

EDITAL N° 02/2021

Secretaria Municipal de Educação

O MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE, por meio da Secretaria Municipal de Educação, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Público Simplificado visando o preenchimento de 10 (dez) vagas, remanescentes do Edital 01/2021, destinadas a universitários que ainda não possuem formação de nível superior, em atendimento ao PROGRAMA DE TRANSPORTE SOCIAL UNIVERSITÁRIO, instituído pela Lei Municipal nº 1.836/09, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 76/2014, respeitados os seguintes termos:

1. DAS VAGAS

1.1. O Município de João Monlevade oferece um total de 10 (dez) vagas, remanescentes do Edital 01/2021, em atendimento ao PROGRAMA DE TRANSPORTE SOCIAL UNIVERSITÁRIO, com inscrição anual, sendo destinadas para região do Vale do Aço (Timóteo, Coronel Fabriciano e Ipatinga), de segunda-feira à sexta-feira, no período noturno, durante os dias letivos, até a data de 31 de dezembro de 2021, para cursos não oferecidos no município de João Monlevade.

1.2 Devido à pandemia da COVID-19, o ônibus viajará com apenas parte da capacidade, podendo aumentar no decorrer do ano de acordo com os protocolos sanitários, de forma a resguardar a saúde dos beneficiários.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O processo seletivo simplificado a que se refere este edital será realizado sob responsabilidade do Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário, nomeado pelo Prefeito Municipal, por meio de portaria específica para esse fim.

2.2. O benefício estabelecido pelo Programa de Transporte Social Universitário terá vigência até 31 de dezembro de 2021.

2.3. Serão vedadas, após entrega dos documentos, qualquer substituição, inclusão ou complementação.

2.4. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos.

2.5. Não será deferida a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste edital.

2.6. A inscrição do candidato implica em sua aceitação tácita das normas previstas neste edital.

2.7. O candidato será responsável por todas as informações contidas nos documentos que serão entregues, podendo o Conselho, caso julgue necessário, realizar diligências no sentido de averiguar a veracidade das informações prestadas; ficando comprovado que o candidato mentiu ou omitiu alguma informação nos documentos de apresentação obrigatória, esse será desclassificado do processo de seleção.

3. DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO

3.1. Nos termos da Lei Municipal nº 1.836/09 e do Decreto Municipal nº 76/2014, o candidato ao benefício do Programa de Transporte Social Universitário deverá preencher os seguintes requisitos:

- Comprovar residência no Município de João Monlevade há, no mínimo, 01 (um) ano, com documento hábil;
- Apresentar documento comprobatório de matrícula em curso de nível superior em Timóteo/Coronel Fabriciano/Ipatinga para 2021 ou declaração de aprovação no 2º (segundo) semestre de 2020;
- Comprovar desempenho de trabalhos sociais, mediante a inscrição como voluntário em projetos sociais públicos ou não governamentais, com carga horária semanal, mínima de 02 (duas) horas, totalizando 8 horas mensais, preferencialmente na área relacionada ao curso frequentado.

3.2. O Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário deliberou, em caráter de urgência, pela suspensão da obrigação de desempenho de trabalhos sociais aos interessados em participar do programa de transporte social universitário, pelo menos até 30.06.2021, data fixada no Decreto no. 008/2021, como limite do prazo do estado de calamidade pública no município, em razão dos efeitos decorrentes da pandemia da COVID-19.



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4. DA INSCRIÇÃO, LOCAL E DATA

4.1. O candidato interessado poderá fazer sua inscrição enviando um e-mail para atendimento.educacaojm@gmail.com , com as seguintes informações:

- Um arquivo em formato PDF, que deverá estar renomeado com o nome completo do candidato e conter os documentos do item 5.1 deste edital.
- O título do email deve ser: Inscrição do Transporte Universitário.

4.2. O email deve ser enviado no período de 5 de abril de 2021 até 7 de abril de 2021

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. No ato da inscrição deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- Carteira de Identidade e CPF (do candidato e membros da família, acima de 18 anos, residentes no mesmo domicílio).
- Carteira de Identidade ou Certidão de Nascimento dos membros da família, menores de 18 anos, residentes no mesmo domicílio.
- Comprovante de residência (preferência em nome do candidato) no Município de João Monlevade há, no mínimo, 01 (um) ano, através de documento hábil (ex. : conta de água, luz ou telefone) e outro comprovante de residência recente (preferência em nome do candidato) (ex. : conta de água, luz ou telefone) – meses janeiro, fevereiro ou março de 2021.
- Documento comprobatório de matrícula em curso de nível superior em Timóteo/Coronel Fabriciano/Ipatinga para 2021, OU declaração de aprovação no 2º (segundo) semestre de 2020.
- Documento comprobatório da não existência de vaga para transferência regulado ou fornecido por Instituição de Ensino, caso o curso seja oferecido no Município de João Monlevade ou declaração da impossibilidade de transferência (apresentando o motivo da impossibilidade e comprovando a informação por documento hábil, ex. : comprovante que o estudante possui uma bolsa de estudos).
- Ficha de inscrição (ANEXO I) e questionário sócio-econômico (ANEXO II) devidamente preenchidos e assinados pelo estudante.
- Comprovantes de renda (folha de pagamento, recibo de pagamento) de todos os membros da família, incluindo o candidato, residentes no mesmo imóvel em que mora o estudante.

OBS-1: Só serão aceitos os comprovantes de renda mais recentes, janeiro, fevereiro ou março de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos – João Monlevade / MG – CEP: 35930-003

Fone: (31) 3852-4313 – www.pmjm.mg.gov.br



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBS-2: Os pensionistas residentes no mesmo domicílio do estudante deverão apresentar o comprovante bancário que caracterize depósito de benefícios.

OBS-3: Os trabalhadores autônomos, residentes no mesmo domicílio do estudante, deverão apresentar declaração de renda mensal (ANEXO III) por eles assinadas, em formulário próprio disponível neste edital.

- Os membros da família residentes no mesmo domicílio do estudante, acima de 18 (dezoito) anos, que se encontrarem desempregados no período da inscrição, deverão apresentar declaração afirmando tal posição (ANEXO IV), em formulário próprio disponível neste edital e apresentar as páginas da CTPS: foto, qualificação, registro do último contrato de trabalho e próxima página em branco.
- Comprovante de aluguel se for o caso (contrato e recibo).
- Foto 3 x 4 recente. (apresentar no dia da retirada da carteirinha).

5.2. No ato da inscrição não será feita conferência de documentos pela Secretaria de Educação, devendo o candidato entregar os documentos de acordo com o item 4 do presente edital.

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO

6.1. A listagem provisória dos estudantes selecionados será afixada na portaria do prédio da Secretaria Municipal de Educação, na portaria da Prefeitura Municipal e no site da Prefeitura, no dia 9 de abril de 2021, podendo tal prazo sofrer alterações caso seja necessário.

7. DO DIREITO DE RECURSO

7.1. O candidato poderá apresentar recurso através do email utilizado na inscrição, atendimento.educacaojm@gmail.com no dia 12 de abril de 2021 até às 16h.

* O recurso deverá ser apresentado em forma de texto escrito pelo candidato.

* O candidato que tiver sua inscrição indeferida, não poderá apresentar o documento faltante junto com o recurso, obedecendo ao item 2.3 do deste edital (2.3. Serão vedadas, após entrega dos documentos, qualquer substituição, inclusão ou complementação.)

7.2. A decisão da Comissão é irrecorrível.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos – João Monlevade / MG – CEP: 35930-003

Fone: (31) 3852-4313 – www.pmjm.mg.gov.br

8. DO RESULTADO FINAL

8.1. O resultado final do Processo Seletivo será afixado na portaria do prédio da Secretaria Municipal de Educação, na portaria e no site da Prefeitura Municipal, no dia 14 de abril de 2021.

9. DA CONVOCAÇÃO

9.1. Os estudantes selecionados ao benefício do Programa de Transporte Social Universitário deverão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Educação (no telefone 3852-4313 ou email : atendimento.educacaojm@gmail.com) , nos dias 15 e 16 de abril de 2021, das 8 às 11h e das 13 às 16h para realizar agendamento da retirada da autorização para utilizar o transporte, munidos do quadro de horários com as aulas presenciais da faculdade e foto 3x4.

9.2. O estudante que não realizar o agendamento ou não comparecer no horário agendado para retirar sua autorização, no prazo estabelecido, perderá a vaga e direito ao transporte, sendo a vaga oferecida ao próximo candidato classificado.

9.3. Havendo desistências serão convocados os candidatos aprovados de acordo com a classificação.

10. DAS CONDIÇÕES PARA SE MANTER NO PROGRAMA

10.1. O estudante contemplado pelo programa deverá apresentar:

- Declaração de frequência emitida pela instituição de ensino, para comprovação da assiduidade mínima de 75% (setenta e cinco por cento), ao final de cada mês.
- Documento comprobatório de aprovação, em pelo menos 75% (setenta e cinco por cento) das matérias cursadas, ao final de cada semestre.
- Documento comprobatório do cumprimento da carga horária semanal mínima de 02 (duas) horas, totalizando 8 horas mensais, de desempenho de trabalhos sociais em entidades que possuam convênio com o Município de João Monlevade ou entidades declaradas por Lei de Utilidade Pública, ao final de cada mês.

- Toda documentação deverá ser apresentada na Secretaria Municipal de Educação até o dia 10 (dez) de cada mês, impreterivelmente, sob pena de perda do benefício.

10.2 O candidato que não atender à exigência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, perderá o benefício do Programa.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Fica definido que, para efetivação ao atendimento do programa de Transporte Social Universitário, está condicionado o percentual mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) dos estudantes classificados para preenchimento das vagas oferecidas.

11.2. O Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário analisará os questionários socioeconômicos e divulgará listagem dos estudantes selecionados para preencherem as vagas até 31/12/2021.

11.3. Os estudantes serão classificados em ordem crescente de renda *per capita* familiar, desde que preencham os requisitos elencados neste Edital.

11.4. As vagas serão preenchidas, considerando-se o destino, pelos primeiros estudantes que apresentarem renda *per capita* mais baixa no limite das vagas oferecidas.

11.5. No caso de empate, terá prioridade de atendimento o estudante que estiver matriculado em período mais avançado.

11.6. Prevalecendo o empate, terá prioridade o estudante mais velho, considerando-se a data de nascimento (dia, mês, ano e hora).

11.7. O benefício estabelecido pelo Programa de Transporte Social Universitário, neste edital, terá duração até dezembro de 2021.

11.8. Em havendo abertura de vaga motivada por exclusão, desistência ou conclusão do curso do beneficiário durante o período de duração do Programa, ela será preenchida pelo próximo candidato selecionado, obedecendo-se a lista de excedentes.

11.9. Mediante denúncia formal, caberá ao Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário, com acompanhamento de Assistente Social, realizar sindicância na residência do denunciado a fim de averiguar as informações fornecidas pelo estudante denunciante.

11.10. Constatada a veracidade da denúncia, o beneficiado será retirado do programa.

11.11. No ato da sindicância, o estudante deverá informar qualquer alteração ocorrida, a partir da data da inscrição, quando for o caso.

11.12. Todas as informações prestadas são de responsabilidade do inscrito, podendo o beneficiado ser retirado do programa caso seja apresentada documentação ou informação falsa.

11.13. Em nenhuma hipótese será classificado o estudante que apresentar a documentação incompleta.

11.14. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) a conferência e entrega dos documentos no ato da inscrição.

11.15. Havendo desistência de beneficiários e não havendo candidatos aprovados na lista de espera, resultante deste presente processo, a Secretaria Municipal de Educação deverá abrir novo edital.

10.17. Os casos omissos serão decididos pelo Conselho Municipal do Programa de Transporte Social Universitário.

10.18. Os candidatos que participaram do edital 01/2021, do Transporte Social Universitário, e que tiveram sua inscrição indeferida por falta de documentos, deverão enviar apenas os documentos faltantes do processo, no período de inscrição deste edital.

João Monlevade, 1 de abril de 2021.

Maria do Sagrado Coração Rodrigues Santos
Secretária Municipal de Educação



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo I

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROGRAMA DE TRANSPORTE SOCIAL UNIVERSITÁRIO

Nº DA INSCRIÇÃO: _____

1- Nome do(a) Candidato(a):	
2- Carteira de Identidade:	
3- Endereço: Rua/Av.	Nº:
complemento:	Bairro:
Cidade: João Monlevade-MG.	Telefone fixo: Celular:
Telefone para recado:	WhatsApp:
4- Nome da Instituição de Ensino em que está matriculado:	
5- Curso:	Período: _____ semestre
6- Cidade onde realiza o curso:	

João Monlevade, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato ou responsável



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

b- Você trabalha como profissional autônomo? Sim Não

Em caso afirmativo, qual a sua renda mensal?

R\$ _____ (_____)

6- Lista nominal de pessoas residentes no domicílio(incluindo o estudante):

1-

2-

3-

4-

5-

6-

7-

8-

9-

10-

7- Neste item, deverá conter informações referentes a cada pessoa que reside em sua casa, além de você.

a) Primeira pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

b) Segunda pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

c) Terceira pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

d)Quarta pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

d) Quinta pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

e) Sexta pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

f) Sétima pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

g) Oitava pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

h) Nona pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart.Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

i) Décima pessoa:

Nome completo: _____

Grau de parentesco: _____

Data Nascimento: ____/____/____ N° Identidade (RG): _____

CPF: _____ Cart. Profissional: _____

Telefone: () _____

Salário/Renda Mensal dessa pessoa: R\$ _____

Assinatura do(a) candidato(a) / responsável pelas informações

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos – João Monlevade / MG – CEP: 35930-003

Fone: (31) 3852-4313 – www.pmjm.mg.gov.br



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

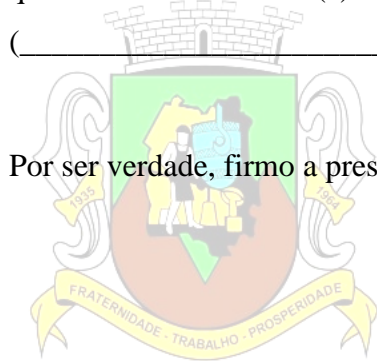
Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo III

DECLARAÇÃO DE RENDA PARA AUTÔNOMO

Eu, _____,
portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____, CTPS nº _____, série _____, residente e domiciliado à _____, nº _____ bairro _____, cidade _____, declaro que sou trabalhador(a) autônomo(a) e possuo uma renda mensal de R\$ _____ (_____).



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

João Monlevade, _____ de _____ de _____.

Assinatura



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo IV

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Eu, _____,

portador(a) do RG nº _____, CPF nº _____,

CTPS nº _____ / série _____, residente e domiciliado à _____, nº _____,

bairro _____, cidade _____,

declaro que estou desempregado(a) e não possuo nenhuma renda mensal.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

João Monlevade, _____ de _____ de _____.

Assinatura