

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 14/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2022**  
**EXCLUSIVO ME E EPP**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL ESCOLAR, EXPEDIENTE E ARTESANATO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS NÚCLEOS, UNIDADE ACOLHEDORA E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA:** 10/01/2023

**HORÁRIO:** 08:30 (Horário de Brasília)

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para a abertura das propostas comerciais.

**SÍTIO ELETRÔNICO:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**NOME DA UASG:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

**CÓDIGO UASG:** 929011

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: na internet, no site [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br), telefone (31) 3851 1558, na sede da Fundação Municipal Crê-Ser, Rua Palmas, n.º 214 – Bairro Baú, João Monlevade, 35.930-468 ou pelo sítio eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

ESCLARECIMENTOS: [licitacao.creser@gmail.com](mailto:licitacao.creser@gmail.com)

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília



**EDITAL - REGISTRO DE PREÇOS  
EXCLUSIVO PARA ME / EPP**

**PROCESSO:** Processo Licitatório nº 14/2022

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico 08/2022

**TIPO:** Menor Preço por item

**SOLICITANTE:** Fundação Municipal Crê-Ser

**DATA:** 10/01/2023

**HORÁRIO:** 08:30 (Horário de Brasília)

**LOCAL:** [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

## 1-PREÂMBULO

A Fundação Municipal Crê-Ser, representada pela Diretora Executiva, Sr.<sup>a</sup> Helenita Pinto Melo Lopes, torna público, que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Leis Complementares 123/06, 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº 123/2020 e alterações, Decreto Federal 10.024/19, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

## 2- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento e anexos que dele fazem parte.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no sítio eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) quando serão credenciados os representantes das empresas licitantes e recebidos a documentação e proposta. Será conduzido pelo Pregoeiro **Heládio José da Silveira** com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. Na ausência ou impedimento do Pregoeiro indicado no item anterior, este pregão deverá ser conduzido por Pregoeiro (a) oficialmente capacitado e nomeado para este fim.

Integram o presente Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo Proposta Comercial

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços;

ANEXO IV – Minuta de Contrato.

### **3. DO OBJETO**

3.1. O presente pregão tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL ESCOLAR, EXPEDIENTE E ARTESANATO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS NÚCLEOS, UNIDADE ACOLHEDORA E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

3.2. As quantidades descritas são estimativas para fornecimento pelo período de 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Fundação Municipal Crê-Ser. O presente procedimento não obriga a Fundação Municipal Crê-Ser a aquisição total do objeto.

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1. Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, legalmente constituídas e em consonância com a Lei Complementar n.º. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, cadastradas no SICAF, nível básico que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica e que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos

4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico conforme Decreto Municipal 123/2020 e Decreto Federal n.º 10.024/19, no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

4.4. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor.

4.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.6. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique a incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.7. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.8. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico conforme Decreto Municipal 123/2020 e Decreto Federal nº 10.024/19.

4.9. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Fundação Municipal Crê-Ser, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.10. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar o processo no sítio eletrônico [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br) e/ou [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), até a data de abertura dos envelopes. Alterações e avisos que se fizerem necessários serão disponibilizados nestes sites para conhecimento dos interessados.

4.11. **Este pregão é exclusivo para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, em consonância com a Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

**4.11.1. A comprovação de que o licitante se enquadra na condição de ME/EPP se dará mediante apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial de sua sede OU Declaração de Enquadramento de ME/EPP devidamente arquivada na Junta Comercial OU documento equivalente para as pessoas jurídicas registradas em Cartório.**

**4.11.2 O documento a ser apresentado deve ser inserido via sistema, juntamente com os documentos de habilitação, concomitantemente com a inserção da Proposta Comercial.**

4.11.3 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

4.11.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for

declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Fundação Municipal Crê-Ser, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.11.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Fundação Municipal Crê-Ser convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.12. A simples participação dos interessados nesta licitação implica na aceitação plena por parte da proponente dos termos deste Edital, bem como de toda legislação federal e estadual pertinente às contratações públicas decaindo do direito de impugnar os seus termos a empresa que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder o início da sessão.

**4.13. Para este edital, deverão participar apenas as empresas que estão enquadradas na condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP;**

**4.13. É vedada a participação de empresa:**

- a) concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
- c) suspensão de licitar junto ao Cadastro de Fornecedores da Prefeitura, autarquias e Fundações do Município;
- d) cujos sócios, diretores, representantes ou procuradores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
- e) estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que possuam em seu quadro as pessoas de que trata o artigo 9º da Lei 8.666/93;

4.14. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, 14 de dezembro de 2006, e suas alterações posteriores, estando apto a usufruir do **tratamento favorecido** estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- b) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- c) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;
- d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- e) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- f) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição da República;
- g) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Declaração de Proposta Independente.
- h) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- i) que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.14. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição exigida neste Edital sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei penal, com a comunicação do fato à Autoridade Policial

competente/órgão do Ministério Público, bem como às cominações sancionadoras deste Edital e da Lei Federal nº 10.520/2002.

4.15. As declarações somente serão visualizadas pelo pregoeiro na Fase de Habilitação.

4.16. Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

## 5- DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição detalhada dos produtos e o valor, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, horário de Brasília, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão

disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9 Ao cadastrar a proposta o licitante deverá incluir obrigatoriamente:

a) Valor unitário até duas casas decimais e valor total do item;

b) Descrição do objeto contendo informações detalhadas e procedência dos produtos cotados inclusive marca.

5.10. O prazo para fornecimento: conforme condições previstas no Termo de Referência mediante recebimento da AF – Autorização de Fornecimento emitida pela Fundação Municipal Crê-Ser;

5.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante, para todos os efeitos legais.

5.12. Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, administrativos, securitários, previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento do bem ou na prestação dos serviços.

5.13. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los as suas expensas a fim de fornecer o bem;

5.14. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, vinculam juridicamente a licitante, sendo de sua exclusiva responsabilidade, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.15. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.16. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

## **6. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

6.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **máximo em 30 (trinta) minutos**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

6.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

6.2. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

6.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca e procedência, vinculam a Contratada.

6.3 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações contidas no edital e anexos e na sua proposta cadastrada no COMPRASNET;

6.4. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

6.5. A proposta deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, número da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos devidos.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1 - A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e dos documentos de habilitação especificados neste Edital.

7.1.1 - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcado para a abertura da sessão pública.

7.1.2 - As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências por meio da opção "Enviar Anexo" do sistema COMPRASNET.

7.1.3 - É dever do licitante, atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

7.2 - A habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação da documentação abaixo relacionada:

### **7.2.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente, que comprove ter a licitante fornecido materiais/produtos compatíveis como objeto desta licitação.

### **7.2.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de Firma Individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial e, tratando-se de Sociedade por Ações, acrescentar os documentos de eleição de seus Administradores, dispensados caso estes já tenham sido apresentados na fase de credenciamento;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Certificado/Cadastro de microempreendedor individual no caso de MEI.

### **7.2.3. Relativo à Regularidade Fiscal e Trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em certidão única, abrangendo todos os tributos federais e as contribuições sociais/ previdenciárias, consoante as disposições previstas na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821 de 17/10/2014;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º. 5.452, de 1º de maio de 1943. Alteração do artigo 29 da Lei 8666/93, conforme (Lei 12.440 de 07/07/2011).

7.2.3.1. Considera-se regular as certidões “**positivas com efeito de negativa**”;

#### **7.2.4. Qualificação Econômico-Financeira**

7.2.4.1. Certidão Negativa de Falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com validade de até 90 (noventa) dias;

7.3. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, emprazo a ser estabelecido pela Pregoeira.

7.3.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao setor de Compras da Fundação Crê-Ser, Rua Palmas. N.º 214, bairro Baú, João Monlevade MG.

7.3.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.5. As certidões obtidas pelos sites oficiais deverão ter sua autenticidade verificada nos sites dos órgãos

expedidores.

## 8. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1 - A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital.

8.2 - Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3 - Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

### 9.1.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.1.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.2 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

9.3. Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MENOR PREÇO ITEM**.

## 10 - FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 - Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.2 - A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

10.3 - Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

10.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.5 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.6 - Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.7 - Se ocorrer desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.7.1 - No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio utilizado para divulgação.

## 11 - MODO DE DISPUTA

11.1 - Neste Pregão será adotado o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no inciso I art. 31º do Decreto n.º 10.024/2019 e Decreto Municipal 123/2020.

11.2 - A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.3 - O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no **mínimo, R\$ 10,00 (dez reais), no valor total do item** tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

11.4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se á automaticamente.

11.5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o

pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.6 - Os licitantes, a qualquer momento, após finalizada a disputa, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro em campo próprio do sistema, por meio do “chat”.

11.6.1 - Os questionamentos formulados pelos licitantes serão respondidos em campo próprio do sistema.

11.6.2 - Todas as mensagens constarão do histórico da “Ata de Sessão do Pregão”.

## **12. DO TRATAMENTO DISPENSADO ÀS MICROEMPRESAS E EPP.**

12.1. Encerrada a etapa de lances, no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **13 – NEGOCIAÇÃO**

13.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

13.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.3. Para fins de aceitação do preço final obtido na fase de lances serão avaliados os valores estimados neste edital.

## **14 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

14.1. A licitante melhor classificada deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, devidamente preenchida na forma do Anexo II – Modelo de Proposta de Preços, no prazo de **30 (trinta) minutos**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema COMPRASNET, nos termos estabelecidos no capítulo VI.

14.2. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto e com o capítulo V deste edital.

14.2.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Fundação Municipal Crê-Ser ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

14.2.2. O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

14.2.2.1. Quando necessário, o Pregoeiro poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.

14.3. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

14.4. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

14.5. Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

14.6. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **15 – HABILITAÇÃO**

15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

15.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme definido capítulo VII deste edital.

15.3. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema COMPRASNET, juntamente com a proposta reformulada.

15.3.1. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante

solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

15.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

15.5. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

15.6. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

15.7. Impugnado algum documento pelos demais licitantes, o detentor do menor preço deverá produzir prova de sua exatidão, em prazo a ser definido pelo Pregoeiro para cumprimento da diligência.

15.8 - Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.

## **16. DOS RECURSOS**

16.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

16.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido importará a decadência do direito de recurso e autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

16.3. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

16.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.5. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos franqueada aos interessados.

16.6. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

16.7. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. A decisão acerca das impugnações e dos recursos interposto será publicada na imprensa oficial do município e no site da Associação Mineira de Municípios - AMM, de modo a todos os interessados acompanhem as decisões.

16.9. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

## **17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Edital deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail: [licitacao.creser@gmail.com](mailto:licitacao.creser@gmail.com)

17.2. Os esclarecimentos serão prestados pelo Pregoeiro via e-mail e disponibilizados através do sítio do Município [www.pmjm.mg.gov.br](http://www.pmjm.mg.gov.br) ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas.

17.3. Até (03) três dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, conforme prevê o art. 23 do Decreto n.º 10.024/2019 e Decreto Municipal 123/2020 e alteração.

17.4. Caberá ao Pregoeiro, que poderá ser auxiliado pelo setor jurídico e áreas técnicas, decidir sobre a impugnação no prazo de (02) dois dias úteis.

17.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## **18. DO RECURSO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR ESTIMADO**

18.1. As despesas decorrentes da presente licitação serão custeadas com recursos fonte 100 ao valor estimado de R\$ 49.002,81 (quarenta e nove mil, dois reais e oitenta e um centavos) empenhados na dotação do orçamento vigente ou a equivalente no próximo exercício no ato das aquisições.

## **19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Homologado o resultado da licitação e respeitada ordem de classificação, será formalizada a Ata de Registro de Preços que depois de cumpridos os requisitos de publicidade terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

19.2. A Fundação Municipal Crê-Ser, por meio do Setor de Compras, convocará formalmente o licitante vencedor informando o local, data e hora para a assinatura da Ata de Registro de Preços e Contrato;

19.3. Salvo motivo justificado e aceito pela Fundação Municipal Crê-Ser, o licitante decairá do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, se não comparecer para a assinatura da Ata de Registro de Preços e do Contrato;

19.4. Na assinatura da Ata será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência;

19.5. Caso o licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais;

19.6. Firmada a Ata de Registro de Preços entre o licitante vencedor e a Fundação Municipal Crê-Ser seus signatários passarão a denominar-se: **Fornecedor Registrado e Órgão Gerenciador**, respectivamente;

19.7. A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do(s) licitante(s) vencedor(s);

19.8. Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se ao fornecimento dos itens a ele adjudicados;

19.9. A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, vedado os acréscimos nos quantitativos fixados nesta, de que trata o § 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/1993;

19.9.1. A ata de registro de preços durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador;

19.10. A ARP não obriga à Fundação Municipal Crê-Ser a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência;

19.11. A Comissão de Registro de Preços avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados;

19.12. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o setor gerenciador negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória;

19.13. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade deste com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na Fundação Municipal Crê-Ser, dirigida à Comissão de Registro de Preços;

19.14. O fornecedor, antes de ser receber as AF's – Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho, ou no ato de recebimento destas, poderá requerer ao setor gerenciador, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93;

19.14.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

19.15. Cancelados os registros, a Fundação Municipal Crê-Ser poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação;

19.16. Não havendo êxito nas negociações, e não existindo outros preços registrados a Fundação Municipal Crê-Ser revogará a ARP;

19.17. O gestor da ARP deverá realizar o controle dos fornecimentos, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação;

19.18. A Fundação Municipal Crê-Ser não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

## **20. DO REGISTRO DE PREÇOS DOS FORNECEDORES**

20.1. A Fundação Municipal Crê-Ser, órgão gestor, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidas as solicitações, quando necessário;

20.1.1. Serão registrados os preços de todos os classificados que concordarem com o registro ao valor do primeiro classificado;

20.2. O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços

estará sujeito às sanções previstas neste Edital;

20.3. Quando comprovada a hipótese acima descrita, a Fundação Municipal Crê-Ser convocará obedecida ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP;

## **21. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

21.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão à Comissão Gerenciadora nomeada para este fim, que determinará o que for necessário para regularizar falhas, faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal;

21.2. Fica reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste edital e anexos, e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a Fundação Municipal Crê-Ser ou modificação na contratação;

21.3. O Fornecedor deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhes todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades;

21.4. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva do Fornecedor Registrado, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a Fundação Municipal Crê-Ser ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em co-responsabilidade da Fundação Municipal Crê-Ser ou de seus prepostos, devendo, ainda, o Fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, procederem ao ressarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO E ÓRGÃO GERENCIADOR**

### **22.1. São obrigações do licitante fornecedor:**

a) Assinar a Ata de Registro de Preços;

b) Não subcontratar o objeto da presente licitação sem o consentimento prévio da Fundação Municipal Crê-Ser, o qual, caso haja, será dado por escrito;

- b.1) A adjudicatária responde, solidariamente, pelos atos praticados pela firma subcontratada, relacionados com o objeto deste edital;
- c) Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;
- d) Realizar entrega dos produtos, objeto deste, com os deveres e garantias constantes dos Anexos deste Edital;
- e) Credenciar junto à Fundação Municipal Crê-Ser funcionário (s) que atenderá (ão) às solicitações do objeto deste pregão;
- f) Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

**22.2. São obrigações do órgão gerenciador:**

- a) Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- b) Designar o (s) gestor (es) de contrato, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual e para atestar o recebimento dos produtos, conforme definido do presente edital;
- c) Emitir as Autorizações de Fornecimentos, à Contratada, para o seu endereço ou através de email;
- d) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, prazo para corrigi-la;
- e) Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- f) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;
- g) Fiscalizar a execução da contratação, o que não cessa ou diminui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- h) Rejeitar todo e qualquer produto em desconformidade com as especificações do edital;
- i) Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- j) Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

## **23. DO FORNECIMENTO**

23.1. Os fornecimentos serão feitos mediante AF's – Autorizações de Fornecimento, encaminhadas pela Fundação Municipal Crê-Ser, de acordo com necessidades do mesmo, conforme especificações do item constante do termo de referência, respeitada a ordem de registro dos fornecedores.

23.2. O prazo e o local de atendimento será o descrito nas condições de fornecimento, constantes do **Termo De Referência** anexo, mediante (Autorização de Fornecimento) encaminhada pela Fundação Municipal Crê-Ser.

## **24. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

24.1. Decorrido o prazo de conferência 5 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante a Fundação Municipal Crê-Ser, o pagamento será efetuado, por processo legal, em até 15 (quinze) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado pelo gestor da Ata de RP;

24.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

24.3. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação;

24.4. O pagamento devido pela Fundação Municipal Crê-Ser será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

24.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação do fornecimento do objeto contratado;

24.6. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará a Fundação Municipal Crê-Ser, plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

24.7. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada;

24.8. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata;

24.9. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão na alínea “d”, artigo 65, da Lei 8666/93.

24.10. No caso de eventual atraso de pagamento por culpa da contratante, o valor devido poderá ser atualizado monetária e financeiramente desde a data de vencimento da fatura válida, até a data do efetivo pagamento, tendo como base, os índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança (nos termos do artigo 5º da Lei nº 11.960 de 29/06/2009).

## **25. DA REVOGAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

25.1. O fornecedor poderá ter o seu registro de preços revogado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

### **25.2. A revogação do seu registro poderá ser:**

25.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

25.2.2. Por iniciativa da Fundação Municipal Crê-Ser, quando:

- a) O fornecedor registrado não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) O fornecedor registrado perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público devidamente, motivada e justificada;
- d) O fornecedor registrado não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) O fornecedor registrado não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as solicitações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas solicitações dela decorrentes.

25.3. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Fundação Municipal Crê-Ser fará a devida apostila na Ata de Registro de Preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro, caso haja.

## 26. DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

26.2. Fica assegurado à Fundação Municipal Crê-Ser, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo, e no interesse da Fundação, revogar a presente licitação no todo ou em parte;

26.3. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

26.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente na Fundação Municipal Crê-Ser;

26.5. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão;

26.6. A reunião de abertura da presente licitação poderá ser adiada ou transferida para outra data, mediante prévio aviso;

26.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

26.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Fundação Municipal Crê-Ser, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

26.9. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta;**

26.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

26.11. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no

procedimento, em termos processuais, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento das demais;

26.12. A Fundação Municipal Crê-Ser poderá, até a assinatura da ATA ou recebimento da Nota de Empenho, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal e trabalhista da licitante;

26.12.1. Caso não existam mais fornecedores com preços registrados, para os mesmos itens, o Pregoeiro convocará as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

26.13. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

26.14. É permitido a qualquer licitante o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório e, a qualquer interessado, a obtenção de cópia, mediante o pagamento dos emolumentos devidos, conforme artigo 63 da Lei 8.666/1993;

26.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro ou submetidos a parecer da Procuradoria Jurídica do Município

26.16. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente de João Monlevade - MG, com exclusão de qualquer outro.

João Monlevade, 26 de dezembro de 2022.

**HELÁDIO JOSÉ DA SILVEIRA**  
Pregoeiro

**HELENITA PINTO MELO LOPES**  
Diretora Executiva da  
Fundação Municipal Crê-Ser

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL ESCOLAR, EXPEDIENTE E ARTESANATO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS NÚCLEOS, UNIDADE ACOLHEDORA E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

### 2. DA FORMA DE AQUISIÇÃO

2.1. As aquisições decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com as necessidades e conveniência da Fundação Crê-Ser, mediante a emissão da autorização de fornecimento ou autorização de empenho.

2.2. O Registro de Preços não obriga a Fundação Crê-Ser a aquisição total dos itens discriminados na planilha, podendo a Fundação Crê-Ser adquirir de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro, a preferência, em igualdade de condições.

2.3. O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ATA de RP.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES, VALOR ESTIMADO E QUANTIDADES ESTIMADAS

3.1 Quadro das especificações e estimativo.

**Em caso de divergência entre a descrição do comprasnet e o termo de referência, será considerada a do Termo de Referência deste Edital.**

ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID.:	QTDA.:	R\$ UNIT. ESTIMADO:	R\$ ESTIMADO TOTAL:
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO apagador quadro branco, material base feltro, material corpo acrílico, comprimento 17 cm, largura 5 cm, altura 10 cm, características adicionais estojo com compartimento para 2 pincéis	UNID	10	R\$ 6,33	R\$ 63,30
2	APONTADOR COM DEPÓSITO apontador lápis, material metal e plástico, tipo escolar, com depósito	UNID	150	R\$ 2,17	R\$ 325,50
3	BARBANTE 100% ALGODÃO- MTS barbante 4/8 100% algodão- 184 mts	ROLO	60	R\$ 13,43	R\$ 805,80
4	BLOCO DE RECADOS AUTOADESIVOS bloco de notas , auto adesivo, pode ser aplicado em qualquer superfície sem estraga-la e ser removido sem deixar vestígios de cola ;composição papel e adesivo acrílico reposicionavel ; formato: médio (76mm x 100mm),com 100 fls	UNID	10	R\$ 7,13	R\$ 71,30
5	BOBINA DE PAPEL BRANCO bobina de papel branco 1,20x200m, 80gr, com 30 kg	ROLO	1	R\$ 260,23	R\$ 260,23
6	BOBINA DE PAPEL KRAFT bobina de papel kraft 1,20x200m, 80gr, com 30 kg	ROLO	1	R\$ 339,67	R\$ 339,67
7	BORRACHA BRANCA N 40 borracha em látex, escolar número 40, macia e suave, formato retangular, cor branca.	UNID	150	R\$ 0,68	R\$ 102,00
8	CADERNO BROCHURAO GRANDE - 96 FLS caderno brochurão, 96 folhas, pautado, capa flexível, formato 270x 2000 pcte com 10 unidades	UNID	300	R\$ 8,30	R\$ 2.490,00
9	CADERNO BROCHURAO, CAPA DURA 96 FLS caderno brochurão, capa dura,200mm x 270mm, 96 folhas. grande	UNID	10	R\$ 9,93	R\$ 99,30
10	CADERNO BROCHURINHA 1 4 PEQUENO 96 FLS -CAPA DURA caderno brochurinha 1/4 pequeno -96 fls com pauta- capa dura 200 mm x 140 mm	UNID	50	R\$ 6,27	R\$ 313,50
11	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIAS - 200 FOLHAS capa dura espiral colorido folhas pautadas índice/separador de matérias 10 matérias produto certificado fsc formato: 200 x 275mm gramatura: 56 g/m2 200 folhas *capas sortidas	UNID	100	R\$ 21,63	R\$ 2.163,00
12	CAIXA BOX PARA ARQUIVO MORTO caixa box polionda para arquivo ofício 34x24x13 cor verde	UNID	100	R\$ 9,63	R\$ 963,00
13	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL ESCRITA GROSSA COR VERMELHA caneta esferografica corpo inteiro em poliestireno cristal transparente (incolor) sem partes rosquiaveis ponta em latão esfera de tungstênio e com espessura de 1 0 mm na cor vermelha tampa antiasfixiante	UNID	100	R\$ 0,93	R\$ 93,00
14	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL ESCRITA PONTA FINA COR AZUL caneta esferográfica escrita ponta fina cor azul caneta esferográfica, tubo transparente cristal com orifício lateral, sextavada, ponta media, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, tampa com furo de segurança antisufocante; cor: azul.	UNID	200	R\$ 0,93	R\$ 186,00
15	CANETA HIDROCOR C 12 CORES caneta hidrocor jogo com 12 cores resistente ponta porosa 2 mm com tampa oitavada para encaixe antiasfixiante composição: ponta de nylon resinas plásticas tinta a base de corantes orgânicos e água medida mínima das canetas: 140 mm peso liquido mínimo 90 gr embalada em estojo de pvc transparente selo do inmetro	UNID	50	R\$ 7,93	R\$ 396,50
16	CANETA MARCA TEXTO caneta marca texto fluorescente cor a definir	UNID	60	R\$ 2,07	R\$ 124,20
17	CARTELA DE LÂMINAS PARA ESTILETE 18 MM cartela de lâminas para estilete 18 mm 10 peças - tipo da lâmina: reta largura da lâmina: 18 mm cartela com 10 lâminas	UNID	2	R\$ 7,50	R\$ 15,00
18	CARTOLINA BRANCA cartolina offset branca produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas proporcionando ótima lisura e rigidez conforme norma tappi 486 com formato 500mm x 660mm e gramatura 180 g/m²	UNID	50	R\$ 0,80	R\$ 40,00

19	CARTOLINA COLORIDA cartolina offset colorida produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas proporcionando ótima lisura e rigidez conforme norma tappi 486 com formato 500mm x 660mm e gramatura 180 g/m <sup>2</sup> (cores diversas: azul rosa )	UNID	100	R\$ 0,90	<b>R\$ 90,00</b>
20	CARTOLINA DUPLA BRANCA cartolina dupla branca 270 g	FL	20	R\$ 2,40	<b>R\$ 48,00</b>
21	CARTUCHO DE TONNER COMPATÍVEL PARA BROTHER DCP1602 cartucho de tonner compatível para brother dcp1602	UNID	10	R\$ 62,45	<b>R\$ 624,50</b>
22	CLIPS NIQUELADOS N 02 - CAIXA COM 500 UNIDADES clips nº 2/0; fabricado em aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas	CXA	3	R\$ 15,47	<b>R\$ 46,41</b>
23	CLIPS NIQUELADOS N 06 - CAIXA COM 500 UNIDADES clips nº 6/0; fabricado em aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas	CXA	2	R\$ 15,47	<b>R\$ 30,94</b>
24	CLIPS Nº 08 clips nº08 cxa com 500 grs fabricado em aço com tratamento anti-ferrugem	CXA	2	R\$ 15,47	<b>R\$ 30,94</b>
25	COLA BRANCA LIQUIDA 1 KG adesivo à base de pva, de fácil aplicação e limpeza, ideal para colagens que exigem alto desempenho. indicado como cola de madeiras de baixa e média densidade, laminados plásticos*, papel, papelão e materiais porosos em geral. cola branca à base de água, isenta de solventes, flexível e livre de elementos tóxicos, fornecendo uma colagem resistente e segura embalagem de 1kg	UNID	30	R\$ 19,47	<b>R\$ 584,10</b>
26	COLA BRANCA LIQUIDA 90 GRS cola branca, atóxica, tubo de 90g, líquida, lavável	UNID	60	R\$ 2,60	<b>R\$ 156,00</b>
27	COLA DE CONTATO adesivo de contato universal sem tolueno. apresenta aplicabilidade adequada para a colagem em materiais porosos. de uso geral, para colagem de tapeçaria de autos, guarnições de borracha, revestimentos, pisos de vinil, amianto, couro, diversos plásticos, tecidos, fibras, lã de vidro, pisos de borracha, madeira, papelão e carpetes. resiste a até 60°C. bisnaga com 75g.	UNID	4	R\$ 22,15	<b>R\$ 88,60</b>
28	COLA DE SILICONE adesivo monocomponente, incolor e de alta viscosidade. é indicada para trabalhos artísticos, reparos domésticos e artesanato. adere a diversos substratos como madeira, couro, metais, papel, papelão, eva, isopor entre outros. embalagem com 250 ml	UNID	45	R\$ 16,97	<b>R\$ 763,65</b>
29	COLA SILICONE BASTÃO 11 MM cola em bastão base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade, secagem lenta, lavável, atóxica, incolor, não ressecada e não podendo manchar onde aplicada.aplicação pistola quente, características adicionais com 11mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão pacote de 1 kg	PC	5	R\$ 39,13	<b>R\$ 195,65</b>
30	COLA SILICONE BASTÃO 7 MM cola silicone bastão 7 mm cola em bastão base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade, secagem lenta, lavável, atóxica, incolor, não ressecada e não podendo manchar onde aplicada.aplicação pistola quente, características adicionais com 7mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão pacote 01 kg	PC	5	R\$ 38,67	<b>R\$ 193,35</b>
31	CORRETIVO BASE DAGUA -18 ML corretivo líquido, material base d'água- secagem rápida, atóxico, lavável, inodoro, apresentação frasco, volume 18 ml	UNID	10	R\$ 2,20	<b>R\$ 22,00</b>
32	CORRETIVO EM FITA corretivo fita, material base poliacrilato, comprimento 8,5 m largura largura 4,20 mm aplicação aparar caneta	UNID	15	R\$ 26,60	<b>R\$ 399,00</b>
33	ELÁSTICO (GOMINHA) elástico, pacote natural, super amarelo nº 18 de alta qualidade e resistência com validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega pacote com 1200 unids	PC	5	R\$ 38,33	<b>R\$ 191,65</b>
34	EMBORRACHADO EVA papel emborrachado, material borracha eva, comprimento 90 mm, largura 1,20 mm, espessura 2 mm, 39padrão liso, cores a definir	UNID	150	R\$ 6,33	<b>R\$ 949,50</b>

35	ENVELOPE BRANCO A5 envelope branco tamanho a5 162 x 229	UNID	50	R\$ 0,47	R\$ 23,50
36	ENVELOPE BRANCO COMUM envelope branco comum- 63 grs /114x229	UNID	50	R\$ 0,15	R\$ 7,50
37	ENVELOPE SACO KRAFT PAPEL OFICIO envelope saco kraf papel oficio	UNID	50	R\$ 0,46	R\$ 23,00
38	ESTILETE GRANDE - 18 MM estilete grande material do corpo do estilete: plástico revestido com borracha termoplástica. tipo da lâmina: reta segmentada. trilho metálico com auto trava. comprimento total do estilete: 6. 1/2" - 165 mm. largura da lâmina:18 mm	UNID	12	R\$ 10,80	R\$ 129,60
39	FITA CREPE 48 MM fita de papel crepe especialmente tratado, composta de adesivo a base de resina e borracha. que possua resistência ao estiramento, seja facilmente rasgável a mão, impermeável, fácil conformação em superfícies irregulares, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais (papelão,plásticos, borracha,metal vidro, dentre outros) fácil remoção e isenção de resíduos em até 24 horas após sua aplicação, rolo de 48mmx50m.	ROLO	50	R\$ 11,93	R\$ 596,50
40	FITA ADESIVA – CREPE fita de papel crepe especialmente tratado, composta de adesivo a base de resina e borracha. que possua resistência ao estiramento, seja facilmente rasgável a mão, impermeável, fácil conformação em superfícies irregulares, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais (papelão,plásticos, borracha,metal vidro, dentre outros) fácil remoção e isenção de resíduos em até 24 horas após sua aplicação, rolo de 24mmx50m.	ROLO	150	R\$ 6,77	R\$ 1.015,50
41	FITA ADESIVA COLORIDA -10 MTS fita adesiva de filme de polipropileno colorida 12x10 m cores a definir	UNID	40	R\$ 1,17	R\$ 46,80
42	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30 MM fita adesiva dupla face: fita adesiva dupla face, material polipropileno transparente, tipo dupla face, largura 19mm, comprimento 30m, cor incolor, aplicação multiuso.	UNID	50	R\$ 9,27	R\$ 463,50
43	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - 45 MM fita adesiva larga transparente -45 mm x50m	UNID	200	R\$ 4,93	R\$ 986,00
44	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M fita adesiva transparente rolo medindo 48 mmx 50 m	UNID	60	R\$ 5,00	R\$ 300,00
45	FITA IMPRESSORA fita sendo funcionalidade compatível com impressora epson fx890, referencia so 15329, original do fabricante, não recarregado, não remanufaturado.,embalagem original, com selo e identificação do fabricante,	UNID	10	R\$ 28,88	R\$ 288,80
46	FORMULARIO CONTINUO 3 VIAS 80 COLUNAS formulario continuo 2 vias, autocopiativo ou carbonado, 80 colunas branco serrilha normal 240mm x 280mm cx c/ 1500 jogos gramatura 56gr	UNID	5	R\$ 334,00	R\$ 1.670,00
47	FURADOR COMPLEXO BORBOLETA dimensões do item c x l x a 10.3 x 8.7 x 8 centímetros peso do produto 238 gramas	UNID	2	R\$ 39,00	R\$ 78,00
48	GIZ DE CERA C/ 12 UNIDS giz de cera c/ 12 unids fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos, atóxico. para desenhar, escrever e pintar sobre papel, cartolina, papel cartão e também para trabalhos com acabamentos artísticos. caixa com 12 cores	UNID	50	R\$ 5,80	R\$ 290,00
49	GIZ DE CERA GROSSO fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos, atóxico. para desenhar, escrever e pintar sobre papel, cartolina, papel cartão e também para trabalhos com acabamentos artísticos. caixa com 12 cores	UNID	50	R\$ 7,80	R\$ 390,00
50	GLITER gliter com cores variadas em pó fino acondicionado em potes de 03 g.	PTE	30	R\$ 1,60	R\$ 48,00

51	GRAMPEADOR ESTRUTURA METALICA 266 grampeador estrutura metalica 26/6 grampeador médio para grampos de 26/6; tamanho mínimo da base 20cm; com mola resistente; estrutura metálica com acabamento em epóxi preto; com capacidade p/grampear ate 30 folhas.	UNID	10	R\$ 36,67	<b>R\$ 366,70</b>
52	LAPIS DE COR C 12 UNIDS SEXTAVADO lápis de cor longo, com cores sortidas, pigmentos, ceras e madeira reflorestada. pontas resistentes, com selo de segurança do inmetro. caixa com 12 unidades	CXA	200	R\$ 5,97	<b>R\$ 1.194,00</b>
53	LAPIS PRETO N 02 SEXTAVADO CAIXA COM 144 UNIDADES lápis preto nº 02 sextavado caixa com 144 unidades	CXA	4	R\$ 39,17	<b>R\$ 156,68</b>
54	MARCADOR DE PÁGINA ADESIVO 12X44MM características do produto-- cor: colorido neon- material: papel- modelo: 5 flags- formato: seta- medida: 12mm x 44mm	UNID	25	R\$ 8,70	<b>R\$ 217,50</b>
55	MASSA DE MODELAR massa de modelar, a base de amido, não tóxica, macia, cores vivas e brilhantes com 12 unidades	CXA	100	R\$ 6,30	<b>R\$ 630,00</b>
56	PAPEL A4 C 500 FLS 210 X297 MM -75GM2 - PACOTE C 500 FOLHAS papel a4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, largura 210 mm, gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas. aplicação impressora laser e jato de tinta.	PC	300	R\$ 24,30	<b>R\$ 7.290,00</b>
57	PAPEL A4 COLORIDO C100 FLS papel a4 colorido pacote 100 fls cores a definir	PC	200	R\$ 6,93	<b>R\$ 1.386,00</b>
58	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE CRISTAL papel adesivo transparente cristal micra 80 45cm x 25mts	ROLO	5	R\$ 101,63	<b>R\$ 508,15</b>
59	PAPEL CARMUÇA folha de papel camurça medindo 40 cm x 60 cm, embaladas em pacotes plásticos, com etiqueta contendo identificações do fabricante, medidas e composição, cores variadas.	UNID	250	R\$ 1,53	<b>R\$ 382,50</b>
60	PAPEL CARTAO papel cartão gramatura: 280g/m² tamanho: 50 x 70cm. cores diversas.	UNID	60	R\$ 1,57	<b>R\$ 94,20</b>
61	PAPEL COLOR SET AMARELO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 12,73	<b>R\$ 63,65</b>
62	PAPEL COLOR SET ESTAMPADO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm,	UNID	200	R\$ 2,10	<b>R\$ 420,00</b>
63	PAPEL COLORSET AZUL CLARO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>
64	PAPEL COLORSET AZUL ESCURO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>
65	PAPEL COLORSET LARANJA papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>
66	PAPEL COLORSET MARROM papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>
67	PAPEL COLORSET PRETO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>
68	PAPEL COLORSET ROSA CLARO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>
69	PAPEL COLORSET VERDE CLARO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>

70	PAPÉL COLORSET VERDE ESCURO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5	R\$ 14,07	<b>R\$ 70,35</b>
71	PAPÉL CREPOM MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18 G/M2, COMPRIMENTO 2 M, LARGURA 48 CMcores a definir	UNID	100	R\$ 1,70	<b>R\$ 170,00</b>
72	PAPÉL DE SEDA MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 48 CM, CORES A DEFINIR, GRAMATURA 18 G/M2	UNID	100	R\$ 0,40	<b>R\$ 40,00</b>
73	PAPÉL EMBORRACHADO COM GLITER papel emborrachado, material borracha eva, comprimento 90 mm, largura 1,20 mm, espessura 2 mm, 39padrão liso, cores diversas	UNID	30	R\$ 6,10	<b>R\$ 183,00</b>
74	PAPÉL KRAFT GRAMATURA 80 papel kraft gramatura 80 material celulose vegetal, gramatura 80 g/m2, comprimento 112 cm, largura 76 cm, cor natural/pardo	UNID	30	R\$ 3,55	<b>R\$ 106,50</b>
75	PAPÉL PARANÁ NATURAL - 1 9 MM papelao paraná natural - 1 9 mm 100x80 cm	FL	20	R\$ 10,83	<b>R\$ 216,60</b>
76	PASTA GRAMPO TRILHO A4 pasta com presilha plástica tipo romeu e julieta, chapa transparente ideal para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. material leve, atóxico, bastante resistente e 100% reciclável. descrição: - dimensões (lxaxp) 252 x 341x 16mm - tamanho: escritório	UNID	50	R\$ 6,80	<b>R\$ 340,00</b>
77	PASTA ARQUIVO pasta para arquivo, com grampo trilho plástico, papel cartão duplex 390g, dimensões: 23 x 35,5 cm	UNID	200	R\$ 5,77	<b>R\$ 1.154,00</b>
78	PASTA CANALETA TAM A4 pasta canaleta tam a4	UNID	20	R\$ 2,77	<b>R\$ 55,40</b>
79	PASTA CATALOGO C 100 PLASTICO pasta catalogo c/ 100 plastico c/ 4 furos	UNID	50	R\$ 28,30	<b>R\$ 1.415,00</b>
80	PASTA L A4 CRISTAL pasta l, feita em plástico flexível transparente, ideal para apresentação de trabalhos, relatórios, documentos em escolas e escritórios. prática, perfeita transparência e não adere ao papel. cor cristal. dimensões 22 x31 cm	UNID	50	R\$ 1,57	<b>R\$ 78,50</b>
81	PASTA PLASTICO FINA pasta plastico fina cores fumê ou branca, com elástico e abas, medidas aprox. 350mm alt x 250mm larg, espessura fina.	UNID	50	R\$ 3,20	<b>R\$ 160,00</b>
82	PASTA POLIONDA ESCOLAR- OFICIO- 4CM pasta plástica transparente cristal, cores fumê ou branca, com aba e elástico, medidas aprox. 350mm alt. x 250 mm larg. X 40mm lombada	UNID	50	R\$ 6,00	<b>R\$ 300,00</b>
83	PASTA SUSPensa MARMORIZADA MOD A pasta suspensa marmorizada formato ofício com ponteira de nylon com divisor e prender de dim 235x360mm	UNID	200	R\$ 4,20	<b>R\$ 840,00</b>
84	PEN DRIVE 128 GB capacidade de armazenamento de 128gb, com velocidade de leitura de no mínimo 100 mb/s e gravação de no mínimo 10mb/s, interface usb versão mínima 3.0, compatível com windows xp e superiores, linux v 2.6 ou superior e android.	UNID	12	R\$ 145,50	<b>R\$ 1.746,00</b>
85	PERFURADOR MÉDIO perfurador medio p/ 20 fls- 2 furos	UNID	10	R\$ 32,33	<b>R\$ 323,30</b>
86	PINCEL ATOMICO 12 CORES confeccionado em material plástico, ponta de poliéster, tinta á base de água, não recarregável, embalagem com 12 cores	CONJ	20	R\$ 20,80	<b>R\$ 416,00</b>
87	PINCEL CHATO N 02 C CABO MADEIRA pincel chato nº 02 cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30	R\$ 2,40	<b>R\$ 72,00</b>
88	PINCEL CHATO N 08 C CABO MADEIRA pincel chato nº 08 c/ madeira	UNID	30	R\$ 3,03	<b>R\$ 90,90</b>
89	PINCEL CHATO N 16 C CABO MADEIRA pincel chato nº 16 c/ cabo madeira	UNID	30	R\$ 5,33	<b>R\$ 159,90</b>

90	PINCEL CHATO Nº 10 pincel chato nº 10. cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30	R\$ 3,80	R\$ 114,00
91	PINCEL ESCOLAR Nº 12 pincel chato de cabo longo número 12 cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30	R\$ 3,93	R\$ 117,90
92	PINCEL ESCOLAR Nº 20 pincel chato de cabo longo número 20. cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30	R\$ 6,90	R\$ 207,00
93	PINCEL PARA QUADRO BRANCO pincel para quadro branco possui ponta mais resistente de 3 mm; possibilita um traco maior e mais visível;tinta com nova formulacao, cores mais intensas e facil apagabilidade; vermelho c/ 12 unids	UNID	4	R\$ 76,37	R\$ 305,48
94	PINCEL PARA QUADRO AZUL pincel de quadro branco azul: descrição: caneta para quadro branco magnético. recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor azul, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda. caixa com 12 unidades.	UNID	5	R\$ 76,37	R\$ 381,85
95	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE pistola manual para aplicação de cola quente, grande, elétrica, aplicador de bastão de cola de 11mm, com suporte para apoiar o aparelho. assim, durante o trabalho, a cola pode ficar de pé, ter uma proteção de silicone no bico, o que protege o usuário de queimaduras , possuir um gatilho ergonômico, bivolt 110/220v (bivolt), 60w.	UNID	12	R\$ 29,13	R\$ 349,56
96	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENO pistola manual para aplicação de cola quente, pequena, elétrica, aplicador de bastão de cola de 7mm, com suporte para apoiar o aparelho. assim, durante o trabalho, a cola pode ficar de pé, ter uma proteção de silicone no bico, o que protege o usuário de queimaduras , possuir um gatilho ergonômico, bivolt 110/220v (bivolt), 40w.	UNID	12	R\$ 20,30	R\$ 243,60
97	PRANCHETA EM POLIESTIRENO FUMÊ C PRENDEDOR MED 240X320 prancheta em poliestireno fumê c/ prendedor med 240x320	UNID	10	R\$ 22,33	R\$ 223,30
98	REGUA ACRILICA 30 CM regua acrilica 30 cm	UNID	120	R\$ 3,10	R\$ 372,00
99	REGUA DE ALUMINIO 30 CM	UNID	5	R\$ 7,47	R\$ 37,35
100	ROLETE ENTINTADOR rolete entintador para calculadoras ir40t preto e vermelho, compatível com calculadora elgin ma-5121	UNID	10	R\$ 8,43	R\$ 84,30
101	TESOURA EM AÇO DE PICOTAR - GRANDE tesoura de picotar em zigue-zague, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, 165 mm	UNID	10	R\$ 107,00	R\$ 1.070,00
102	TESOURA ESCOLAR tesoura de aço inoxidável, pontas arredondadas, cabo de prolipropileno, formato anatômico, tamanho aproximado de 12cm. com régua na lamina medindo aproximadamente 5cm.	UNID	100	R\$ 3,90	R\$ 390,00
103	TESOURA GRANDE - COMUM tesoura multiuso, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, 180 x 50 x 09 mm comprimento	UNID	10	R\$ 9,97	R\$ 99,70
104	TESOURA PEQUENA tesoura multiuso, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, sem ponta, medindo 120 x 50 x 9 mm.	UNID	20	R\$ 3,64	R\$ 72,80
105	TINTA GUACHE AMARELO OURO tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor amarelo ouro	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
106	TINTA GUACHE AMARELO PELE tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor amarelo pele	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00

107	TINTA GUACHE AZUL tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor azul	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
108	TINTA GUACHE AZUL CELSTES tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor azul celeste	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
109	TINTA GUACHE AZUL TURQUESA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor azul turquesa	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
110	TINTA GUACHE BRANCA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor branca	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
111	TINTA GUACHE LARANJA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor laranja	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
112	TINTA GUACHE MAGENTA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor magenta	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
113	TINTA GUACHE MARROM tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor marrom	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
114	TINTA GUACHE PRETA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor preta	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
116	TINTA GUACHE ROSA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor rosa	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
117	TINTA GUACHE VERDE FOLHA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor verde folha	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
118	TINTA GUACHE VERMELHO FOGO tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor vermelho fogo	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
119	TINTA GUACHE VIOLETA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor violeta	UNID	30	R\$ 8,80	R\$ 264,00
120	TINTA PVA CORES DIVERSAS Ideal para trabalhos artesanais sobre madeira, gesso, MDF, cerâmica, cortiça, isopor, papel, palha e PET,-Pode ser aplicada com pincel, esponja ou rolinho de espuma. A base de Látex P.V.A. Secagem rápida. Acabamento fosco. Pronta para uso.Pote com 250ml. As cores serão definidas no momento do pedido	UNID	30	R\$ 15,88	R\$ 476,40

**TOTAL ESTIMADO**

**R\$ 49.002,81**

#### **4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

- a) Entregar os produtos contendo em sua embalagem a data da fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos;
- b) O recebimento do material dependerá de exames qualitativos e quantitativos, a cargo do representante ou da Comissão de Recebimento, que deverá fazê-lo imediatamente na ocasião da entrega, podendo a mesma recusar o material que esteja fora das especificações ou que não atenda aos requisitos de qualidade exigidos pela Fundação Crê-Ser;
- c) Se a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) não corresponder ao exigido neste Edital e na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será advertido para, no prazo de 24 horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas;
- d) Repor os produtos dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer alteração dos mesmos;
- e) As quantidades dos produtos são estimadas e a Fundação Crê-Ser não se obriga a adquirir suas totalidades;
- h) As mercadorias deverão ser entregues no horário de 7:00 às 10:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas, no Almoarifado da Fundação Municipal Crê-Ser (Rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade – MG) mediante recibos assinados e carimbados pelo servidor responsável pelo recebimento, sendo uma via retida pelo recebedor e a outra (do fornecedor) que deverá ser anexada à Nota Fiscal.
- i) A empresa vencedora será responsável pelo transporte dos itens a serem fornecidos. Sendo que os veículos de transporte devem garantir a integridade, qualidade dos produtos.

**HELENITA PINTO MELO LOPES**

**Diretora-executiva da Fundação Municipal Crê-Ser**

**ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**MENOR PREÇO ITEM - UNITÁRIO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2022**  
**ABERTURA DOS ENVELOPES: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.**  
**HORÁRIO: \_\_\_: \_\_\_ HORAS.**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no(a) \_\_\_\_\_, para atendimento do objeto destinado à Fundação Municipal Crê-Ser, em conformidade com o Edital de PREGÃO referenciado.

Para tanto, oferecemos a essa Fundação o valor global de **R\$ .....** (.....) **para o (s) itens abaixo, preços unitários e totais**, observadas as informações e especificações de que trata o edital e seus anexos:

ITEM	DESCRIÇÃO:	UNID.:	QTDA.:	R\$ UNIT.:	R\$ TOTAL:
1	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO apagador quadro branco, material base feltro, material corpo acrílico, comprimento 17 cm, largura 5 cm, altura 10 cm, características adicionais estojo com compartimento para 2 pincéis	UNID	10		
2	APONTADOR COM DEPÓSITO apontador lápis, material metal e plástico, tipo escolar, com depósito	UNID	150		
3	BARBANTE 100% ALGODÃO- MTS barbante 4/8 100% algodão- 184 mts	ROLO	60		
4	BLOCO DE RECADOS AUTOADESIVOS bloco de notas , auto adesivo, pode ser aplicado em qualquer superfície sem estraga-la e ser removido sem deixar vestígios de cola ;composição papel e adesivo acrílico reposicionavel ; formato: médio (76mm x 100mm),com 100 fls	UNID	10		
5	BOBINA DE PAPEL BRANCO bobina de papel branco 1,20x200m, 80gr, com 30 kg	ROLO	1		
6	BOBINA DE PAPEL KRAFT bobina de papel kraft 1,20x200m, 80gr, com 30 kg	ROLO	1		
7	BORRACHA BRANCA N 40 borracha em látex, escolar número 40, macia e suave, formato retangular, cor branca.	UNID	150		
8	CADERNO BROCHURAO GRANDE - 96 FLS caderno brochurão, 96 folhas, pautado, capa flexível, formato 270x 2000 pcte com 10 unidades	UNID	300		
9	CADERNO BROCHURAO, CAPA DURA 96 FLS caderno brochurão, capa dura,200mm x 270mm, 96 folhas. grande	UNID	10		
10	CADERNO BROCHURINHA 1 4 PEQUENO 96 FLS -CAPA DURA caderno brochurinha 1/4 pequeno -96 fls com pauta- capa dura 200 mm x 140 mm	UNID	50		
11	CADERNO UNIVERSITÁRIO 10 MATÉRIS - 200 FOLHAS capa dura espiral colorido folhas pautadas índice/separador de matérias 10 matérias produto certificado fsc formato: 200 x 275mm gramatura: 56 g/m2 200 folhas *capas sortidas	UNID	100		
12	CAIXA BOX PARA ARQUIVO MORTO caixa box polionda para arquivo offico 34x24x13 cor verde	UNID	100		

13	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL ESCRITA GROSSA COR VERMELHA caneta esferografica corpo inteiro em poliestireno cristal transparente (incolor) sem partes rosquiaveis ponta em latão esfera de tungstênio e com espessura de 1 0 mm na cor vermelha tampa antiasfixiante	UNID	100		
14	CANETA ESFEROGRAFICA CRISTAL ESCRITA PONTA FINA COR AZUL caneta esferográfica escrita ponta fina cor azul caneta esferográfica, tubo transparente cristal com orifício lateral, sextavada, ponta media, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio, tampa com furo de segurança antisufocante; cor: azul.	UNID	200		
15	CANETA HIDROCOR C 12 CORES caneta hidrocor jogo com 12 cores resistente ponta porosa 2 mm com tampa oitavada para encaixe antiasfixiante composição: ponta de nylon resinas plásticas tinta a base de corantes orgânicos e água medida mínima das canetas: 140 mm peso liquido mínimo 90 gr embalada em estojo de pvc transparente selo do inmetro	UNID	50		
16	CANETA MARCA TEXTO caneta marca texto fluorescente cor a definir	UNID	60		
17	CARTELA DE LÂMINAS PARA ESTILETE 18 MM cartela de lâminas para estilete 18 mm 10 peças - tipo da lâmina: reta largura da lâmina: 18 mm cartela com 10 lâminas	UNID	2		
18	CARTOLINA BRANCA cartolina offset branca produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas proporcionando ótima lisura e rigidez conforme norma tappi 486 com formato 500mm x 660mm e gramatura 180 g/m²	UNID	50		
19	CARTOLINA COLORIDA cartolina offset colorida produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas proporcionando ótima lisura e rigidez conforme norma tappi 486 com formato 500mm x 660mm e gramatura 180 g/m² (cores diversas: azul rosa )	UNID	100		
20	CARTOLINA DUPLA BRANCA cartolina dupla branca 270 g	FL	20		
21	CARTUCHO DE TONNER COMPATÍVEL PARA BROTHER DCP1602 cartucho de tonner compatível para brother dcp1602	UNID	10		
22	CLIPS NIQUELADOS N 02 - CAIXA COM 500 UNIDADES clips nº 2/0; fabricado em aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas	CXA	3		
23	CLIPS NIQUELADOS N 06 - CAIXA COM 500 UNIDADES clips nº 6/0; fabricado em aço com tratamento anti-ferrugem, caixa com 500 gramas	CXA	2		
24	CLIPS Nº 08 clips nº08 cxa com 500 grs fabricado em aço com tratamento anti-ferrugem	CXA	2		
25	COLA BRANCA LIQUIDA 1 KG adesivo à base de pva, de fácil aplicação e limpeza, ideal para colagens que exigem alto desempenho. indicado como cola de madeiras de baixa e média densidade, laminados plásticos*, papel, papelão e materiais porosos em geral. cola branca à base de água, isenta de solventes, flexível e livre de elementos tóxicos, fornecendo uma colagem resistente e segura embalagem de 1kg	UNID	30		
26	COLA BRANCA LIQUIDA 90 GRS cola branca, atóxica, tubo de 90g, líquida, lavável	UNID	60		
27	COLA DE CONTATO adesivo de contato universal sem tolueno. apresenta aplicabilidade adequada para a colagem em materiais porosos. de uso geral, para colagem de tapeçaria de autos, guarnições de borracha, revestimentos, pisos de vinil, amianto, couro, diversos plásticos, tecidos, fibras, lã de vidro, pisos de borracha, madeira, papelão e carpetes. resiste a até 60°C. bisnaga com 75g.	UNID	4		

28	COLA DE SILICONE adesivo monocomponente, incolor e de alta viscosidade. é indicada para trabalhos artísticos, reparos domésticos e artesanato. adere a diversos substratos como madeira, couro, metais, papel, papelão, eva, isopor entre outros. embalagem com 250 ml	UNID	45		
29	COLA SILICONE BASTÃO 11 MM cola em bastão base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade, secagem lenta, lavável, atóxica, incolor, não ressecada e não podendo manchar onde aplicada.aplicação pistola quente, características adicionais com 11mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão pacote de 1 kg	PC	5		
30	COLA SILICONE BASTÃO 7 MM cola silicone bastão 7 mm cola em bastão base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade, secagem lenta, lavável, atóxica, incolor, não ressecada e não podendo manchar onde aplicada.aplicação pistola quente, características adicionais com 7mm de diâmetro e 30 cm de comprimento, tipo bastão pacote 01 kg	PC	5		
31	CORRETIVO BASE DAGUA -18 ML corretivo líquido, material base d'água- secagem rápida, atóxico, lavável, inodoro, apresentação frasco, volume 18 ml	UNID	10		
32	CORRETIVO EM FITA corretivo fita, material base poliacrilato, comprimento 8,5 m largura largura 4,20 mm aplicação aparar caneta	UNID	15		
33	ELÁSTICO (GOMINHA) elástico, pacote natural, super amarelo nº 18 de alta qualidade e resistência com validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega pacote com 1200 unids	PC	5		
34	EMBORRACHADO EVA papel emborrachado, material borracha eva, comprimento 90 mm, largura 1,20 mm, espessura 2 mm, 39padrão liso, cores a definir	UNID	150		
35	ENVELOPE BRANCO A5 envelope branco tamanho a5 162 x 229	UNID	50		
36	ENVELOPE BRANCO COMUM envelope branco comum- 63 grs /114x229	UNID	50		
37	ENVELOPE SACO KRAFT PAPEL OFICIO envelope saco kraf papel officio	UNID	50		
38	ESTILETE GRANDE - 18 MM estilete grande material do corpo do estilete: plástico revestido com borracha termoplástica. tipo da lâmina: reta segmentada. trilho metálico com auto trava. comprimento total do estilete: 6. 1/2" - 165 mm. largura da lâmina:18 mm	UNID	12		
39	FITA CREPE 48 MM fita de papel crepe especialmente tratado, composta de adesivo a base de resina e borracha. que possua resistência ao estiramento, seja facilmente rasgável a mão, impermeável, fácil conformação em superfícies irregulares, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais (papelão,plásticos, borracha,metal vidro, dentre outros) fácil remoção e isenção de resíduos em até 24 horas após sua aplicação, rolo de 48mmx50m.	ROLO	50		
40	FITA ADESIVA – CREPE fita de papel crepe especialmente tratado, composta de adesivo a base de resina e borracha. que possua resistência ao estiramento, seja facilmente rasgável a mão, impermeável, fácil conformação em superfícies irregulares, boa adesão em diversos tipos de superfícies e materiais (papelão,plásticos, borracha,metal vidro, dentre outros) fácil remoção e isenção de resíduos em até 24 horas após sua aplicação, rolo de 24mmx50m.	ROLO	150		
41	FITA ADESIVA COLORIDA -10 MTS fita adesiva de filme de polipropileno colorida 12x10 m cores a definir	UNID	40		

42	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MM X 30 MM fita adesiva dupla face: fita adesiva dupla face, material polipropileno transparente, tipo dupla face, largura 19mm, comprimento 30m, cor incolor, aplicação multiuso.	UNID	50		
43	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE - 45 MM fita adesiva larga transparente -45 mm x50m	UNID	200		
44	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 50M fita adesiva transparente rolo medindo 48 mmx 50 m	UNID	60		
45	FITA IMPRESSORA fita sendo funcionalidade compatível com impressora epson fx890, referencia so 15329, original do fabricante, não recarregado, não remanufaturado,.embalagem original, com selo e identificação do fabricante,	UNID	10		
46	FORMULARIO CONTINUO 3 VIAS 80 COLUNAS formulario continuo 2 vias, autocopiativo ou carbonado, 80 colunas branco serrilha normal 240mm x 280mm cx c/ 1500 jogos gramatura 56gr	UNID	5		
47	FURADOR COMPLEXO BORBOLETA dimensões do item c x l x a 10.3 x 8.7 x 8 centímetros peso do produto 238 gramas	UNID	2		
48	GIZ DE CERA C/ 12 UNIDS giz de cera c/ 12 unids fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos, atóxico. para desenhar, escrever e pintar sobre papel, cartolina, papel cartão e também para trabalhos com acabamentos artísticos. caixa com 12 cores	UNID	50		
49	GIZ DE CERA GROSSO fabricado com cera de alta qualidade, proporcionando total cobertura e excelentes traços, dando vivacidade nos desenhos, atóxico. para desenhar, escrever e pintar sobre papel, cartolina, papel cartão e também para trabalhos com acabamentos artísticos. caixa com 12 cores	UNID	50		
50	GLITER gliter com cores variadas em pó fino acondicionado em potes de 03 g.	PTE	30		
51	GRAMPEADOR ESTRUTURA METALICA 266 grampeador estrutura metalica 26/6 grampeador médio para grampos de 26/6; tamanho mínimo da base 20cm; com mola resistente; estrutura metálica com acabamento em epóxi preto; com capacidade p/grampear ate 30 folhas.	UNID	10		
52	LAPIS DE COR C 12 UNIDS SEXTAVADO lápiz de cor longo, com cores sortidas. pigmentos, ceras e madeira reflorestada. pontas resistentes, com selo de segurança do inmetro. caixa com 12 unidades	CXA	200		
53	LAPIS PRETO N 02 SEXTAVADO CAIXA COM 144 UNIDADES lápiz preto nº 02 sextavado caixa com 144 unidades	CXA	4		
54	MARCADOR DE PÁGINA ADESIVO 12X44MM características do produto-- cor: colorido neon- material: papel- modelo: 5 flags- formato: seta- medida: 12mm x 44mm	UNID	25		
55	MASSA DE MODELAR massa de modelar, a base de amido, não tóxica, macia, cores vivas e brilhantes com 12 unidades	CXA	100		
56	PAPEL A4 C 500 FLS 210 X297 MM -75GM2 - PACOTE C 500 FOLHAS papel a4 branco, material papel alcalino, comprimento 297 mm, largura 210 mm, gramatura 75g/m², embalados em resma com 500 folhas. aplicação impressora laser e jato de tinta.	PC	300		
57	PAPEL A4 COLORIDO C100 FLS papel a4 colorido pacote 100 fls cores a definir	PC	200		
58	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE CRISTAL papel adesivo transparente cristal micra 80 45cm x 25mts	ROLO	5		
59	PAPEL CARMUÇA folha de papel camurça medindo 40 cm x 60 cm, embaladas em pacotes plásticos, com etiqueta contendo identificações do fabricante, medidas e composição, cores variadas.	UNID	250		

60	PAPEL CARTAO papel cartão gramatura: 280g/m <sup>2</sup> tamanho: 50 x 70cm. cores diversas.	UNID	60		
61	PAPEL COLOR SET AMARELO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, pacote com 20 folhas	PC	5		
62	PAPEL COLOR SET ESTAMPADO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm,	UNID	200		
63	PAPEL COLORSET AZUL CLARO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
64	PAPEL COLORSET AZUL ESCURO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
65	PAPEL COLORSET LARANJA papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
66	PAPEL COLORSET MARROM papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
67	PAPEL COLORSET PRETO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
68	PAPEL COLORSET ROSA CLARO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras,entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
69	PAPEL COLORSET VERDE CLARO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
70	PAPEL COLORSET VERDE ESCURO papel criativo para recortes, colagem, dobraduras, entre outros, papel off-set 110gr, dimensões 48 x 66cm, , pacote com 20 folhas	PC	5		
71	PAPEL CREPOM MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18 G/M2, COMPRIMENTO 2 M, LARGURA 48 CMcores a definir	UNID	100		
72	PAPEL DE SEDA MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 48 CM, CORES A DEFINIR, GRAMATURA 18 G/M2	UNID	100		
73	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITER papel emborrachado, material borracha eva, comprimento 90 mm, largura 1,20 mm, espessura 2 mm, 39padrão liso, cores diversas	UNID	30		
74	PAPEL KRAFT GRAMATURA 80 papel kraft gramatura 80 material celulose vegetal, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , comprimento 112 cm, largura 76 cm, cor natural/pardo	UNID	30		
75	PAPELÃO PARANÁ NATURAL - 1 9 MM papelão paraná natural - 1 9 mm 100x80 cm	FL	20		
76	PASTA GRAMPO TRILHO A4 pasta com presilha plástica tipo romeu e julieta, chapa transparente ideal para arquivamento de documentos ou entrega de trabalhos escolares. material leve, atóxico, bastante resistente e 100% reciclável. descrição: - dimensões (lxxp) 252 x 341x 16mm - tamanho: ofício	UNID	50		
77	PASTA ARQUIVO pasta para arquivo, com grampo trilho plástico, papel cartão duplex 390g, dimensões: 23 x 35,5 cm	UNID	200		
78	PASTA CANALETA TAM A4 pasta canaleta tam a4	UNID	20		

79	PASTA CATALOGO C 100 PLASTICO pasta catalogo c/ 100 plastico c/ 4 furos	UNID	50		
80	PASTA L A4 CRISTAL pasta l, feita em plástico flexível transparente, ideal para apresentação de trabalhos, relatórios, documentos em escolas e escritórios. prática, perfeita transparência e não adere ao papel. cor cristal.dimensoes 22 x31 cm	UNID	50		
81	PASTA PLASTICO FINA pasta plastico fina cores fumê ou branca, com elástico e abas, medidas aprox. 350mm alt x 250mm larg, espessura fina.	UNID	50		
82	PASTA POLIONDA ESCOLAR- OFICIO- 4CM pasta plástica transparente cristal, cores fumê ou branca, com aba e elástico, medidas aprox. 350mm alt. x 250 mm larg. X 40mm lombada	UNID	50		
83	PASTA SUSPensa MARMORIZADA MOD A pasta suspensa marmorizada formato offico com ponteira de nylon com divisor e prender de dim 235x360mm	UNID	200		
84	PEN DRIVE 128 GB capacidade de armazenamento de 128gb, com velocidade de leitura de no mínimo 100 mb/s e gravação de no mínimo 10mb/s, interface usb versão minima 3.0, compativel com windows xp e superiores,linux v 2.6 ou superior e android.	UNID	12		
85	PERFURADOR MÉDIO perfurador medio p/ 20 fls- 2 furos	UNID	10		
86	PINCEL ATOMICO 12 CORES confeccionado em material plástico, ponta de poliéster, tinta á base de água, não recarregável, embalagem com 12 cores	CONJ	20		
87	PINCEL CHATO N 02 C CABO MADEIRA pincel chato nº 02 cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30		
88	PINCEL CHATO N 08 C CABO MADEIRA pincel chato nº 08 c/ madeira	UNID	30		
89	PINCEL CHATO N 16 C CABO MADEIRA pincel chato nº 16 c/ cabo madeira	UNID	30		
90	PINCEL CHATO Nº 10 pincel chato nº 10. cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30		
91	PINCEL ESCOLAR Nº 12 pincel chato de cabo longo número 12 cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30		
92	PINCEL ESCOLAR Nº 20 pincel chato de cabo longo número 20. cabo de madeira, virola de alumínio, cerda sintética	UNID	30		
93	PINCEL PARA QUADRO BRANCO pincel para quadro branco possui ponta mais resistente de 3 mm; possibilita um traco maior e mais visivel;tinta com nova formulacao, cores mais intensas e facil apagabilidade; vermelho c/ 12 unids	UNID	4		
94	PINCEL PARA QUADRO AZUL pincel de quadro branco azul: descrição: caneta para quadro branco magnético. recarregável, com ponta e cartucho de tintas substituíveis, na cor azul, corpo em plástico arredondado transparente, com ponta média redonda. caixa com 12 unidades.	UNID	5		
95	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE pistola manual para aplicação de cola quente, grande, elétrica, aplicador de bastão de cola de 11mm, com suporte para apoiar o aparelho. assim, durante o trabalho, a cola pode ficar de pé, ter uma proteção de silicone no bico, o que protege o usuário de queimaduras , possuir um gatilho ergonômico, bivolt 110/220v (bivolt), 60w.	UNID	12		

96	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENO pistola manual para aplicação de cola quente, pequena, elétrica, aplicador de bastão de cola de 7mm, com suporte para apoiar o aparelho. assim, durante o trabalho, a cola pode ficar de pé, ter uma proteção de silicone no bico, o que protege o usuário de queimaduras, possui um gatilho ergonômico, bivolt 110/220v (bivolt), 40w.	UNID	12		
97	PRANCHETA EM POLIESTIRENO FUMÊ C PRENDEDOR MED 240X320 prancheta em poliestireno fumê c/ prendedor med 240x320	UNID	10		
98	REGUA ACRILICA 30 CM regua acrilica 30 cm	UNID	120		
99	REGUA DE ALUMINIO 30 CM	UNID	5		
100	ROLETE ENTINTADOR rolete entintador para calculadoras ir40t preto e vermelho, compatível com calculadora elgin ma-5121	UNID	10		
101	TESOURA EM AÇO DE PICOTAR - GRANDE tesoura de picotar em zigue-zague, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, 165 mm	UNID	10		
102	TESOURA ESCOLAR tesoura de aço inoxidável, pontas arredondadas, cabo de polipropileno, formato anatômico, tamanho aproximado de 12cm. com régua na lamina medindo aproximadamente 5cm.	UNID	100		
103	TESOURA GRANDE - COMUM tesoura multiuso, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, 180 x 50 x 09 mm comprimento	UNID	10		
104	TESOURA PEQUENA tesoura multiuso, para destros e canhotos com cabo em polipropileno, anatômico, lâmina em aço inox, sem ponta, medindo 120 x 50 x 9 mm.	UNID	20		
105	TINTA GUACHE AMARELO OURO tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor amarelo ouro	UNID	30		
106	TINTA GUACHE AMARELO PELE tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor amarelo pele	UNID	30		
107	TINTA GUACHE AZUL tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor azul	UNID	30		
108	TINTA GUACHE AZUL CELSTES tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor azul celeste	UNID	30		
109	TINTA GUACHE AZUL TURQUESA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor azul turquesa	UNID	30		
110	TINTA GUACHE BRANCA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor branca	UNID	30		
111	TINTA GUACHE LARANJA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor laranja	UNID	30		

112	TINTA GUACHE MAGENTA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor magenta	UNID	30		
113	TINTA GUACHE MARROM tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor marrom	UNID	30		
114	TINTA GUACHE PRETA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor preta	UNID	30		
116	TINTA GUACHE ROSA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor rosa	UNID	30		
117	TINTA GUACHE VERDE FOLHA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor verde folha	UNID	30		
118	TINTA GUACHE VERMELHO FOGO tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor vermelho fogo	UNID	30		
119	TINTA GUACHE VIOLETA tinta têmpera guache. não tóxica. cores miscíveis entre si. Pode ser aplicada em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira, cerâmica e e.v.a. solúvel em água. acabamento mate. tubo de 250ml cor violeta	UNID	30		
120	TINTA PVA CORES DIVERSAS Ideal para trabalhos artesanais sobre madeira, gesso, MDF, cerâmica, cortiça, isopor, papel, palha e PET,-Pode ser aplicada com pincel, esponja ou rolinho de espuma. A base de Látex P.V.A. Secagem rápida. Acabamento fosco. Pronta para uso.Pote com 250ml. As cores serão definidas no momento do pedido	UNID	30		

**TOTAL ESTIMADO**

A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da proposta, observado o disposto no *caput* e parágrafo único do art. 110 da Lei n.º. 8.666/93.

O fornecimento dos produtos será feito em conformidade com as exigências do edital e anexos;

Informamos, por oportuno, que estão inclusos nos preços todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionadas aos fornecimentos, inclusive aquelas decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais.

**Dados da empresa**

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_  
b) CNPJ n.º: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual n.º.: \_\_\_\_\_  
c) Endereço: \_\_\_\_\_  
d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
e) Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
f) Banco \_\_\_\_\_ Agência n.º: \_\_\_\_\_ Conta n.º: \_\_\_\_\_



**Dados do responsável legal para assinatura da Ata de RP ou contrato**

- a) Nome
- b) CPF \_\_\_\_\_ CI \_\_\_\_\_;
- c) Endereço: \_\_\_\_\_;
- d) Telefone contato;

**Dados do responsável legal para contatos com a Fundação Municipal Crê-Ser**

- a) Nome
- b) Telefone contato;
- c) Email.

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta proposta e, assumo perante o Fundação Crê-Ser o compromisso de fornecer o objeto no prazo e condições especificadas no edital e seus anexos.

Local e data

Nome / Assinatura  
(representante legal)

### ANEXO III

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇO n.º \_\_\_\_/2022

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, com sede administrativa na Rua Palmas, 214, Baú, 35.930-468, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º. 21.857.271/0001-38, neste ato representado pelo DIRETORA EXECUTIVA, Sr.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, identidade M – \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo \_\_\_\_\_, portador da Cédula de identidade \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, daqui por diante, denominada FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal n.º. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, Decreto Municipal 123/2020, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º. 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto do presente pregão tem por objetivo o REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL ESCOLAR, EXPEDIENTE E ARTESANATO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS NÚCLEOS, UNIDADE ACOLHEDORA E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

#### 2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Eletrônico n.º 08/2022** para Registro de Preços e seus Anexos, **processo licitatório n.º. 14/2022**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor.

#### 3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

#### **4. DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial do município e quadro (Hall da Fundação Municipal Crê-Ser) e encontram-se indicados na planilha anexo, observado a proposta comercial apresentada e o mapa de apuração de lances, parte integrante do processo.

4.2. Decorrido o prazo de conferência 05 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante a Fundação Municipal Crê-Ser, o pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Fundação Municipal Crê-Ser, por processo legal, em até 10 (dez) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado, pela Comissão de Recebimento de Material e acompanhado das certidões de regularidade trabalhista, regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à seguridade social, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal do Contrato;

4.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

4.4. A Fundação Municipal Crê-Ser, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

4.5. O pagamento devido pela Fundação Municipal Crê-Ser será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

4.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato;

4.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará a Fundação Municipal Crê-Ser, plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

4.9. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.10. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.11. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução, conforme previsão na alínea “d”, artigo 65, da Lei 8666/93;

4.12. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.12.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

## **5. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

5.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

5.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

5.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da

FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, esta comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula.

5.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

## **6. DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o FORNECEDOR, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o FORNECEDOR, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado à Fundação Municipal Crê-Ser, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2. O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

6.2.1 Pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra "a" do subitem 6.1;
- b) o FORNECEDOR se recusar a receber a NAF – Nota de Autorização de Fornecimento, salvo se comprovado anterior a emissão desta, justificativa circunstanciada do mesmo, aceita pela Fundação Municipal Crê-Ser;

- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato, quando for o caso, decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 6.1;
- e) o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- h) se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços.

#### 6.2.2 Pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.2.3 O cancelamento ou a suspensão, pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.2.4 A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER e publicada no Diário Oficial do Município [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg) e no hall de entrada da Fundação.

## 7. DAS MULTAS E PENALIDADES

7.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Fundação Municipal Crê-Ser, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

- a). 1% (um por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, calculado sobre o valor total da AF, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- b). 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do registro ou der causa a sua revogação, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

7.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

7.7. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1. São obrigações do órgão gerenciador:**

- a) gerenciar a Ata de Registro de Preços,

- b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- c) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- e) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Fundação Municipal Crê-Ser, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- f) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;
- h) a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução do fornecimento.

#### **8.2. São obrigações do fornecedor registrado:**

- a) assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação;
- b) manter, durante a vigência da ata de registro de preço, a condição de habilitação exigida no Edital e na presente Ata de Registro de preços;
- c) comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;
- d) atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;
- e) abster-se de transferir, direito ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.
- f) demais obrigações previstas no termo de referência.

### **9. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. A presente Ata será divulgada em Imprensa Oficial do município e no hall da Fundação Municipal Crê-Ser.

### **10. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. A impugnação aos preços registrados, em razão da incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência desta Ata, devendo atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

10.1.1. Ser protocolizada junto à Comissão de Pregão 2022 na sede da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú, CEP 35.930-468;

- a) A Fundação Municipal Crê-Ser não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas entregues em locais diversos do mencionado no item acima e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

10.1.2. Ser dirigida à Comissão de Pregão 2022, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas constantes dos itens 17.14 e 17.15 do Título XVII do Edital;

- a) a decisão da Comissão de Pregão 2022 será enviada ao impugnante via email ou correios.

10.1.3. Conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(s) cujo(s) preço(s) esteja(m) sendo impugnado(s);

10.1.4. Conter o nome completo, a qualificação, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do impugnante;

10.1.5. Conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

## **11. DO FORNECIMENTO**

11.1. As entregas serão realizadas no Almojarifado da Fundação Crê-Ser, situado na Rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade – MG.

11.2 - O recebimento dos materiais se fará por funcionário do local, designado para esse fim, com competência para conferir, receber; aceitar e ou rejeitar os produtos entregues;

11.3 - A Contratada é obrigada a substituir de imediato, às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.



**13. DO FORO**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 08/2022



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

13.1. Para dirimir, na esfera judicial as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de João Monlevade - MG.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo, tendo sido arquivada uma via no Setor de Compras da Fundação Municipal Crê-Ser.

João Monlevade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Fundação Municipal Crê-Ser  
ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
\_\_\_\_\_  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

C.P.F.

C.P.F.

#### ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º**  
**.....QUE ENTRE SI FAZEM A**  
**FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER E A EMPRESA**  
**.....**

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, com sede administrativa na Rua Palmas, 214, Baú, 35.930-468, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 21.857.271/0001-38, neste ato representado pelo DIRETORA EXECUTIVA, Sr.ª HELENITA PINTO MELO LOPES, identidade \_\_\_\_\_ doravante denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo \_\_\_\_\_, portador da Cédula de identidade \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, daqui por diante, denominada CONTRATA, resolvem na forma da pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, celebram o presente, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

A presente contratação origina da Ata de Registro de Preços n.º ...../...../2022, decorrente do Processo Licitatório nº ...../2022 modalidade **Pregão Eletrônico nº08/2022**, de ...../...../2022, homologado em ...../...../2022, fundamentado na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 15/2017, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº.8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. A presente contratação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE MATERIAL ESCOLAR, EXPEDIENTE E ARTESANATO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS NÚCLEOS, UNIDADE ACOLHEDORA E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

2.2. As quantidades descritas são ESTIMATIVAS para fornecimento pelo período de 12 (doze) meses, com entregas em períodos alternados e quantidades definidas de acordo com as necessidades da Fundação Municipal Crê-Ser. O presente contrato NÃO OBRIGA a Fundação Municipal Crê-Ser a aquisição total do objeto.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

3.1. O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

4.1. Pela aquisição do objeto deste, o Contratante estima pagar a Contratada, o valor global de **R\$** ..... ( ..... ); sob a classificação – \_\_\_\_\_ – Manutenção Unidade Acolhedora – ficha \_\_\_\_\_ – Material de Consumo; Manutenção dos Núcleos Comunitários – ficha \_\_\_\_\_ – Material de Consumo.

4.2 – O valor global do item 4.1 será dividido em 12 (doze) meses. O valor do pagamento mensal será contabilizado mediante às Autorizações de Fornecimento emitidas pelo Setor de Compras da Fundação Municipal Crê-Ser, assim sendo, o valor mensal poderá sofrer alterações.

4.2. Decorrido o prazo de conferência 05 (cinco) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante a Fundação Municipal Crê-Ser, o pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Fundação Municipal Crê-Ser, por processo legal, em até 10 (dez) dias após o recebimento do documento fiscal, devidamente atestado, pelo Almojarifado e acompanhado das certidões de regularidade trabalhista, regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS e à seguridade social, vigentes, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores;

4.3. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

4.4. A Fundação Municipal Crê-Ser, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

4.5. O pagamento devido pela Fundação Municipal Crê-Ser será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela Contratada ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

4.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato;

4.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a Contratada dará a Fundação Municipal Crê-Ser, plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma;

4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

4.9. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

4.10. Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor do Contrato ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.11. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata, na ocorrência de fato

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

5.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

5.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

5.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, esta comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula.

5.4. Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

6.1. O Contrato será suspenso nos seguintes casos:

- a) quando o FORNECEDOR, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) quando o FORNECEDOR, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for caso de reincidência e o fornecedor tiver comunicado à Fundação Municipal Crê-Ser, em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2. O Contrato será cancelado nos seguintes casos:

6.2.1 Pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER:

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 6.1;

- b) o FORNECEDOR se recusar a receber a NAF – Nota de Autorização de Fornecimento, salvo se comprovado anterior a emissão desta, justificativa circunstanciada do mesmo, aceita pela Fundação Municipal Crê-Ser;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do subitem 6.1;
- e) por razões de interesse público;
- g) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;

#### 6.2.2 Pelo FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio da Autorização de Fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências deste Contrato;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.2.3 O cancelamento ou a suspensão, pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.2.4 A comunicação do cancelamento do Contrato será formalizada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER e publicada no Diário Oficial do Município [www.diariomunicipal.com.br/amm-mg](http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg) e no hall de entrada da Fundação.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS MULTAS E PENALIDADES**

7.1. O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Fundação Municipal Crê-Ser, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e demais cominações legais.

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

- a). 1% (um por cento) por dia de atraso no fornecimento, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, calculado sobre o valor total da AF, até o máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- b). 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ata, na hipótese do FORNECEDOR injustificadamente desistir do registro ou der causa a sua revogação, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

7.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.

7.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados a FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

7.7. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

- a) gerenciar o Contrato,
- b) prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

- c) emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização dos fornecimentos, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no Contrato, no instrumento convocatório e seus anexos;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor CONTRATADO;
- h) a fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor CONTRATADO pela completa e perfeita execução do fornecimento.

**8.2. São obrigações do fornecedor CONTRATADO:**

- a) assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados da sua notificação;
- b) manter, durante a vigência do Contrato, a condição de habilitação exigida no Edital e no presente contrato;
- c) comunicar ao CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do Contrato;
- d) atender aos chamados da CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do Contrato;
- e) abster-se de transferir, direito ou obrigações decorrentes do Contrato sem a expressa concordância da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. A presente Contrato será publicado em Imprensa Oficial do município e no hall da Fundação Municipal Crê-Ser.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORNECIMENTO**

10.1. As entregas serão realizadas sob responsabilidade da contratada no Almoxarifado da Fundação Cre-Ser, situado na Rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade – MG

10.2 - O recebimento do objeto se fará por funcionário do local, designado para esse fim, com competência para conferir, receber; aceitar e ou rejeitar os produtos entregues;

10.3 - A Contratada é obrigada a substituir de imediato, às suas expensas, os produtos em que se verificarem irregularidades.

**10.5. - Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº. 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades do objeto poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços a qual originou este contrato.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de João Monlevade para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.



E, por estarem justas, as partes firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

João Monlevade, \_\_\_\_\_ 2022.

**HELENITA PINTO MELO LOPES**

**Fundação Municipal Crê-Ser**

**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome:

C.P.F.

Nome:

C.P.F.