objeto no prazo e condições especificadas no edital e seus anexos.

Local e data

Nome / Assinatura (representante legal)



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇO n.º ____/2022

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, com sede administrativa na Rua Palmas, 214, Baú, 35.930-468, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º. 21.857.271/0001-38, neste ato representado pelo DIRETORA EXECUTIVA, Sr.^a _____, identidade M – _____, doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na _____, _____, bairro _____, no município de _____, neste ato, representada pelo _____, portador da Cédula de identidade _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º. _____, residente e domiciliado na _____, daqui por diante, denominada FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, Decreto Municipal 123/2020, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º. 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente pregão tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS visando a aquisição futura e parcelada de materiais de limpeza, higiene e descartáveis para atender às necessidades dos Núcleos Comunitários e Unidade Acolhedora da Fundação Municipal Crê-Ser por um período de 12 (doze) meses.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Eletrônico n.º 02/2022** para Registro de Preços e seus Anexos, **processo licitatório n.º. 02/2022**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

4. DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial do município e quadro (Hall da Fundação Municipal Crê-Ser) e encontram-se indicados na planilha anexo, observado a proposta comercial apresentada e o mapa de apuração de lances, parte integrante do processo.

4.2. Decorrido o prazo de conferência 05 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante a Fundação Municipal Crê-Ser, o pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Fundação Municipal Crê-Ser, por processo legal, em até 10 (dez) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado, pela Comissão de Recebimento de Material e acompanhado das certidões de regularidade trabalhista, regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à seguridade social, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal do Contrato;

4.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

4.4. A Fundação Municipal Crê-Ser, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

4.5. O pagamento devido pela Fundação Municipal Crê-Ser será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

4.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato;

4.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará a Fundação Municipal Crê-Ser, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

4.9. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.10. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.11. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão na alínea “d”, artigo 65, da Lei 8666/93;

4.12. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.12.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

5. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

5.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

5.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

5.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, esta comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula.

5.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o FORNECEDOR, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o FORNECEDOR, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado à Fundação Municipal Crê-Ser, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

6.2.1 Pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra "a" do subitem 6.1;
- b) o FORNECEDOR se recusar a receber a NAF – Nota de Autorização de Fornecimento, salvo se comprovado anterior a emissão desta, justificativa circunstanciada do mesmo, aceita pela Fundação Municipal Crê-Ser;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato, quando for o caso, decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 6.1;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços.

6.2.2 Pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.2.3 O cancelamento ou a suspensão, pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.2.4 A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER e publicada no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amm-mg e no hall de entrada da Fundação.

7. DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Fundação Municipal Crê-Ser, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- a). 1% (um por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, calculado sobre o valor total da AF, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- b). 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do registro ou der causa a sua revogação, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

7.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

7.7. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

8. DAS OBRIGAÇÕES

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

- a) gerenciar a Ata de Registro de Preços,



- b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- c) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- e) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Fundação Municipal Crê-Ser, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- f) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;
- h) a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução do fornecimento.

8.2. São obrigações do fornecedor registrado:

- a) assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação;
- b) manter, durante a vigência da ata de registro de preço, a condição de habilitação exigida no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- c) comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- d) atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- e) abster-se de transferir, direito ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.
- f) demais obrigações previstas no termo de referência.

9. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata será divulgada em Imprensa Oficial do município e no hall da Fundação Municipal Crê-Ser.

10. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. A impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:



10.1.1. Ser protocolizada junto à Comissão de Pregão 2021 na sede da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú, CEP 35.930-468;

- a) A Fundação Municipal Crê-Ser não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

10.1.2. Ser dirigida à Comissão de Pregão, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas constantes dos itens do Edital;

- a) a decisão da Comissão de Pregão será enviada ao impugnante via fax ou correio eletrônico.

10.1.3. Conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

10.1.4. Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

10.1.5. Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

11. DO FORNECIMENTO

11.1. Os fornecimentos serão feitos na Sede da Fundação Municipal Crê-Ser (Rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade – MG CEP 35.930-468) mediante AF's – Autorizações de Fornecimento, encaminhadas pela Fundação Municipal Crê-Ser, de acordo com necessidades do mesmo, conforme especificações do item constante do termo de referência.

11.2 - O recebimento dos materiais se fará por funcionário do local, designado para esse fim, com competência para conferir, receber; aceitar e ou rejeitar os produtos entregues;

11.3 - A Contratada é obrigada a substituir de imediato, às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.



12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

13. DO FORO

13.1. Para dirimir, na esfera judicial as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de João Monlevade - MG.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo, tendo sido arquivada uma via no Setor de Compras da Fundação Municipal Crê-Ser.

João Monlevade, ____ de _____ 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fundação Municipal Crê-Ser
ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

C.P.F.

C.P.F.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º
.....QUE ENTRE SI FAZEM A
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ- SER E A EMPRESA
.....

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, com sede administrativa na Rua Palmas, 214, Baú, 35.930-468, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 21.857.271/0001-38, neste ato representado pelo DIRETORA EXECUTIVA, Sr.ª _____, identidade _____ doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, _____, bairro _____, no município de _____, neste ato, representada pelo _____, portador da Cédula de identidade _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, residente e domiciliado na _____, daqui por diante, denominada CONTRATA, resolvem na forma da pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, celebram o presente, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

A presente contratação origina da Ata de Registro de Preços n.º/...../2022, decorrente do Processo Licitatório nº 02/2022 modalidade **Pregão Eletrônico nº. 02/2022**, de/...../2022, homologado em/...../2021, fundamentado na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 15/2017, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº.8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. A presente contratação tem por objeto A AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS NÚCLEOS COMUNITÁRIOS E UNIDADE ACOLHEDORA DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRE-SER por um período de 12 (doze) meses.

2.2. As quantidades descritas são ESTIMATIVAS para fornecimento pelo período de 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Fundação



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

Municipal Crê-Ser. O presente contrato NÃO OBRIGA a Fundação Municipal Crê-Ser a aquisição total do objeto.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Pela aquisição do objeto deste, o Contratante estima pagar a Contratada, o valor global de **R\$** (.....); sob a classificação – 0824308072124 – Manutenção Unidade Acolhedora – ficha 22 – Material de Consumo; Manutenção dos Núcleos Comunitários – ficha 45 – Material de Consumo.

4.2 –O valor do pagamento será contabilizado mediante às Autorizações de Fornecimento emitidas pela Fundação Municipal Crê-Ser.

4.2. Decorrido o prazo de conferência 05 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante a Fundação Municipal Crê-Ser, o pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Fundação Municipal Crê-Ser, por processo legal, em até 10 (dez) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado, pelo Almoxarifado e acompanhado das certidões de regularidade trabalhista, regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à seguridade social, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores;

4.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

4.4. A Fundação Municipal Crê-Ser, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

4.5. O pagamento devido pela Fundação Municipal Crê-Ser será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

4.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato;

4.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará a Fundação Municipal Crê-Ser, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

4.9. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.10. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor do Contrato ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.11. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

5.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

5.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.



5.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, esta comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula.

5.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

CLÁUSULA SEXTA - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO CONTRATO

6.1. O Contrato será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o FORNECEDOR, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o FORNECEDOR, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado à Fundação Municipal Crê-Ser, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2. O Contrato será cancelado nos seguintes casos:

6.2.1 Pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 6.1;



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- b) o FORNECEDOR se recusar a receber a NAF – Nota de Autorização de Fornecimento, salvo se comprovado anterior a emissão desta, justificativa circunstanciada do mesmo, aceita pela Fundação Municipal Crê-Ser;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 6.1;
- e) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;

6.2.2 Pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste Contrato;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.2.3 O cancelamento ou a suspensão, pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.2.4 A comunicação do cancelamento do Contrato será formalizada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER e publicada no Diário Oficial do Município www.diariomunicipal.com.br/amm-mg e no hall de entrada da Fundação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Fundação Municipal Crê-Ser, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- a). 1% (um por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, calculado sobre o valor total da AF, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- b). 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do registro ou der causa a sua revogação, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

7.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

7.7. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES

8.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) gerenciar o Contrato,



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

- b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- c) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no Contrato, no instrumento convocatório e seus anexos;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor CONTRATADO;
- h) a fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor CONTRATADO pela completa e perfeita execução do fornecimento.

8.2. São obrigações do fornecedor CONTRATADO:

- a) assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação;
- b) manter, durante a vigência do Contrato, a condição de habilitação exigida no Edital e no presente contrato;
- c) comunicar ao CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do Contrato;
- d) atender aos chamados da CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do Contrato;
- e) abster-se de transferir, direito ou obrigações decorrentes do Contrato sem a expressa concordância da CONTRATANTE.
- f) demais obrigações previstas no termo de referência.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A presente Contrato será publicado em Imprensa Oficial do município e no hall da Fundação Municipal Crê-Ser.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORNECIMENTO

10.1. As entregas serão realizadas na Sede da Fundação Crê-Ser, semanalmente, de acordo com requisição encaminhada pelo Almoxarifado no seguinte endereço: Rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade – MG

10.2 - O recebimento do objeto se fará por funcionário do local, designado para esse fim, com competência para conferir, receber; aceitar e ou rejeitar os produtos entregues;

10.3 - A Contratada é obrigada a substituir de imediato, às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.



JOÃO MONLEVADE
PREFEITURA MUNICIPAL
Administração 2021-2024

10.4- A empresa fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de João Monlevade para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

João Monlevade, _____ 2022.

XX

Fundação Municipal Crê-Ser
CONTRATANTE

XX

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

C.P.F.

C.P.F.