



ANEXO I

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ofício: 06/2026

João Monlevade/MG, 20 de Janeiro de 2026

Ilm^a. Sr^a

Rita de Cássia Andrade Ottoni

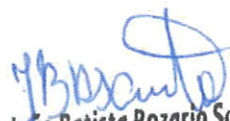
Gestora de Parcerias - Prefeitura Municipal de João Monlevade

Assunto: Apresentação da Prestação de Contas do Acordo de Cooperação N° 01/2025

Encaminhamos, por meio deste, a documentação comprobatória da execução do objeto do Acordo de Cooperação n° 01/2025 celebrado entre o Município de João Monlevade/MG e o Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo, referente ao período de 07/2025 a 12/2025, conforme exigido no Plano de Trabalho.

Reafirmamos o compromisso da OSC com a boa-fé, a transparência e a regular execução da parceria.

Atenciosamente,


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

João Batista Izidoro Rantos
Presidente do Lar São José da SSVP

Recebido em 29/03/2026 por Cassia Ottoni



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com

01
ape



ANEXO II

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - (REO)

OSC PARCEIRA	Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo
CNPJ	18.267.179/0001-03
OBJETO DA PARCERIA	O presente Acordo de Cooperação tem como objeto a cessão de servidores, bem como o fornecimento de materiais médico-hospitalares e medicamentos padronizados na Relação Municipal de Medicamentos (REMUNE), visando assegurar um atendimento contínuo, qualificado e humanizado às pessoas idosas atendidas pelo Lar São José. A execução deste acordo seguirá as diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, parte integrante e indissociável deste instrumento.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Julho/2025 a Dezembro/25
TIPO DE PARCERIA	ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2025


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA:

OBJETO DA PARCERIA	Garantir a cessão de servidores, bem como o fornecimento de materiais médicos-hospitalares e medicamentos padronizados na Relação Municipal de Medicamentos (REMUNE), visando assegurar um atendimento contínuo, qualificado e humanizado às pessoas idosas atendidas pelo Lar São José.
OBJETOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none">· Desenvolver ações contribuindo efetivamente para a melhoria da qualidade de vida e saúde dos idosos;· Realizar ações curativas, preventivas e cuidados gerais;· Amenizar efeitos de agravos à saúde;· Facilitar o acesso dos idosos aos direitos e garantias socioassistenciais.
APRESENTAÇÃO SUCINTA DAS AÇÕES REALIZADAS DURANTE O PERÍODO DE REFERÊNCIA	Durante o período de março a junho de 2025, o Lar São José manteve o atendimento contínuo a 34 idosos residentes, garantindo acolhimento integral, cuidados de saúde e suporte psicossocial. O apoio do Município, por meio da cessão de profissionais e do fornecimento de insumos, foi fundamental para a manutenção da qualidade dos serviços prestados, com destaque para a humanização do cuidado e o fortalecimento da equipe multiprofissional. No entanto, o termo foi cumprido parcialmente, pois não foram disponibilizados os profissionais contemplados no acordo de cooperação, o que impactou a




02
900



execução plena das atividades previstas. Ainda assim, a instituição empenhou-se para assegurar o bem-estar dos residentes, reorganizando a equipe interna e otimizando recursos para minimizar os efeitos dessa limitação.

DESCRIÇÃO DA AÇÃO REALIZADA	RESPONSÁVEL (OSC ou Município)	QUANTITATIVO EXECUTADO	RESULTADO OBTIDO
02 Técnicos de Enfermagem	OSC	34 idosos atendidos	Atendimento contínuo e humanizado realizado por apenas 01 profissional durante todo o período, e 01 profissional no período de setembro e outubro, após esse período não foi substituído.
01 Auxiliar de Serviços Gerais	OSC	-	Profissional encaminhado em setembro/25.
01 Estagiário área administrativa	OSC	-	O Município não encaminhou o profissional
01 Estagiário área da saúde	OSC	-	O profissional foi encaminhado nos meses de julho/25 a setembro/25, após esse período não foi substituído.
- Medicamentos da REMUNE	OSC	34 idosos atendidos	
- Materiais médico-hospitalares	OSC	34 idosos atendidos	

João Monlevade, 20 de janeiro de 2026


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Gislaine Marcelino
Responsável pela Prestação de Contas
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC





ANEXO III

CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO


Conforme disposto no Plano de Trabalho do Acordo de Cooperação nº 01/2025 celebrado com o Município de João Monlevade/MG, o Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo deverá observar as seguintes obrigações relativas à execução do objeto e à prestação de contas sem repasse financeiro:


- 1) Atender às diretrizes previstas na Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- 2) Prestar atendimento integral aos residentes acolhidos na instituição;
- 3) Encaminhar, até o 5º dia útil de cada mês, a folha de ponto dos profissionais disponibilizados pelo Município para a Divisão de Recursos Humanos;
- 4) Apresentar prestação de contas ao Setor de Parcerias do Município a cada 6 (seis) meses, conforme consta no Plano de Trabalho.

CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELA OSC:

- 1) Relatório descritivo das atividades realizadas com os residentes no período;
- 2) Folha de ponto dos profissionais cedidos, com assinatura e conferência;
- 3) Comprovantes de entrega de medicamentos, materiais médico-hospitalares;
- 4) Registros fotográficos das ações realizadas, com legendas e datas;
- 5) Lista atualizada dos residentes acolhidos (nome, sexo, grau de dependência, canal de entrada);

João Monlevade, 20 de janeiro de 2026


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
Gislaine Marcelino
CNPJ: 18.267.179/0001-03
Responsável pela Prestação de Contas
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozário Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
João Batista Rozário Santos
CNPJ: 18.267.179/0001-03
Presidente da OSC



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com


04
opw



Relatório das Atividades Realizadas no Período

✓ Referente aos meses de julho/25 a dezembro/25


Cleonice Geralda Rosa da Conceição


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480 



larsaojosedasociedade@gmail.com

05
ape



Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
Julho/25

Durante o mês de julho, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03







Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlnevide



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480

 larsaojosedasociedade@gmail.com

06
opa



É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de julho foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional e social dos residentes.

Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um.

João Monlevade, 31 de julho de 2025

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN-MG 000. 629.466

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com

07
opa



Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição

Durante o mês de agosto, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Cleonice Geralda Rosa da Conceição
GOREN MG-629466
larsaojosedasociedade@gmail.com

08
gpc

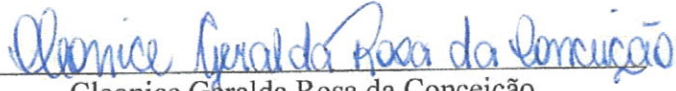


mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.


É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de julho foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional e social dos residentes.

Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um.

João Monlevade, 31 de agosto de 2025


Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN-MG 000. 629.466


Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN MG-629466
Técnico


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com

09
900



Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
Setembro/2025

Durante o mês de agosto, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de julho foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional e social dos residentes.

Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03


Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN MG-629466

Técnico

lar.sao.jose@ciadada.com



10
opa



prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um.

João Monlevade, 30 de Setembro de 2025

Cleonice G. Rosa da Conceição

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN-MG 000. 629.466

CRosa
Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN MG-629466
Técnico



Rua Padre Eustáquio nº 11



(31) 3851-3444



lar.sao.jose.s.v.p@gmail.com

JB Santos
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPI: 18.267.179/0001-03

11
ope



Relatório da Técnica em Enfermagem Cleonice Geralda Rosa da Conceição

Durante o mês de outubro, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de outubro foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional





Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição

Durante o mês de novembro, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de novembro foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional





e social dos residentes.

Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um.

João Monlevade, 30 de novembro de 2025

Cleonice Geralda Rosa da Conceição

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN-MG 000. 629.466

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com

15

apo



Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição

Durante o mês de dezembro, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de dezembro foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional






Relatório das Atividades Realizadas no Período

✓ Referente aos meses de julho/25 a dezembro/25

Geraldo Magela Silva (por questões de adaptação o colaborador ficou na entidade somente nos meses de setembro/25 e outubro/25)


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlnevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com

18
ape



Relatório do Técnico em Enfermagem

Geraldo Magela Silva
Setembro/25

Durante o mês de setembro, eu atuei como Técnico de Enfermagem no Lar São José no turno diurno, prestando cuidados diretos e contínuos aos 34 residentes acolhidos na instituição. As atividades desenvolvidas tiveram como foco principal a promoção da saúde, a prevenção de agravos, o acompanhamento de rotinas clínicas e o apoio à equipe multiprofissional, garantindo um atendimento humanizado e integral.

As atividades do plantão iniciavam-se com a conferência da escala de medicação, verificação dos insumos disponíveis e organização da sala de enfermagem, assegurando que todos os materiais estivessem higienizados e prontos para o uso durante os procedimentos. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório do plantão noturno e a escuta da passagem de plantão, com atenção às intercorrências clínicas, orientações médicas e cuidados específicos a determinados residentes.

Ao longo do turno, realizei a administração de medicamentos conforme prescrição médica, respeitando horários, vias e dosagens estabelecidas. Realizei ainda os devidos registros em prontuário, observando e relatando possíveis reações adversas ou evoluções clínicas. Nos casos que demandaram, a equipe foi acionada para reavaliação do quadro, garantindo resposta rápida às necessidades de saúde dos residentes.

A verificação de sinais vitais foi realizada de forma programada, priorizando residentes com alterações clínicas previamente identificadas ou em uso de medicamentos de controle de pressão, diabetes ou respiratória, entre outros.

Durante o turno diurno, foi dada atenção especial às rotinas de higiene pessoal, banho, troca de roupas e organização dos pertences individuais, respeitando as particularidades e limitações de cada idoso. Acompanhei e apoiei os residentes nos momentos das principais refeições, contribuindo com a alimentação assistida daqueles com dificuldade de deglutição ou mobilidade, sempre em consonância com as orientações nutricionais.

Particpei também do acompanhamento de consultas médicas, atendimentos da equipe multidisciplinar e realização de curativos e procedimentos de enfermagem indicados, os atendimentos às intercorrências clínicas, como mal-estar, dor, febre, alterações de pressão, foram devidamente registrados e





Relatório da Técnica em Enfermagem

Geraldo Magela Silva
Outubro/25

Durante o mês de outubro, desempenhei minhas funções como Técnico de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.



21
opa



Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de julho foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional e social dos residentes.

Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um.

João Monlevade, 31 de outubro de 2025

Geraldo Magela Silva
COREN MG 467577

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Folhas de Ponto

- ✓ Referente ao mes de julho/25 a dezembro/25
Cleonice Geralda Rosa da Conceição



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlnevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

23
opa



PREFEITURA DE **JOÃO MONLEVADE**
ADMINISTRAÇÃO 2025 2028

FOLHA DE PONTO

NOME: Olomice Geraldo Rosa da Conceição MAT.: 8428

CARGO: técnico em enfermagem SETOR: Saúde

MES: Julho ANO: 2025 CARGA HORÁRIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	18:40	23:30	00:30	07:00	<i>[Signature]</i>
2	<u>folga</u>				
3	18:42	00:00	01:00	07:02	<i>[Signature]</i>
4	<u>folga</u>				
5	18:45	01:00	02:00	07:00	<i>[Signature]</i>
6	<u>folga</u>				
7	18:50	23:30	00:30	07:01	<i>[Signature]</i>
8	<u>folga</u>				
9	18:40	00:30	01:30	07:00	<i>[Signature]</i>
10	<u>folga</u>				
11	18:45	00:00	01:00	07:05	<i>[Signature]</i>
12	<u>folga</u>				
13	18:42	01:00	02:00	07:02	<i>[Signature]</i>
14	<u>folga</u>				
15	18:48	00:30	01:30	07:03	<i>[Signature]</i>
16	<u>folga</u>				
17	18:43	01:30	02:30	07:04	<i>[Signature]</i>
18	<u>folga</u>				
19	18:45	00:00	01:00	07:00	<i>[Signature]</i>
20	<u>folga</u>				
21	18:40	01:00	02:00	07:01	<i>[Signature]</i>
22	<u>folga</u>				
23	18:46	01:30	02:30	07:02	<i>[Signature]</i>
24	<u>folga</u>				
25	18:42	00:00	01:00	07:05	<i>[Signature]</i>
26	<u>folga</u>				
27	18:45	23:30	00:30	07:03	<i>[Signature]</i>
28	<u>folga</u>				
29	18:48	00:30	01:30	07:08	<i>[Signature]</i>
30	<u>folga</u>				
31	18:40	00:00	01:00	07:00	<i>[Signature]</i>

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR: Spiveil Ap. Santos Siqueira

OBSERVAÇÕES: _____

[Signature]
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

24
opa



PREFEITURA DE **JOÃO MONLEVADE**
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

MATRICULA: 4192
FUNÇÃO: *Suprime Geralda Rosa da Lencinção*
SETOR: *Saúde*

CARGO/FUNÇÃO: *Atividade em enfermagem*

DATA DE EMISSÃO: 31/07/2025

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR

CONVENCIONAL ESCALA

De: / / De: 19 de 07hs

MÊS REFERÊNCIA: *Julho*

DATA	DIA DA SEMANA	LOCAL/MOTIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS			AD. NOTURNO
			INÍCIO	TÉRMINO	INÍCIO	TÉRMINO	50%	75%	100%	
01-07-25	terça	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
03-07-25	quinta	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
05-07-25	sábado	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
07-07-25	domingo	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
09-07-25	segunda	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
11-07-25	terça	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
13-07-25	quinta	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
15-07-25	sábado	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
17-07-25	domingo	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
19-07-25	segunda	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
21-07-25	terça	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
23-07-25	quinta	Var São José - escala de plantão	02:00	05:00						07hs
TOTAL DE HORAS REALIZADAS										
BANCO DE HORAS ANTERIOR										
TOTAL GERAL										
LANÇADAS PARA PAGAMENTO										

João Batista Rozario Santos
Presidente
Var São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA	
BANCO (SALDO DE HORAS)	

Albano
Assinatura do Servidor

Francineide Soares Zylbers
Assinatura do Chefe de Seção

Assinatura do Responsável pela contabilidade



FOLHA DE PONTO

NOME: Thomaz Geraldo Rosa da Conceição MAT.: 8428

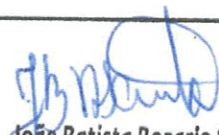
CARGO: Secretário em Administração SETOR: Saúde

MES: Agosto ANO: 2025 CARGA HORÁRIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	folga				
2	18:45	23:30	00:30	07:00	[Assinatura]
3	folga				
4	18:48	00:05	01:05	07:02	[Assinatura]
5	folga				
6	18:46	23:31	23:31	07:02	[Assinatura]
7	folga				
8	18:46	23:30	00:30	07:09	[Assinatura]
9	folga				
10	18:50	00:15	01:15	06:58	[Assinatura]
11	folga				
12	18:53	23:01	00:01	07:03	[Assinatura]
13	folga				
14	18:56	00:00	01:00	07:02	[Assinatura]
15	folga				
16	18:53	22:05	23:06	07:05	[Assinatura]
17	folga				
18	18:47	00:12	01:12	07:07	[Assinatura]
19	folga				
20	18:48	23:23	23:23	07:03	[Assinatura]
21	folga				
22	18:56	00:13	01:13	07:03	[Assinatura]
23	folga				
24	18:48	23:02	23:02	07:00	[Assinatura]
25	folga				
26	18:50	00:24	01:37	07:03	[Assinatura]
27	folga				
28	18:41	23:20	23:20	07:03	[Assinatura]
29	folga				
30	18:49	00:30	01:30	07:01	[Assinatura]
31	folga				

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR: _____

OBSERVAÇÕES: _____


João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03



PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTROLE DE HORAS EXTRAS E ADICIONAL NOTURNO

MATRÍCULA: 4188
 FUNCIONÁRIO: *Denise Gualda Rosa da Conceição*
 SETOR: Saúde
 CARGO/FUNÇÃO: *técnic(a) em enfermagem*

DATA DE EMISSÃO: 20/08/2025

CONVENCIONAL
 ESCALA
 De: / / As: 19
 De: / / As: 07h

MÊS REFERÊNCIA:

DATA	DIA DA SEMANA	LOCAL/MOTIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS		AD. NOTURNO
			INICIO	TERM.	INICIO	TERM.	50%	100%	
02.08.25	Sábado	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
04.08.25	Segunda	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
06.08.25	Quarta	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
08.08.25	Quinta	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
10.08.25	Sábado	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
12.08.25	Domingo	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
14.08.25	Segunda	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
16.08.25	Terça	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
18.08.25	Quarta	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
20.08.25	Quinta	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
22.08.25	Sábado	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
24.08.25	Domingo	Var São José - escala de plantão	08h	05h					07h
Observações:									
TOTAL DE HORAS REALIZADAS									
BANCO DE HORAS ANTERIOR									
TOTAL GERAL									
LANÇADAS PARA PAGAMENTO									

João Batista Rozario Santos
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

Denise
 Assinatura do Servidor

Assinatura da Chefe Imedita

Assinatura do Responsável pela conferência

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA	
BANCO (SALDO DE HORAS)	

88



FOLHA DE PONTO

NOME: Cleonice Geralda Rosa da Conceição MAT.: 2428

CARGO: técnico em enfermagem SETOR: Saúde

MES: Setembro ANO: 2025 CARGA HORARIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	18:46	22:12	23:12	07:01	<i>[Signature]</i>
2	folga				
3	18:48	00:32	01:32	07:02	<i>[Signature]</i>
4	folga				
5	18:47	22:13	23:13	07:03	<i>[Signature]</i>
6	folga				
7	18:51	00:31	01:31	07:07	<i>[Signature]</i>
8	folga				
9	18:54	22:14	23:14	07:04	<i>[Signature]</i>
10	folga				
11	18:49	00:21	01:21	07:02	<i>[Signature]</i>
12	folga				
13	18:54	22:09	23:09	07:08	<i>[Signature]</i>
14	folga				
15	18:44	00:57	01:57	07:06	<i>[Signature]</i>
16	folga				
17	18:47	23:05	00:05	07:04	<i>[Signature]</i>
18	folga				
19	18:50	01:03	02:03	07:02	<i>[Signature]</i>
20	folga				
21	18:48	23:00	00:00	07:05	<i>[Signature]</i>
22	folga				
23	18:49	00:04	01:04	07:00	<i>[Signature]</i>
24	folga				
25	18:49	22:29	23:30	06:58	<i>[Signature]</i>
26	folga				
27	18:54	00:38	01:38	07:09	<i>[Signature]</i>
28	folga				
29	18:45	22:15	23:15	07:00	<i>[Signature]</i>
30	folga				
31	x x x x	x x	x x	x x	x x x x x

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR:

OBSERVAÇÕES:

[Signature]
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

[Signature]
Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN MG-629466
Técnico

MATRÍCULA: 24128
Funcionário: Cleonice Geralda Rosa da Conceição
Setor: Saúde

DATA DE EMISSÃO: 30/09/2025

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR
CONVENCIONAL ESCALA
De: _____ Às: _____
De: _____ Às: _____

MÊS REFERÊNCIA: Setembro

DATA	DIA DA SEMANA	LOCALIZATIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS		AD. NOTURNO
			INÍCIO	TÉRMINO	INÍCIO	TÉRMINO	50%	100%	
01.09.25	Segunda	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
03.09.25	Quarta	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
05.09.25	Quinta	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
07.09.25	Sábado	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
07.09.25	Domingo	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
09.09.25	Terça	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
11.09.25	Quinta	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
13.09.25	Sábado	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
15.09.25	Domingo	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
17.09.25	Quarta	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
19.09.25	Quinta	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
21.09.25	Sábado	07h - 19h - escola de plantão	07h	05h					07h
Observações:									

TOTAL DE HORAS REALIZADAS
BANCO DE HORAS ANTERIOR
TOTAL GERAL
LANÇADAS PARA PAGAMENTO

João Batista Rozario Santos
João Batista Rozario Santos
Presidente
Laf. São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA	
BANCO (SALDO DE HORAS)	

[Assinatura]
Assinatura do Servidor

Assinatura da Chefia Imediata

Assinatura do Responsável pela conferência



FOLHA DE PONTO

NOME: Wenise Guedes Rosa da Lencinção MAT.: 8428

CARGO: técnico em enfermagem SETOR: Saúde - Lar São José

MES: Outubro ANO: 2025 CARGA HORARIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	18:51	00:30	01:30	07:02	<i>[Signature]</i>
2	<u>folga</u>				
3	18:52	00:55	03:55	06:55	<i>[Signature]</i>
4	<u>folga</u>				
5	18:52	00:44	01:44	07:05	<i>[Signature]</i>
6	<u>folga</u>				
7	18:49	00:41	03:41	07:01	<i>[Signature]</i>
8	<u>folga</u>				
9	18:50	00:31	01:31	07:00	<i>[Signature]</i>
10	<u>folga</u>				
11	18:50	00:57	03:57	07:03	<i>[Signature]</i>
12	<u>folga</u>				
13	18:54	00:59	01:59	06:58	<i>[Signature]</i>
14	<u>folga</u>				
15	18:52	00:56	03:56	07:02	<i>[Signature]</i>
16	<u>folga</u>				
17	18:48	01:05	02:04	07:02	<i>[Signature]</i>
18	<u>folga</u>				
19	18:50	00:53	03:53	07:01	<i>[Signature]</i>
20	<u>folga</u>				
21	ATESTADO				
22	ATESTADO				
23	ATESTADO				
24	<u>folga</u>				
25	18:50	01:15	02:11	07:03	<i>[Signature]</i>
26	<u>folga</u>				
27	18:48	03:05	00:04	07:05	<i>[Signature]</i>
28	<u>folga</u>				
29	18:47	00:55	01:55	07:01	<i>[Signature]</i>
30	<u>folga</u>				
31	18:53	00:26	03:26	07:04	<i>[Signature]</i>

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR:

OBSERVAÇÕES: _____

[Signature]
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.



PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
BELA VISTA DE MINAS - MG



ATESTADO

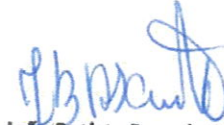
Atesto, para os devidos fins, que a Sra. Cleonice Geralda Rosa da Conceição portadora do CNS número 704300519723796 foi atendida na unidade PSF SENHOR DO BONFIM no dia 21/10/2025 às 07:54. Em decorrência, deverá permanecer afastada de suas atividades laborativas por um período de 03 dias a partir desta data.



Bela Vista de Minas, 21/10/2025

THAYNA SOARES COSTA

Médico da estratégia de saúde da família


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE
 ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
 CONTROLE DE HORAS EXTRAS E ADICIONAL NOTURNO

DATA DE EMISSÃO: 31/10/2025

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR

CONVENCIONAL ESCALA

De: / / As: / /

De: 19 / / As: 07h / /

MATRÍCULA: 8428
 FUNCIONÁRIO: Cleonice Guadaluza Rosa da Conceição
 SETOR: Saúde
 CARGO/FUNÇÃO: Técnico em enfermagem

MÊS REFERÊNCIA: Outubro

DATA	DIA DA SEMANA	LOCAL/MOTIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS		ADJ. NOTURNO
			INÍCIO	TÉRMINO	INÍCIO	TÉRMINO	90%	100%	
01-10-25	Quinta	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
03-10-25	Sexta	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
05-10-25	Domingo	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
07-10-25	Terça	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
09-10-25	Quinta	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
11-10-25	Sábado	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
12-10-25	Domingo	Lar São José - escola municipal			00:00	07:00			07h
13-10-25	Segunda	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
15-10-25	Quarta	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
17-10-25	Sexta	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
19-10-25	Domingo	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
25-10-25	Sábado	Lar São José - escola de plantão	08h	05h					07h
Observações:			TOTAL DE HORAS REALIZADAS						
			BANCO DE HORAS ANTERIOR						
			TOTAL GERAL						
			LANÇADAS PARA PAGAMENTO						

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA	
BANCO (SALDO DE HORAS)	

João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

[Assinatura]
 Assinatura do Servidor

Assinatura de Chefe Imediata

Assinatura do Responsável pela conferência



FOLHA DE PONTO

NOME: Cláudia Geralda Rosa da Conceição MAT.: 2498

CARGO: técnic(a) em enfermagem SETOR:

MÊS: Novembro ANO: 2025 CARGA HORÁRIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	Idga				
2	18:48	22:56	23:56	07:09	Cláudia
3	Idga				
4	18:46	23:24	00:24	06:55	Cláudia
5	Idga				
6	18:51	22:54	23:54	07:02	Cláudia
7	Idga				
8	18:47	22:59	23:59	07:02	Cláudia
9	Idga				
10	18:50	22:53	23:53	07:03	Cláudia
11	Idga				
12	18:48	22:59	23:59	06:52	Cláudia
13	Idga				
14	18:48	22:51	23:51	07:06	Cláudia
15	Idga				
16	18:49	22:59	23:59	06:51	Cláudia
17	Idga				
18	18:50	22:53	23:53	06:57	Cláudia
19	Idga				
20	18:49	23:00	00:00	07:02	Cláudia
21	Idga				
22	18:45	22:53	23:53	07:00	Cláudia
23	Idga				
24	18:49	22:58	00:00	07:00	Cláudia
25	Idga				
26	18:49	22:43	23:43	06:55	Cláudia
27	Idga				
28	18:47	22:45	23:47	07:03	Cláudia
29	Idga				
30	18:47	22:57	23:57	07:05	Cláudia
31					

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR: Genivaldo A. Soares Siqueira

OBSERVAÇÕES: _____

João Batista
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-83



PREFEITURA DE **JOÃO MONLEVADE**
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTROLE DE HORAS EXTRAS E ADICIONAL NOTURNO

DATA DE EMISSÃO: 20.11.2025

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR

CONVENCIONAL ESCALA

De: / / De: 19 / / As: 07

De: / / De: / / As: / /

MATRÍCULA: 2492
FUNÇÃO: Chefe do Setor de Saúde
SETOR: Saúde
CARGO/FUNÇÃO: Técnico em Enfermagem

MÊS REFERENCIAL: Novembro

DATA	DIA DA SEMANA	LOCAL/ATIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS			AD. NOTURNO
			INÍCIO	TERMINAL	INÍCIO	TERMINAL	80%	90%	100%	
02.11.25	domingo	Par São José - escala de plantão	02h	05h	12h	24h			05h	07h
03.11.25	domingo	Par São José - escalão nacional	02h	05h						07h
04.11.25	terça	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
05.11.25	quinta	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
08.11.25	domingo	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
09.11.25	segunda	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
10.11.25	terça	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
11.11.25	quarta	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
12.11.25	quinta	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
13.11.25	sexta	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
14.11.25	sábado	Par São José - escalão nacional			00h	07h			07h	
15.11.25	domingo	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
16.11.25	domingo	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
17.11.25	terça	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
18.11.25	quinta	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
19.11.25	sexta	Par São José - escala de plantão	02h	05h						07h
Observações:			TOTAL DE HORAS REALIZADAS							
			SALDO DE HORAS ANTERIOR							
			TOTAL GERAL							
			LARGADAS PARA PAGAMENTO							

João Batista Rozario Santos
Presidente
Par São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA	
SALDO (SALDO DE HORAS)	

[Assinatura]
Assinatura do Servidor

[Assinatura]
Assinatura do Chefe Imediata

Assinatura do Responsável pela conferência



PREFEITURA DE **JOÃO MONLEVADE**
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTROLE DE HORAS EXTRAS E ADICIONAL NOTURNO

DATA DE EMISSÃO: 30.11.2025

MATRÍCULA: 4488
FUNCIONÁRIO: *Osmeira Lyralda Rosa da Veicunção*
SETOR: Saúde
CARGO/FUNÇÃO: técnico em enfermagem

ESCALA

CONVENIONAL HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR

De: / / De: 19 / / As: 07h

MES REFERÊNCIA: Novembro

DATA	DIA DA SEMANA	LOCAL/MOTIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS		AD. NOTURNO
			INÍCIO	TÉRMINO	INÍCIO	TÉRMINO	90%	100%	
30.11.25	Quinta-feira	Esc. São José - Unidade municipal	08h	05h	19h	04h		05h	07h
01.11.25	Sábado	Esc. São José - escola de plantão	08h	05h					07h
03.11.25	Segunda-feira	Esc. São José - escola de plantão	08h	05h					07h
06.11.25	Quarta-feira	Esc. São José - escola de plantão	08h	05h					07h
08.11.25	Sexta-feira	Esc. São José - escola de plantão	08h	05h					07h
30.11.25	domingo	Esc. São José - escola de plantão	08h	05h					07h
TOTAL DE HORAS REALIZADAS BANCO DE HORAS ANTERIOR TOTAL GERAL LÍQUIDAS PARA PAGAMENTO									

[Assinatura]
João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.F.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

[Assinatura]
Assinatura do Servidor

[Assinatura]
Assinatura de Chefe Imediata

Assinatura do Responsável pela conferência

30
90



FOLHA DE PONTO

NOME: Thomaz Geraldo Rosa da Conceição MAT.: 8428

CARGO: técnico em enfermagem SETOR: Saúde

MES: Dezembro ANO: 2025 CARGA HORARIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	Jdga				
2	18:49	22:59	23:59	07:03	<u>Alfosa</u>
3	Jdga				
4	18:47	22:50	23:50	06:58	<u>Alfosa</u>
5	Jdga				
6	18:47	22:48	23:48	07:04	<u>Alfosa</u>
7	Jdga				
8	18:48	22:43	23:43	06:59	<u>Alfosa</u>
9	Jdga				
10	18:53	22:57	23:57	07:08	<u>Alfosa</u>
11	Jdga				
12	18:52	22:54	23:54	07:18	<u>Alfosa</u>
13	Jdga				
14	18:58	22:58	23:58	07:01	<u>Alfosa</u>
15	Jdga				
16	18:48	22:50	23:50	06:58	<u>Alfosa</u>
17	Jdga				
18	18:48	22:58	23:58	07:02	<u>Alfosa</u>
19	Jdga				
20	06:46	12:11	13:11	18:59	<u>Alfosa</u>
21	Jdga				
22	06:49	12:15	13:15	18:53	<u>Alfosa</u>
23	Jdga				
24	18:45	23:00	00:00	07:00	<u>Alfosa</u>
25	Jdga				
26	18:46	22:54	23:54	07:00	<u>Alfosa</u>
27	Jdga				
28	COMPENSAÇÃO (FOLGA DE ANIVERSÁRIO)				<u>Alfosa</u>
29	Jdga				
30	COMPENSAÇÃO (FOLGA DE ANIVERSÁRIO)				<u>Alfosa</u>
31	Jdga				

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR:

OBSERVAÇÕES:

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



PREFEITURA DE **JOÃO MONLEVADE**
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTROLE DE HORAS EXTRAS E ADICIONAL NOTURNO

MATRICULA: **8428**
FUNÇÃO: **Eletricista Geral da Assistência Saúde**
SETOR: **Saúde**

DATA DE EMISSÃO: **31.12.2025**
MÊS REFERÊNCIA: **Dezembro**

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR
CONVENCIONAL ESCALA
De: **19** As: **07hs**
De: **19** As: **07hs**

DATA	DIA DA SEMANA	LOCALIZATIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS			AD. NOTURNO
			INÍCIO	TÉRMINO	INÍCIO	TÉRMINO	90%	100%	100%	
02.12.25	terça	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
04.12.25	quinta	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
06.12.25	sábado	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
08.12.25	domingo	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
10.12.25	segunda	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
12.12.25	terça	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
14.12.25	quinta	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
16.12.25	sábado	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
18.12.25	domingo	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
20.12.25	segunda	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
22.12.25	terça	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
24.12.25	quinta	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
26.12.25	sábado	San São José - escala de plantão	08hs	05hs						07hs
28.12.25	domingo	San São José - feriado nacional					19hs	24hs	05hs	
Observações:										
			TOTAL DE HORAS REALIZADAS							
			BANCO DE HORAS ANTERIOR							
			TOTAL GERAL							
			LANÇADAS PARA PAGAMENTO							

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

[Assinatura]
Assinatura do Servidor

[Assinatura]
Assinatura da Chefia Imediata

[Assinatura]
Assinatura do Responsável pela conferência



PREFEITURA DE
JOÃO MONLEVADE
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTROLE DE HORAS EXTRAS E ADICIONAL NOTURNO

2428
MATRÍCULA:

8428
FUNCIONÁRIO: *Regina Grada Rosa da Conceição*

SAÚDE

SECTOR: *Atendimento em enfermagem*

CARGO/FUNÇÃO:

LOCAL/MOTIVO

LOCAL/MOTIVO

HORÁRIO 1º PERÍODO

HORÁRIO 2º PERÍODO

QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS

AD. NOTURNO

INÍCIO

TÉRMINO

INÍCIO

TÉRMINO

80%

100%

07hs

07hs

07hs

07hs

25.12.2025 Quinta-feira - feriado nacional

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR

CONVENCIONAL ESCALA

Dir: / Ass: / Dia: 19 / Mes: 07hs

Dir: / Ass: /

DATA DE EMISSÃO: 31/12/2025

MÊS REFERÊNCIA: *Dezembro*

Observações:

TOTAL DE HORAS REALIZADAS

BANCO DE HORAS ANTERIOR

TOTAL GERAL

LANÇADAS PARA PAGAMENTO

43 horas

João Batista Rozario Santos
Presidente

Lei São José S.V.P

CNPJ: 18.267.179/0001-03

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA

BANCO (SALDO DE HORAS)

[Assinatura]
Assinatura do Servidor

Assinatura da Chefia Imobiliária

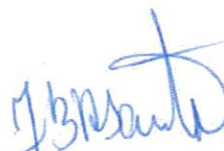
Assinatura do Responsável pela conferência

2025



Folhas de Ponto


✓ Referente ao mes de julho/25 a dezembro/25


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480 



larsaojosedasociedade@gmail.com

43




OFÍCIO/SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/04/2025
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM
João Monlevade, 02 de setembro de 2025.

Ref.: Transferência de Técnico de Enfermagem efetivo da Secretaria Municipal de Saúde para o Lar São José

Prezado Senhor,

Conforme ACORDO DE COOPERAÇÃO N° 01/2025 de 07/03/2025, entre a Prefeitura de João Monlevade e o Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo, encaminhamos o técnico de enfermagem efetivo **Geraldo Magela Silva**, matrícula nº 5964, para trabalhar no Lar São José como plantonista no horário de 12/36 horas em horário de trabalho conforme determinado pela instituição, a partir do dia 03/09/2025.

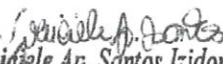
Atenciosamente,


Joana D'Arc S. Mota Palheiros
Coordenação de Enfermagem

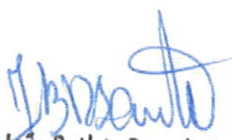
RAQUEL DE SOUZA PAIVA
DRUMOND:45073350600

Assinado de forma digital por
RAQUEL DE SOUZA PAIVA
DRUMOND:45073350600
Dados: 2025.09.02 10:49:56 -03'00'

Raquel de Souza Paiva Drumond
Secretária Municipal de Saúde


Greidiele Ap. Santos Leidoro
Presidente do Lar São José
S.S.V.P.
18.267.179/0001-03

Ilmo. Sr.
Mário Lúcio Freitas
Presidente do Lar São José – S.S.V.P
João Monlevade - MG


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



FOLHA DE PONTO

NOME: *Geraldo Magalhães Silva* MAT.: *5964*

CARGO: *Téc de Engenharia* SETOR: *Acidente - Fave São José*

MES: *Setembro* ANO: *2025* CARGA HORARIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1					
2					
3	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
4					
5	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
6					
7	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
8					
9	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
10					
11	<i>7:00</i>	<i>11:00</i>	<i>12:00</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
12					
13	<i>7:00</i>	<i>11:00</i>	<i>12:00</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
14					
15	<i>7:00</i>	<i>11:15</i>	<i>12:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
16					
17	<i>7:00</i>	<i>11:15</i>	<i>12:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
18					
19					
20	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
21					
22	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
23					
24	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
25					
26	<i>7:00</i>	<i>12:15</i>	<i>13:15</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
27					
28	<i>7:00</i>	<i>12:20</i>	<i>13:20</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
29					
30	<i>7:00</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>	<i>19:00</i>	<i>geraldo magalhães silva</i>
31					

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR: *Genivaldo Ap. Soares Siqueira*

OBSERVAÇÕES: _____

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.



COMUNICAÇÃO INTERNA Nº 332/2025

DE: Ricardo Alexandre de Oliveira – Secretário Municipal de Administração

PARA: Eliane Aparecida Silva - Lar de Idosos São José

DATA: 03/09/2025

Prezado Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, em cumprimento ao Acordo de Cooperação nº 01/2025, encaminhamos a servidora: **MARIA IMACULADA DOS SANTOS MATIAS** para prestar serviços de ajudante geral nas dependências do Lar dos Idosos São José, a partir da data de: **08/09/2025.**

Atenciosamente,

Eliane Ap. Pereira Silva
Coordenadora Administrativa
Lar São José SSV
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Ricardo Alexandre de Oliveira
Secretário Municipal de Administração

Ricardo Alexandre de Oliveira
Secretário Municipal de Administração

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

46

SISTEMA DE APURAÇÃO DE PONTOS

Empresa: Lar Sao Jose da Sociedade de Sao Vicente de ... - 18.267.179

Nome: Maria Imaculada dos Santos Matias

Cargo: Serviços Gerais Depart.: Operacional

Seg - Ter - Qua - Qui - Sex . 07:00 - 12:00 - 13:00 - 16:00

Data de Admissão: 08/09/2025 C.T.P.S: 4700522

Matrícula: PIS: 016.39720.43-84 CPF: 957.645.006-30

Período: 01/09/2025 a 30/09/2025

Data	Pontos	CH	HN	HT	EX	EN	AT	FA	EX1
01/09 Seg									
02/09 Ter									
03/09 Qua									
04/09 Qui									
05/09 Sex									
06/09 Sab									
07/09 Fer									
08/09 Seg	06:55 11:59 13:01 16:05								
09/09 Ter	06:58 12:01 13:01 16:02								
10/09 Qua	07:01 11:58 13:01 16:01								
11/09 Qui	07:02 12:01 13:02 16:02								
12/09 Sex	07:01 12:02 13:05 16:01								
F 13/09 Sab							Folga		
F 14/09 Dom							Folga		
15/09 Seg	07:01 11:58 13:01 16:01								
16/09 Ter	06:58 12:01 13:02 16:01								
17/09 Qua	06:59 12:02 13:01 16:03								
18/09 Qui	07:00 12:00 13:02 16:02								
19/09 Sex	07:02 11:59 13:00 16:01								
F 20/09 Sab							Folga		
F 21/09 Dom							Folga		
22/09 Seg	07:00 12:00 13:01 16:00								
23/09 Ter	07:02 12:03 13:06 16:02								
24/09 Qua	06:49 12:06 13:04 16:59								
25/09 Qui	06:59 12:04 13:04 16:59								
26/09 Sex	07:02 12:06 13:03 16:00								
F 27/09 Sab							Folga		
F 28/09 Dom							Folga		
29/09 Seg	06:59 12:06 13:04 16:46								
30/09 Ter	06:54 12:06 13:06 16:03								

Trabalho (AT): 00:00

SR a descontar: 0

Extra Noturna Paga (EN): 00:00

Horas Trabalhadas Diurnas (HT): 00:00

Horas Noturnas + Normais: 00:00

Horas a Trabalhar: 00:00

Carga Horária (CH): 00:00

Extra Diurna Paga (EX): 00:00

Falta (FA): 00:00

Horas Trabalhadas Noturnas (HN): 00:00

Total Trabalhado - DSR: 00:00

EX 1 a 50 %: 00:00

EX 2 a 70 %: 00:00

EX 3 a 100 %: 00:00

EN 1 a 50 %: 00:00

EN 2 a 70 %: 00:00

EN 3 a 100 %: 00:00

Como Funcionário, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Como Empregador, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Maria Imaculada

João Batista
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

47

opc

Sistema de Apuração de Pontos

Empresa: Lar Sao Jose da Sociedade de Sao Vicente de ... - 18.267.179

Nome: Maria Imaculada dos Santos Matias

Cargo: Serviços Gerais Depart.: Operacional

Seg - Ter - Qua - Qui - Sex : 07:00 - 12:00 - 13:00 - 16:00

Data de Admissão: 01/10/2025 C.T.P.S: 4700522

Matrícula: PIS: 016.39720.43-84 CPF: 957.645.006-30

Período: 01/10/2025 a 31/10/2025

Data	Pontos	CH	HN	HT	EX	EN	AT	FA	EX1
01/10 Qua	08:52 12:16 13:16 15:52								
02/10 Qui	06:50 12:21 13:23 15:59	08:00		06:00			02:00		
03/10 Sex	06:53 12:13 13:13 15:58	08:00		08:00					
F 04/10 Sab									
F 05/10 Dom									
06/10 Seg	06:50 12:09 13:07 15:49	08:00		08:00					
07/10 Ter	06:50 12:05 13:05 15:54	08:00		08:00					
08/10 Qua									
09/10 Qui									
10/10 Sex	07:18 12:18 13:19 15:55	08:00		07:36			00:24		
11/10 Sab									
12/10 Fer									
13/10 Seg	06:50 12:14 13:14 15:52	08:00		08:00					
14/10 Ter	06:50 12:15 13:16 15:53	08:00		08:00					
15/10 Qua	06:50 12:19 13:19 15:54	08:00		08:00					
16/10 Qui		08:00							
17/10 Sex	06:50 12:21 13:21 15:50	08:00		08:00				08:00	
F 18/10 Sab									
19/10 Dom									
20/10 Seg	06:50 12:16 13:17 15:52	08:00		08:00					
21/10 Ter	06:50 12:23 13:23 16:01	08:00		08:00	00:11				00:11
22/10 Qua	12:05 13:06 15:50 15:56	08:00		01:07			06:53		
23/10 Qui	06:50 12:17 13:18 15:50	08:00		07:59					
24/10 Sex	06:50 12:09 13:07 15:50	08:00		08:00					
F 25/10 Sab									
F 26/10 Dom									
27/10 Seg	06:50 12:14 13:14 15:51	08:00		08:00					
28/10 Ter	06:50 12:13 13:12 15:50	08:00		08:00					
29/10 Qua	06:50 12:16 13:16 15:50	08:00		08:00					
30/10 Qui	06:50 12:14 13:13 15:50	08:00		08:00					
31/10 Sex	07:02 12:12 13:06 15:56	08:00		08:00					

Atraso (AT): 09:17

DSR a descontar: 16:00

Extra Noturna Paga (EN): 00:00

Hora Trabalhada Diurna (HT): 150:42

Horas Noturnas + Normais: 150:42

Total a Trabalhar: 184:00

Carga Horária (CH): 184:00

Extra Diurna Paga (EX): 00:11

Falta (FA): 24:00

Hora Trabalhada Noturna (HN): 00:00

Total Trabalhado - DSR: 134:42

EX 1 a 50 %: 00:11

EX 2 a 70 %: 00:00

EX 3 a 100 %: 00:00

EN 1 a 50 %: 00:00

EN 2 a 70 %: 00:00

EN 3 a 100 %: 00:00

Como Funcionário, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Como Empregador, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Maria Imaculada
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03
 20/01/2026 17:10:45
 48
 opa



SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE



PREFEITURA DE **JOÃO MONLEVADE**

ATESTADO MÉDICO

ATESTADO PARA OS DEVIDOS FINS, A PEDIDO, QUE O(A) SR.(A)

Maria Imaculada das Santos Mendes FOI ATENDIDO(A)

(IDENT OU REGISTRO)

na UBS DO Santo
(CLÍNICA OU SERVIÇO) (HOSPITAL - AMBULATÓRIO)

Ripolito NO DIA 08/10/25 ÀS _____ HORAS
NECESSITANDO DE 02 (dois) DIAS DE REPOUSO, POR MOTIVOS
DE DOENÇA.

CID J10

ASSINATURA DO PACIENTE OU RESPONSÁVEL

J. Mendes, 08.10.25

LOCAL E DATA

Mendes
Dr. Neyla C. F. Rocha
CRM 39760

NOTA: ESTE ATESTADO É VÁLIDO PARA FINALIDADES PREVISTAS NO ART. 27 DE CLPS. APROVADO PELO DECRETO N. 89.312 DE 23/01/84 E RESOLUÇÃO CFM - 1190/84 E SERÁ EXPEDIDO PARA JUSTIFICATIVA DE 01 A 15 DIAS DE AFASTAMENTO DO TRABALHO.

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Sistema de Apuração de Pontos

Empresa: Lar Sao Jose da Sociedade de Sao Vicente de ... - 18.267.179

Nome: Maria Imaculada dos Santos Matias

Cargo: Serviços Gerais Depart.: Operacional

Seg - Ter - Qua - Qui - Sex : 07:00 - 12:00 - 13:00 - 16:00

Data de Admissão: 01/10/2025 C.T.P.S: 4700522

Matrícula: PIS: 016.39720.43-84 CPF: 957.645.006-30

Período: 01/11/2025 a 30/11/2025

Data	Pontos	CH	HN	HT	EX	EN	AT	FA	EX1
F 01/11 Sab									
	Folga								
02/11 Fer									
	Finados								
03/11 Seg	06:50 12:10 13:11 15:51	08:00		08:00					
04/11 Ter	06:50 12:17 13:18 15:50	08:00		07:59					
05/11 Qua	06:51 12:04 13:04 15:50	08:00		07:59					
06/11 Qui	06:51 12:08 13:08 15:50	08:00		07:59					
07/11 Sex	06:51 12:17 13:16 15:50	08:00		08:00					
F 08/11 Sab									
	Folga								
F 09/11 Dom									
	Folga								
10/11 Seg	06:50 12:03 13:05 15:50	08:00		07:58					
11/11 Ter	06:50 12:07 13:10 15:51	08:00		07:58					
12/11 Qua	06:50 12:13 13:13 15:51	08:00		08:00					
13/11 Qui	06:50 12:03 13:05 15:50	08:00		07:58					
14/11 Sex	06:51 12:11 13:11 15:50	08:00		07:59					
15/11 Fer									
	Proclamação da República								
F 16/11 Dom									
	Folga								
17/11 Seg	06:50 12:07 13:09 15:50	08:00		07:58					
18/11 Ter	06:50 12:13 13:13 15:50	08:00		08:00					
19/11 Qua	06:50 12:09 13:11 15:50	08:00		07:58					
20/11 Fer									
	Dia Nacional da Consciência Negra								
F 21/11 Sex									
	Recesso								
F 22/11 Sab									
	Folga								
F 23/11 Dom									
	Folga								
24/11 Seg	06:50 12:13 13:13 15:50	08:00		08:00					
25/11 Ter	06:50 12:09 13:08 15:51	08:00		08:00					
26/11 Qua	06:49 12:11 13:11 15:50	08:00		08:00					
27/11 Qui	06:51 12:10 13:10 15:50	08:00		07:59					
28/11 Sex	06:48 12:09 13:09 15:48	08:00		08:00					
F 29/11 Sab									
	Folga								
F 30/11 Dom									
	Folga								

Atraso (AT): 00:00

DSR a descontar: 0

Extra Noturna Paga (EN): 00:00

Hora Trabalhada Diurna (HT): 143:45

Horas Noturnas + Normais: 143:45

Total a Trabalhar: 144:00

Carga Horária (CH): 144:00

Extra Diurna Paga (EX): 00:00

Falta (FA): 00:00

Hora Trabalhada Noturna (HN): 00:00

Total Trabalhado - DSR: 143:45

EX 1 a 50 %: 00:00

EX 2 a 70 %: 00:00

EX 3 a 100 %: 00:00

EN 1 a 50 %: 00:00

EN 2 a 70 %: 00:00

EN 3 a 100 %: 00:00

Como Funcionário, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Como Empregador, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Maria Imaculada
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03
 01/2026 12:41:02

Sistema de Apuração de Pontos

Empresa: Lar Sao Jose da Sociedade de Sao Vicente de ... - 18.267.179

Nome: Maria Imaculada dos Santos Matias

Seg - Ter - Qua - Qui - Sex : 07:00 - 12:00 - 13:00 - 16:00

Cargo: Serviços Gerais Depart.: Operacional

Data de Admissão: 01/10/2025 C.T.P.S: 4700522

Matrícula: PIS: 016.39720.43-84 CPF: 957.645.006-30

Período: 01/12/2025 a 31/12/2025

Data	Pontos	CH	HN	HT	EX	EN	AT	FA	EX1
01/12 Seg	06:50 12:07 13:07 15:50	08:00		08:00					
02/12 Ter	06:49 12:13 13:13 15:50	08:00		08:00					
03/12 Qua	06:50 12:16 13:17 15:50	08:00		07:59					
04/12 Qui	06:45 12:10 13:10 15:45	08:00		08:00					
05/12 Sex	06:47 12:15 13:15 15:47	08:00		08:00					
F 06/12 Sab									
	Folga								
F 07/12 Dom									
	Folga								
F 08/12 Fer									
	Feriado Municipal / Recesso								
09/12 Ter	06:49 12:13 13:16 15:56	08:00		08:00					
10/12 Qua	06:54 12:15 13:17 15:54	08:00		07:58					
11/12 Qui	06:50 12:18 13:20 15:50	08:00		07:58					
12/12 Sex	06:50 12:11 13:11 15:50	08:00		08:00					
F 13/12 Sab									
	Folga								
F 14/12 Dom									
	Folga								
15/12 Seg	06:50 12:24 13:24 15:50	08:00		08:00					
16/12 Ter	12:07 13:07 15:50	08:00		01:00			07:00		
17/12 Qua	06:51 12:18 13:20 15:51	08:00		07:58					
18/12 Qui	06:50 12:09 13:09 15:50	08:00		08:00					
19/12 Sex	06:55 12:21 13:24 15:50	08:00		07:52					
F 20/12 Sab									
	Folga								
F 21/12 Dom									
	Folga								
22/12 Seg	12:08 13:08 15:50	08:00		01:00			07:00		
23/12 Ter	12:46 13:43 15:50	08:00		00:57			07:03		
F 24/12 Qua									
	Recesso								
F 25/12 Fer									
	Natal / Recesso								
F 26/12 Sex									
	Recesso								
12 Sab									
	Folga								
F 28/12 Dom									
	Folga								
29/12 Seg	06:50 12:10 13:12 15:50	08:00		07:58					
30/12 Ter	06:50 12:11 13:11 15:50	08:00		08:00					
F 31/12 Qua									
	Recesso								

Atraso (AT): 21:03

Carga Horária (CH): 144:00

EX 1 a 50 %: 00:00

EN 1 a 50 %: 00:00

DSR a descontar: 0

Extra Diurna Paga (EX): 00:00

EX 2 a 70 %: 00:00

EN 2 a 70 %: 00:00

Extra Noturna Paga (EN): 00:00

Falta (FA): 00:00

EX 3 a 100 %: 00:00

EN 3 a 100 %: 00:00

Hora Trabalhada Diurna (HT): 122:40

Hora Trabalhada Noturna (HN): 00:00

Horas Noturnas + Normais: 122:40

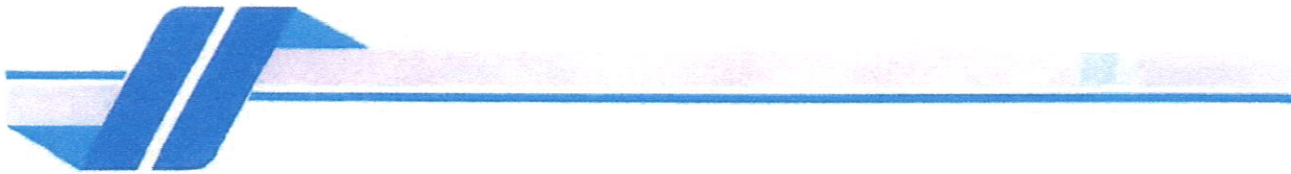
Total Trabalhado - DSR: 122:40

Total a Trabalhar: 144:00

Como Funcionário, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Como Empregador, reconheço como verdadeiras as informações contidas neste relatório.

Maria Imaculada
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPI: 18.267.179/0001-03
 21/01/2026 12:56:03
 51
 ppw



Folha de Ponto Individual Mensal


Estagiária: Camila da Silva Prata

Carga Horária: 20 horas por semana

Período: Julho/ 2025

Data	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Assinatura
01	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21	08:00	12:00			Camila da Silva Prata
22	07:58	12:05			Camila da Silva Prata
23	08:03	12:10			Camila da Silva Prata
24	07:56	12:00			Camila da Silva Prata
25	08:00	12:05			Camila da Silva Prata
26	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
27	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
28	08:00	12:00			Camila da Silva Prata
29	07:55	12:10			Camila da Silva Prata
30	08:00	12:05			Camila da Silva Prata
31	08:00	12:00			Camila da Silva Prata


Enfermeiro Responsável da OSC


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Presidente da OSC

52
opc



Folha de Ponto Individual Mensal

Estagiária: Camila da Silva Prata					
Carga Horária: 20 horas por semana					
Período: Agosto/ 2025					
Data	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Assinatura
01	08:00	12:00			Camila da Silva Prata
02	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
03	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
04	07:56	12:05			Camila da Silva Prata
05	08:00	12:10			Camila da Silva Prata
06	08:03	12:05			Camila da Silva Prata
07	07:58	12:00			Camila da Silva Prata
08	08:00	12:05			Camila da Silva Prata
09	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
10	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
11	08:00	12:10			Camila da Silva Prata
12	07:58	12:00			Camila da Silva Prata
13	08:03	12:25			Camila da Silva Prata
14	08:00	12:00			Camila da Silva Prata
15	07:56	12:17			Camila da Silva Prata
16	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
17	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
18	07:55	12:05			Camila da Silva Prata
19	08:00	12:00			Camila da Silva Prata
20	07:58	12:20			Camila da Silva Prata
21	08:00	12:30			Camila da Silva Prata
22	08:00	12:00			Camila da Silva Prata
23	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
24	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	
25					
26					
27					
28					
29					
30	Sábado	Sábado	Sábado	Sábado	
31	Domingo	Domingo	Domingo	Domingo	


Enfermeiro Responsável da OSC


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPI: 18.267.179/0001-03
Presidente da OSC

Associação de Enfermeiros de Lar São José
COREN-MG 299436-ENF



Folha de Ponto Individual Mensal

Prestador de Serviços: EDIRLENE COELHO MADEIRA

Função: ESTAGIARIA – TEC. EM ENFERMAGEM

Período: SETEMBRO/2025

Data	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Assinatura
01	6:57	11:02			Edirlene Coelho Madeira
02	6:59	11:03			Edirlene Coelho Madeira
03	6:49	11:03			Edirlene Coelho Madeira
04	6:58	11:10			Edirlene Coelho Madeira
05	6:57	11:00			Edirlene Coelho Madeira
06	SABADO	SABADO	SABADO	SABADO	
07	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	
08	6:59	11:01			Edirlene Coelho Madeira
09	6:57	11:03			Edirlene Coelho Madeira
10	6:58	11:04			Edirlene Coelho Madeira
11	6:50	11:10			Edirlene Coelho Madeira
12	6:58	11:05			Edirlene Coelho Madeira
13	SABADO	SABADO	SABADO	SABADO	
14	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	
15	-	-			atestado Edirlene C. Madeira
16	-	-			atestado Edirlene C. Madeira
17	7:01	11:10			Edirlene Coelho Madeira
18	6:58	11:07			Edirlene Coelho Madeira
19	6:50	11:01			Edirlene Coelho Madeira
20	SABADO	SABADO	SABADO	SABADO	
21	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	
22	6:57	11:08			Edirlene Coelho Madeira
23	-	-			atestado Edirlene C. Madeira
24	-	-			atestado Edirlene C. Madeira
25	7:01	11:05			Edirlene Coelho Madeira
26	6:50	11:10			Edirlene Coelho Madeira
27	SABADO	SABADO	SABADO	SABADO	
28	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	DOMINGO	
29	7:00	11:01			Edirlene Coelho Madeira
30	6:58	11:05			Edirlene Coelho Madeira

Assinatura do Presidente

Emp RT [Handwritten Signature]

Sistema On-line de Tercias Pessas
COREN-MG 298426-8/08

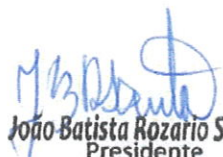
[Handwritten Signature]
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03





Registro dos Materias Médicos- Hospitalares Fornecidos


✓ Referente ao mes de julho/25 a dezembro/25


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlnevede



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480 



larsaojosedasociedade@gmail.com

55
epe

João Monlevade 09/07/ 2025

Assunto: Solicitação (Almoxarifado).

Solicito liberação dos itens listados abaixo, para serem utilizados no atendimento

mensal aos residentes desta instituição; informo que o acréscimo de alguns itens é justificado devido a admissão de novos residentes.

- 10 unidades de álcool 70%
- 01 sabão líquido para higienização das mãos
- **25 caixas de luva de procedimento (tamanho M)**
- 01 caixas de Micropore
- 10 Esparadrapo
- 10 embalagens de papel toalha
- 150 pacotes de lixo preto
- 60 pacotes de lixo leitoso
- 05 frascos de óleo dersany
- 08 caixas de máscaras descartáveis
- 08 pacotes de toucas descartáveis.



Cleuber Silva Andrade
Contador de Registro de Prax


Grato,

Atenciosamente



Dilvan Onésimo de Farias Pessoa

Enfermeiro RT do Lar
Dilvan Onésimo de Farias Pessoa
COREN-MG 299436-ENF



João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

50
opa

João Monlevade 08/08/ 2025

Assunto: Solicitação (Almoxarifado).

Solicito liberação dos itens listados abaixo, para serem utilizados no atendimento

mensal aos residentes desta instituição; informo que o acréscimo de alguns itens é justificado devido a admissão de novos residentes.

- 10 unidades de álcool 70%
- 01 sabão líquido para higienização das mãos
- **30 caixas de luva de procedimento (tamanho M)**
- 01 caixas de Micropore
- 10 Esparadrapo
- 10 embalagens de papel toalha
- 150 pacotes de lixo preto
- 60 pacotes de lixo leitoso
- 05 frascos de óleo dersany
- 08 caixas de máscaras descartáveis
- 08 pacotes de toucas descartáveis.

Grato,

Cleuber Silveira Andrade
Conselheiro de Registro de Prof.º




Atenciosamente



Dilvan Onésimo de Farias Pessoa

Enfermeiro RT do Lar
Dilvan Onésimo de Farias Pessoa
COREN-MG 299436-ENF



João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

52
gpc



João Monlevade 03/09/ 2025

Assunto: Solicitação (Almoxarifado).

Solicito liberação dos itens listados abaixo, para serem utilizados no atendimento mensal aos residentes desta instituição; informo que o acréscimo de alguns itens é justificado devido a admissão de novos residentes.

- 04 unidades de álcool 70% *-4P*
- 01 sabão líquido para higienização das mãos *-16L*
- 30 caixas de luva de procedimento (tamanho M) *-20M-10P*
- 05 Esparadrapo *-4P*
- 08 embalagens de papel toalha *10P*
- 100 pacotes de lixo preto *100P*
- 60 pacotes de lixo leitoso *60P*
- 02 frascos de óleo dersany *2L*
- 05 caixas de máscaras descartáveis *25*
- 02 pacotes de toucas descartáveis. *2P*
- 03 caixas de seringa de 01ml + agulha 13x4,5mm *-300UN*
- 01 caixa de gaze estéril *500P*
- 30 unidades de atadura de crepom tamanho 15 *24UN*
- 30 unidades de atadura de crepom tamanho 20 *30*

Grato,

Atenciosamente

[Handwritten Signature]
 Dívlan Onésimo de Farias Pessoa
 COREN-MG 299436-ENF

Enfermeiro RT do Lar

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

58
[Handwritten mark]

João Monlevade 03/09/ 2025

Assunto: Solicitação (Almoxarifado).

Solicito liberação dos itens listados abaixo, para serem utilizados no atendimento

mensal aos residentes desta instituição; informo que o acréscimo de alguns itens é justificado devido a admissão de novos residentes.

- 04 unidades de álcool 70%
- 01 sabão líquido para higienização das mãos
- **30 caixas de luva de procedimento (tamanho M)**
- 05 Esparadrapo
- 08 embalagens de papel toalha
- 100 pacotes de lixo preto
- 60 pacotes de lixo leitoso
- 02 frascos de óleo dersany
- 05 caixas de máscaras descartáveis
- 02 pacotes de toucas descartáveis.
- 03 caixas de seringa de 01ml + agulha 13x4,5mm
- 01 caixa de gaze estéril
- 30 unidades de atadura de crepom tamanho 15
- 30 unidades de atadura de crepom tamanho 20

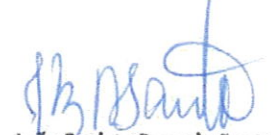
Grato,

Atenciosamente



Dilvan Orestino de Farias Pessoa

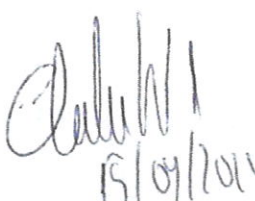
Enfermeiro RT do Lar



João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

59

ope



15/09/2025

João Monlevade 21/10/ 2025

Assunto: Solicitação (Almoxarifado).


Solicito liberação dos itens listados abaixo, para serem utilizados no atendimento mensal aos residentes desta instituição; informo que o acréscimo de alguns itens é justificado devido a admissão de novos residentes.


- 01 sabão líquido para higienização das mãos
- 25 caixas de luva de procedimento (tamanho M)
- 10 embalagens de papel toalha
- 100 pacotes de lixo preto
- 60 pacotes de lixo leitoso
- 05 caixas de máscaras descartáveis
- 01 pacote de toucas descartáveis.
- 03 caixas de seringa de 01ml + agulha 13x4,5mm

Grato,

Atenciosamente


Dilvan Onésimo de Farias Pessoa
COREN-AMG 230435-5MF
Enfermeiro RT do Lar


20/10/2025


João Batista Rozário Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

60
90

João Monlevade 02/12/ 2025

Assunto: Solicitação (Almoxarifado).

Solicito liberação dos itens listados abaixo, para serem utilizados no atendimento mensal aos residentes desta instituição; informo que o acréscimo de alguns itens é justificado devido a admissão de novos residentes.

Total de 34 residentes.

- 01 sabão líquido para higienização das mãos
- **25 caixas de luva de procedimento (tamanho M)**
- 10 embalagens de papel toalha
- 100 pacotes de lixo preto
- 60 pacotes de lixo leitoso
- 03 caixas de máscaras descartáveis
- 03 pacote de toucas descartáveis.
- **03 caixas de seringa de 01ml + agulha 13x4,5mm**
- **03 caixas de perfuro cortante.**
- 60 frascos de coleta de urina/fezes.

Grato,


Atenciosamente


Dilyan Onésimo de Farias Pessoa
COREN-MG 299436-ENF

Enfermeiro RT do Lar

2299436


02/12/2025


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Registro dos Medicamentos Fornecidos

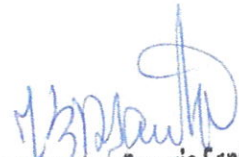
✓ Referente ao mes de julho/25 a dezembro/25



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Moninevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



larsaojosedasociedade@gmail.com

02
GPE

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente:

ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

Data: 06/08/2025	Nº: 1631719/25	Tipo de Distribuição: Distribuição		Nome Social do RT:
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA		
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382				Telefone: 38512963
Observação:				

	SIAD	Medicamento	Lote	Vencimento	Fabricante	Qtde Caixa Autoriz.	Qtde Por Caixa	Qtde Unit.	Localização	Valor Unitário	Valor Total
1	1488929	Acido acetilsalicilico 100 mg comprimido	016142	30/07/2026	Brasterapi ca (46.179.00 8/0001-68)	1	500	420		R\$ 0,033	R\$ 13,860000
2	1489089	Amitriptilina cloridrato 25 mg comprimido	4K5171	30/10/2026	Ems (57.507.37 8/0003-65)	2	30	60		R\$ 0,034	R\$ 2,058000
3	1489186	Anlodipino besilato 5 mg comprimido	B24J0311	28/02/2026	Neo química (02.932.07 4/0001-91)	6	30	180		R\$ 0,025	R\$ 4,482000
4	1489208	Atenolol 50 mg comprimido	241669	30/08/2026	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	0	600	60		R\$ 0,040	R\$ 2,400000
5	1489410	Biperideno cloridrato 2 mg comprimido	50020570	30/10/2027	Cristália (44.734.67 1/0001-51)	2	200	300		R\$ 0,240	R\$ 72,000000
6	1489461	Captopril 25 mg comprimido	2500432	30/12/2026	Cimed (02.814.49 7/0002-98)	1	500	300		R\$ 0,027	R\$ 8,190000
7	1489496	Carbamazepina 200 mg comprimido	0741/24M	30/05/2026	Hipolabor (19.570.72 0/0001-10)	0	500	120		R\$ 0,166	R\$ 19,884000
8	1489542	Carvedilol 12,5 mg comprimido	4P0792	30/01/2027	Ems (57.507.37 8/0003-65)	8	30	240		R\$ 0,069	R\$ 16,488000
9	1489569	Carvedilol 3,125 mg comprimido	4F2634	30/05/2026	Ems (57.507.37 8/0003-65)	12	30	360		R\$ 0,069	R\$ 24,732000
10	1489810	Clorpromazina cloridrato 100 mg comprimido	2439118	30/10/2026	UniÃO química (60.665.98 1/0001-18)	1	100	60		R\$ 0,253	R\$ 15,180000
11	1490001	Dipirona sodica 500 mg/ml solucao oral	DS24B084	30/01/2026	Farmace (06.628.33 3/0001-46)	0	100	6		R\$ 0,996	R\$ 5,973000
12	1490036	Enalapril maleato 20 mg comprimido	B24G0180	30/07/2026	Brainfarma (05.161.06 9/0001-10)	4	30	120		R\$ 0,039	R\$ 4,632000
13	1490060	Espironolactona 25 mg comprimido	4K1818	30/09/2026	Ems (57.507.37 8/0003-65)	4	30	120		R\$ 0,160	R\$ 19,200000
14	1490109	Fenobarbital sodico 100 mg comprimido	50013879	30/05/2026	Cristália (44.734.67 1/0001-51)	0	200	60		R\$ 0,139	R\$ 8,340000
15	1490133	Fluoxetina cloridrato 20 mg capsula	1022/24M	30/06/2026	Hipolabor (19.570.72 0/0001-10)	0	500	60		R\$ 0,072	R\$ 4,320000

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente:

ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

Data: 29/08/2025	Nº: 1644502/25	Tipo de Distribuição: Distribuição		Nome Social do RT:
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOAO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA		Telefone: 38512963
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382				
Observação:				

SIAD	Medicamento	Lote	Vencimento	Fabricante	Qtde Caixa Autoriz.	Qtde Por Caixa	Qtde Unit.	Localização	Valor Unitário	Valor Total
1	1489674 Clonazepam 2,5 mg/ml solucao oral	0022/25	31/01/2027	Hipolabor (19.570.720/0001-10)	0	200	4		R\$ 1,950	R\$ 7,800000
2	1490753 Paracetamol 500 mg comprimido	034369	30/03/2026	Belfar (18.324.343/0001-77)	0	500	20		R\$ 0,075	R\$ 1,500000
Total										R\$ 9,300000

OBSERVAÇÕES DO RECEBIMENTO

- Aceitar recebimento integral;
- Aceitar recebimento sem devolução e notificar;
- Aceitar recebimento com devolução e notificar;
- Recusar recebimento e notificar

Município:	Data:
Nome do Responsável pelo recebimento:	Assinatura:
Nº do RG ou CPF do Responsável:	Peso:
Volume:	Placa do veículo:
Nome do motorista:	

João Batista Rozario Santos
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

[Handwritten signature]
 [Illegible stamp]

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente:
ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

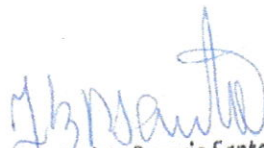
Data: 06/08/2025	Nº: 1631719/25	Tipo de Distribuição: Distribuição		Nome Social do RT:
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA		Telefone: 38512963
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382				
Observação:				

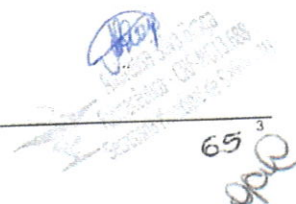
33	1490737	Omeprazol 20 mg capsula	2414949	30/10/2026	Geolab (03.485.57 2/0001-04)	1	490	728		RS 0,040	RS 29,120000
34	1490753	Paracetamol 500 mg comprimido	034369	30/03/2026	Belfar (18.324.34 3/0001-77)	0	500	180		RS 0,075	RS 13,500000
35		Periciazina (propericiazina) 40 mg/ml solucao oral	DRA01378	28/02/2026	sanofi medley farmaceutica Ltda	5	1	5		RS 18,570	RS 92,850000
36	1490842	Propranolol cloridrato 40 mg comprimido	457/24	30/08/2027	OsÓrio de moraes 19.791.81 3/0001-75	0	500	120		RS 0,028	RS 3,348000
37	1490877	Sinvastatina 10 mg comprimido revestido	4K0904	30/09/2026	Ems (57.507.37 8/0003-65)	2	30	60		RS 0,058	RS 3,450000
38	1493620	Sinvastatina 20 mg comprimido revestido	2415644	30/06/2026	Cimed indústria de medicamentos Ltda	0	400	180		RS 0,064	RS 11,448000
39	1490885	Sinvastatina 40 mg comprimido revestido	2420813	30/08/2026	Cimed indústria de medicamentos Ltda	0	600	120		RS 0,128	RS 15,324000
40	1490958	Valproato de sódio (Ácido valproico) 250 mg capsula	1239447	30/09/2026	Abbott laboratórios (56.998.70 1/0001-16)	3	50	150		RS 0,340	RS 51,000000
										Total	RS 1.611,94742

OBSERVAÇÕES DO RECEBIMENTO

- Aceitar recebimento integral;
 Aceitar recebimento sem devolução e notificar;
 Aceitar recebimento com devolução e notificar;
 Recusar recebimento e notificar

Município:	Data:
Nome do Responsável pelo recebimento:	Assinatura:
Nº do RG ou CPF do Responsável:	Peso:
Volume:	Placa do veículo:
Nome do motorista:	


 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03


 65³

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente:
ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

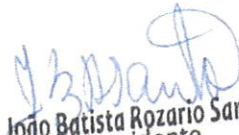
Data: 21/08/2025	Nº: 1640846/25	Tipo de Distribuição: Distribuição	
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA	Nome Social do RT:
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382			Telefone: 38512963
Observação:			

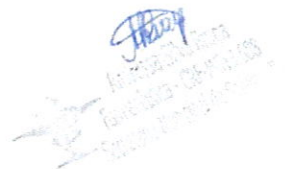
SIAD	Medicamento	Lote	Vencimento	Fabricante	Qtde Caixa Autoriz.	Qtde Por Caixa	Qtde Unit.	Localização	Valor Unitário	Valor Total
1 1489151	Amoxicilina + clavulanato de potassio 500+125 mg comprimido	DFE4088A	30/05/2027	Ranbaxy (73.663.65 0/0001-90)	0	300	30		R\$ 1,900	R\$ 57,000000
2 1490508	Loratadina 10 mg comprimido	2327941	22/11/2025	Cimed (02.814.49 7/0007-00)	0	360	15		R\$ 0,070	R\$ 1,044000
Total										R\$ 58,044000

OBSERVAÇÕES DO RECEBIMENTO

- Aceitar recebimento integral;
 Aceitar recebimento sem devolução e notificar;
 Aceitar recebimento com devolução e notificar;
 Recusar recebimento e notificar

Município:	Data:
Nome do Responsável pelo recebimento:	
Nº do RG ou CPF do Responsável:	Assinatura:
Volume:	Peso:
Nome do motorista:	Placa do veículo:


João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03



NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente:

ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

Data: 24/10/2025	Nº: 1675127/25	Tipo de Distribuição: Distribuição	
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA	Nome Social do RT:
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382			Telefone: 38512963
Observação:			

SIAD	Medicamento	Lote	Vencimento	Fabricante	Qtde Caixa Autoriz.	Qtde Por Caixa	Qtde Unit.	Localização	Valor Unitário	Valor Total
1 1488929	Acido acetilsalicilico 100 mg comprimido	016142	30/07/2026	Brasterapi ca (46.179.00 8/0001-68)	1	500	280		RS 0,033	RS 9,240000
2 1488929	Acido acetilsalicilico 100 mg comprimido	016456	30/08/2026	Brasterapi ca (46.179.00 8/0001-68)	0	500	140		RS 0,033	RS 4,620000
3 1489089	Amitriptilina cloridrato 25 mg comprimido	4Q9470	30/03/2027	Ems (57.507.37 8/0003-65)	2	30	60		RS 0,034	RS 2,058000
4 1489186	Aniodipino besilato 5 mg comprimido	2510227	30/07/2027	Geolab (03.485.57 2/0001-04)	0	500	220		RS 0,023	RS 5,126000
5 1489410	Biperideno cloridrato 2 mg comprimido	50020570	30/10/2027	Cristália (44.734.67 1/0001-51)	1	200	240		RS 0,240	RS 57,600000
6 1489461	Captopril 25 mg comprimido	25E84M	30/11/2026	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	0	600	270		RS 0,020	RS 5,400000
7 1489496	Carbamazepina 200 mg comprimido	1238/24M	30/07/2026	Hipolabor (19.570.72 0/0001-10)	0	500	120		RS 0,166	RS 19,884000
8 1489542	Carvedilol 12,5 mg comprimido	4V1356	30/04/2027	Ems (57.507.37 8/0003-65)	8	30	240		RS 0,069	RS 16,488000
9 1489569	Carvedilol 3,125 mg comprimido	4M5371	30/09/2026	Ems (57.507.37 8/0003-65)	12	30	360		RS 0,069	RS 24,732000
10 183377	Clonazepam 2 mg comprimido	2415515	30/11/2026	Geolab (03.485.57 2/0001-04)	0	480	100		RS 0,043	RS 4,290000
11 1489674	Clonazepam 2,5 mg/ml solucao oral	0022/25	30/01/2027	Hipolabor (19.570.72 0/0001-10)	0	200	3		RS 1,950	RS 5,850000
12 1489810	Clorpromazina cloridrato 100 mg comprimido	2517980	30/05/2027	União química (60.665.98 1/0001-18)	1	100	60		RS 0,253	RS 15,180000
13 1490001	Dipirona sodica 500 mg/ml solucao oral	DS24B058	31/01/2026	Farmace (06.628.33 3/0001-46)	0	100	5		RS 1,790	RS 8,950000
14 1490036	Enalapril maleato 20 mg comprimido	25147130	30/12/2026	Cimed (02.814.49 7/0002-98)	0	500	120		RS 0,046	RS 5,496000
15 1490060	Espironolactona 25 mg comprimido	4K1818	30/09/2026	Ems (57.507.37 8/0003-65)	4	30	120		RS 0,160	RS 19,200000

João Batista Rozario Santos
João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

Andressa Silva Braga
Andressa Silva Braga
 Farmacêutica - CRF-MG 3.684
 Secretária Municipal de Saúde - 11

07
990

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

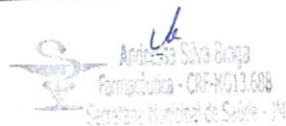
Remetente:
ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

Data: 24/10/2025	Nº: 1675127/25	Tipo de Distribuição: Distribuição		Nome Social do RT:
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA		Telefone: 38512963
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382				

Item	Descrição	Código	Data	Fornecedor	Qtd	Qtd	Qtd	Valor Unit	Valor Total
33	1490753 Paracetamol 500 mg comprimido	034369	30/03/2026	Belfar (18.324.34/3/0001-77)	0	500	180	RS 0,075	RS 13,500000
34	Periciazina (propericiazina) 40 mg/ml solucao oral	DRA01378	28/02/2026	sanofi medley farmaceutica ltda	3	1	3	RS 18,570	RS 55,710000
35	1490834 Prednisona 5 mg comprimido	B23K1424	30/10/2026	Brainfarma (05.161.069/0001-10)	3	20	60	RS 0,049	RS 2,940000
	1490842 Propranolol cloridrato 40 mg comprimido	459/24	30/08/2027	OsÓrio de moraes 19.791.813/0001-75	0	500	120	RS 0,028	RS 3,348000
37	1490877 Sinvastatina 10 mg comprimido revestido	4K0904	30/09/2026	Ems (57.507.378/0003-65)	4	30	120	RS 0,058	RS 6,900000
38	1493620 Sinvastatina 20 mg comprimido revestido	A13A02525	30/03/2027	Globo pharma (17.115.437/0001-73)	6	30	180	RS 0,050	RS 9,000000
39	1490885 Sinvastatina 40 mg comprimido revestido	2404221	30/01/2026	Cimed indústria de medicamentos ltda	0	600	120	RS 0,128	RS 15,360000
40	1490958 Valproato de sÓdio (Ácido valproico) 250 mg capsula	1238701	30/09/2026	Abbott laboratórios (56.998.701/0001-16)	3	50	150	RS 0,340	RS 51,000000
Total									RS 1.112,27845

OBSERVAÇÕES DO RECEBIMENTO

- Aceitar recebimento integral;
- Aceitar recebimento sem devolução e notificar;
- Aceitar recebimento com devolução e notificar;
- Recusar recebimento e notificar



Município:	Data:
Nome do Responsável pelo recebimento:	Assinatura:
Nº do RG ou CPF do Responsável:	Peso:
Volume:	Placa do veículo:
Nome do motorista:	

João Batista Rozario Santos
João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03

68³
ape

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente: ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE			
Data: 10/12/2025	Nº: 1698595/25	Tipo de Distribuição: Distribuição	
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA	Nome Social do RT:
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382			Telefone: 38512963
Observação:			

SIAD	Medicamento	Lote	Vencimento	Fabricante	Qtde Caixa Autoriz.	Qtde Por Caixa	Qtde Unit.	Localização	Valor Unitário	Valor Total
1 1488929	Acido acetilsalicilico 100 mg comprimido	016456	30/08/2026	Brasterapi ca (46.179.00 8/0001-68)	1	500	420		RS 0,033	RS 13,860000
2 1489089	Amitriptilina cloridrato 25 mg comprimido	4W2303	30/06/2027	Ems. (57.507.37 8/0003-65)	1	30	30		RS 0,035	RS 1,035000
1489089	Amitriptilina cloridrato 25 mg comprimido	4R9448	30/03/2027	Ems. (57.507.37 8/0003-65)	1	30	30		RS 0,035	RS 1,035000
4 1489186	Anlodipino besilato 5 mg comprimido	B24K2674	30/05/2026	Neo química (02.932.07 4/0001-91)	7	30	210		RS 0,025	RS 5,229000
5 1489410	Biperideno cloridrato 2 mg comprimido	50020765	30/10/2027	Cristália (44.734.67 1/0001-51)	2	200	300		RS 0,240	RS 72,000000
6 1489461	Captopril 25 mg comprimido	25E84M	30/11/2026	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	1	600	300		RS 0,020	RS 6,000000
7 1489496	Carbamazepina 200 mg comprimido	LP053/25M	30/03/2027	Hipolabor (19.570.72 0/0001-10)	0	500	120		RS 0,166	RS 19,884000
8 1489542	Carvedilol 12,5 mg comprimido	4V1356	30/04/2027	Ems. (57.507.37 8/0003-65)	8	30	240		RS 0,069	RS 16,488000
9 1489569	Carvedilol 3,125 mg comprimido	4M5371	30/09/2026	Ems. (57.507.37 8/0003-65)	12	30	360		RS 0,069	RS 24,732000
10 183377	Clonazepam 2 mg comprimido	2415515	30/11/2026	Geolab (03.485.57 2/0001-04)	0	480	220		RS 0,043	RS 9,438000
11 1489674	Clonazepam 2,5 mg/ml solucao oral	0022/25	30/01/2027	Hipolabor (19.570.72 0/0001-10)	0	200	2		RS 1,950	RS 3,900000
12 1489810	Clorpromazina cloridrato 100 mg comprimido	2517980	30/05/2027	União química (60.665.98 1/0001-18)	1	100	60		RS 0,253	RS 15,180000
13 1489925	Diazepam 10 mg comprimido	30412124	30/11/2026	Santisa (04.099.39 5/0001-82)	0	1000	60		RS 0,039	RS 2,340000
14 1490001	Dipirona sodica 500 mg/ml solucao oral	DS24B058	31/01/2026	Farmace (06.628.33 3/0001-46)	0	100	2		RS 1,790	RS 3,580000
15 1490036	Enalapril maleato 20 mg comprimido	25147130	30/12/2026	Cimed (02.814.49 7/0002-98)	0	500	120		RS 0,046	RS 5,496000

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente:

ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

Data: 10/12/2025	Nº: 1698595/25	Tipo de Distribuição: Distribuição		Nome Social do RT:
Destinatário: ASIILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA		Telefone: 38512963
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382				
Observação:				

16	1490060	Espironolactona 25 mg comprimido	4K1818	30/09/2026	Ems (57.507.37 8/0003-65)	4	30	120			RS 0,160	RS 19,200000
17	1490109	Fenobarbital sodico 100 mg comprimido	50022498	30/12/2026	CristAlia (44.734.67 1/0001-51)	0	200	60			RS 0,139	RS 8,340000
18		Fluoxetina cloridrato 20 mg comprimido revestido	25A87E	30/01/2027	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	0	300	60			RS 0,072	RS 4,320000
	1490150	Furosemda 40 mg comprimido	24H09T	30/08/2026	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	1	500	420			RS 0,043	RS 17,976000
20	1490176	Glibenclamida 5 mg comprimido	2414477	30/10/2026	Geolab (03.485.57 2/0001-04)	0	450	60			RS 0,027	RS 1,590000
21	1490249	Haloperidol 5 mg comprimido	50021609	30/11/2026	CristAlia (44.734.67 1/0001-51)	0	200	60			RS 0,094	RS 5,640000
22	1490265	Haloperidol decanoato 50 mg/ml soluÇÃO injetÁvel (via intramuscular)	50017644	30/08/2027	CristAlia (44.734.67 1/0001-51)	0	25	6			RS 4,220	RS 25,320000
23	1490311	Hidroclorotiazida 25 mg comprimido	2501669	30/01/2027	Cimed (02.814.49 7/0002-98)	0	500	60			RS 0,024	RS 1,434000
24	1490311	Hidroclorotiazida 25 mg comprimido	2502294	30/01/2027	Cimed (02.814.49 7/0002-98)	1	500	280			RS 0,024	RS 6,692000
25	1573632	Insulina humana nph 100 ui/ml suspensÃO injetÁvel (frasco 10 ml)	EN325060582	09/06/2027	Tonghua dongbao	7	1	7			RS 14,442	RS 101,096170
	1490419	Levodopa + benserazida 200+50 mg comprimido	2213R01	30/06/2026	Roche (33.009.94 5/0001-23)	12	30	360			RS 1,270	RS 457,200000
27	1490486	Levotiroxina sodica 25 mcg comprimido	BR66727	28/02/2026	Merck s/a	2	50	100			RS 0,090	RS 9,000000
28	1490486	Levotiroxina sodica 25 mcg comprimido	BR168401	30/04/2026	Merck s/a	1	50	50			RS 0,082	RS 4,100000
29	1490460	Levotiroxina sodica 50 mcg comprimido	BR173318	30/09/2026	Merck s/a	2	50	100			RS 0,082	RS 8,200000
30	1490516	Losartana potÁssica 50 mg comprimido revestido	24J89S	30/10/2026	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	0	960	210			RS 0,035	RS 7,287000
31	1490516	Losartana potÁssica 50 mg comprimido revestido	24L723	30/11/2026	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	1	960	750			RS 0,035	RS 26,025000
32	1490532	Metformina cloridrato 850 mg comprimido	25A87Q	30/01/2027	Prati donaduzzi (73.856.59 3/0001-66)	1	200	180			RS 0,113	RS 20,340000

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

900

NOTA DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS

Remetente:

ALMOXARIFADO DE MEDICAMENTOS DE JOAO MONLEVADE

Data: 10/12/2025	Nº: 1698595/25	Tipo de Distribuição: Distribuição		Nome Social do RT:
Destinatário: ASILO LAR SAO JOSE DE JOÃO MONLEVADE	Regional de Saúde: ITABIRA	Responsável Técnico: ANDRESSA SILVA BRAGA		Telefone: 38512963
Endereço: PADRE EUSTAQUIO, - BAIRRO LARANJEIRAS - JOAO MONLEVADE/MG - CEP: 35930382				
Observação:				

33	794740	Nifedipino 20 mg comprimido	B24C2393	30/04/2027	Brainfarma (05.161.069/0001-10)	4	30	120		RS 0,098	RS 11,760000
34	1490737	Omeprazol 20 mg capsula	1211/25M	30/08/2027	Hipolabor (19.570.720/0001-10)	2	500	840		RS 0,070	RS 58,800000
35	1490753	Paracetamol 500 mg comprimido	034369	30/03/2026	Belfar (18.324.343/0001-77)	0	500	180		RS 0,075	RS 13,500000
36		Periciazina (propericiazina) 40 mg/ml solucao oral	DRA01378	28/02/2026	sanofi medley farmaceutica ltda	4	1	4		RS 18,570	RS 74,280000
37	1490834	Prednisona 5 mg comprimido	B23K1424	30/10/2026	Brainfarma (05.161.069/0001-10)	3	20	60		RS 0,049	RS 2,940000
38	1490842	Propranolol cloridrato 40 mg comprimido	459/24	30/08/2027	OsÓrio de moraes 19.791.813/0001-75	0	500	120		RS 0,028	RS 3,348000
39	1490877	Sinvastatina 10 mg comprimido revestido	4K0904	30/09/2026	Ems (57.507.378/0003-65)	4	30	120		RS 0,058	RS 6,900000
40	1493620	Sinvastatina 20 mg comprimido revestido	A13A02525	30/03/2027	Globo pharma (17.115.437/0001-73)	6	30	180		RS 0,050	RS 9,000000
41	1490885	Sinvastatina 40 mg comprimido revestido	2425253	30/10/2026	Cimed indústria de medicamentos ltda	0	600	60		RS 0,115	RS 6,900000
42	1490958	Valproato de sÓdio (Ácido valproico) 250 mg capsula	1250431	28/02/2027	Abbott laboratórios (56.998.701/0001-16)	3	50	150		RS 0,290	RS 43,500000
										Total	RS 1.154,88517

OBSERVAÇÕES DO RECEBIMENTO

- Aceitar recebimento integral;
- Aceitar recebimento sem devolução e notificar;
- Aceitar recebimento com devolução e notificar;
- Recusar recebimento e notificar

Município:	Data:
Nome do Responsável pelo recebimento:	Assinatura:
Nº do RG ou CPF do Responsável:	Peso:
Volume:	Placa do veículo:
Nome do motorista:	

João Batista Rozario Santos
 João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03



Registro Fotográfico

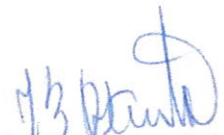
✓ Referente ao mes de julho/25 a dezembro/25



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



larsaojosedasociedade@gmail.com

72
KPO



NOTA EXPLICATIVA

Esclarecemos que, no período correspondente aos meses de julho e agosto, não há registros fotográficos referentes às atividades desenvolvidas pela estagiária Camila da Silva Prata.

Tal ausência ocorreu porque, à época, a coordenação da entidade entendeu que não havia necessidade de realização de registro fotográfico, considerando a natureza das atividades executadas e a rotina interna da instituição.

Ressaltamos que as atividades previstas foram devidamente realizadas conforme o planejamento estabelecido, não havendo prejuízo à execução do estágio ou aos serviços prestados pela instituição.

João Monlevade, 20 de janeiro de 2026


João Batista Rozario Santos

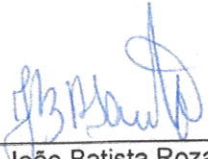




4 - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Cleinice Geralda Rosa da Conceição</p> <p>Atividade: Preparação de Medicamentos.</p> <p>Data: 29/07/25</p>	

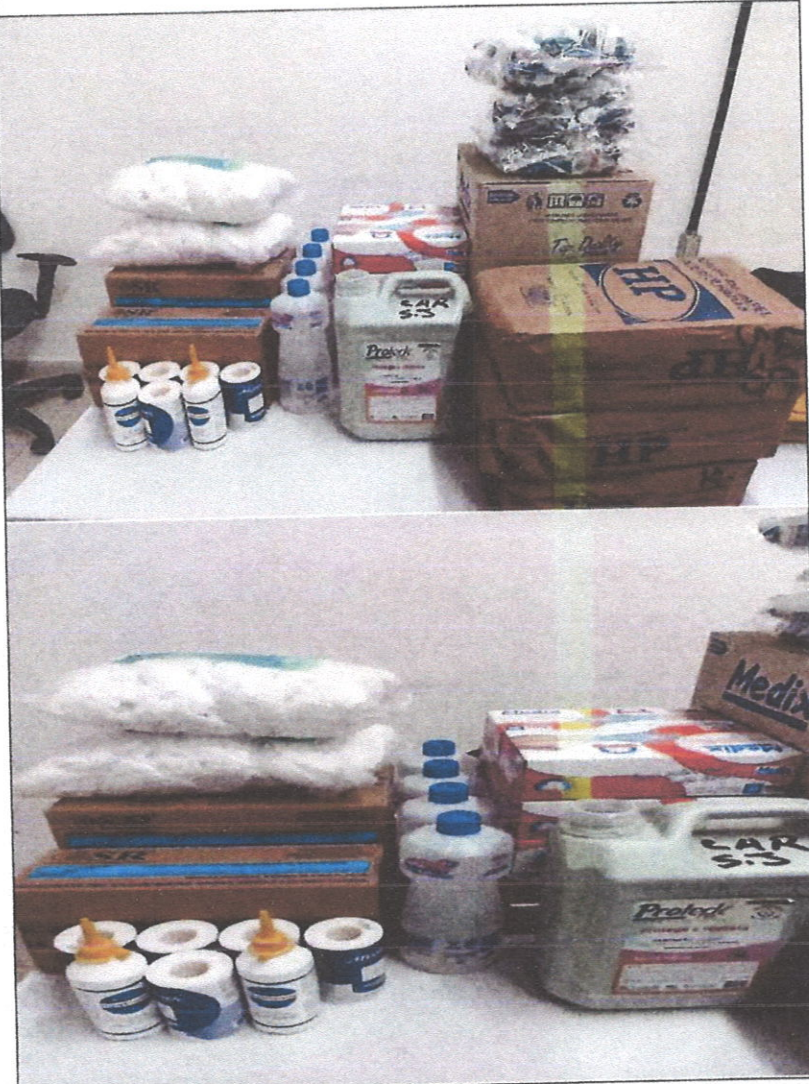

Gislaine do Carmo Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03
Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03





4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.</p> <p>Data: 14/07/25</p>	

GCM
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12

JBR Santos

João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03




75
GCM



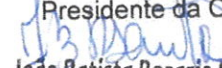
4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Cleinice Geralda Rosa da Conceição</p> <p>Atividade: Preparação de medicação.</p> <p>Data: 28/08/25</p>	 <p>Galaxy S23 Ultra</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12



João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC



João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



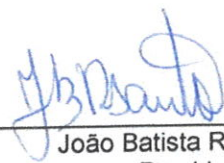


4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTES PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.</p> <p>Data: 12/08/25</p>	


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03







4 - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Medicamentos recebidos pela Secretária de Saúde do Município.</p> <p>Data: 13/08/25</p>	

GC
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12

JBSantos
João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC
JBSantos
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11



(31) 3851-3444





larsanincadaciedade@gmail.com

78
GC

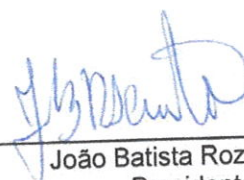


4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Cleynice Geralda Rosa da Conceição</p> <p>Atividade: Ministrando a Medicação.</p>	 <p>12 de set. de 2025 06:26:01 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12



João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03







4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Geraldo Magela Silva</p> <p>Atividade: Verificação de prontuários médicos.</p>	 <p>22 de set. de 2025 10:12:09 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>

GCM
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12

JBS
João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11



(31) 3851-3444




larsanosedasociedade@gmail.com

80
GCM

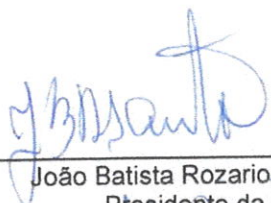
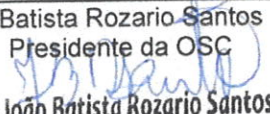


4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Auxiliar de Serviços Gerais: Maria Imaculada dos Santos Matias</p> <p>Atividade: Limpeza de bancada de refeitório.</p>	 <p>19 de set. de 2025 13:23:45 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11



(31) 3851-3444




larsaninseadasociedade@gmail.com

81




4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

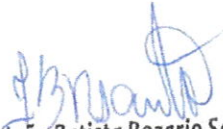
LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.	<p>8 de set. de 2025 14:14:53 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p> <p>8 de set. de 2025 14:15:00 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12



Rua Padre Eustáquio nº 11


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

(31) 3851-3444



Greicele Aparecida Santos Izidoro
Presidente da OSC



larsaninsedasociedade@gmail.com


82
900



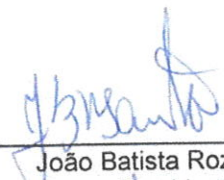

COM RECURSO DESTE PROJETO



LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.</p> <p>Data: 15/09/25</p>	


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11



(31) 3851-3444



larsaninsedasciedade@gmail.com

83
GPM



4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Estagiária: Edirlene Coelho Madeira</p> <p>Atividade: Organização dos quartos nas alas masculinas</p>	 <p>22 de set. de 2025 10:10:53 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>

gmc
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12

gbrsantos
João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC
~~João Batista Rozario Santos~~
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03





4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Cleinice Geralda Rosa da Conceição</p> <p>Atividade: Ministrando a Medicação.</p> <p>Data: 27/10/25</p>	


gpc
Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03


J.B. Santos
João Batista Rozário Santos
Presidente da OSC
J.B. Santos
João Batista Rozário Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

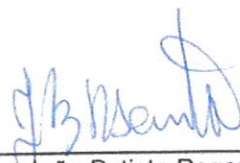


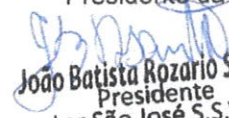


4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Geraldo Magela Silva</p> <p>Atividade: Verificação de prontuários médicos.</p>	 <p>22 de out. de 2025 14:50:53 407 Rua Santo Antônio Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03
Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



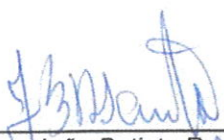



4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Auxiliar de Serviços Gerais: Maria Imaculada dos Santos Matias</p> <p>Atividade: Limpeza do pátio.</p>	 <p>22 de out. de 2025 14:51:33 269a Rua Lagoa Santa Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
CNPI: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC



João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPI: 18.267.179/0001-03





4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.	 <p>22 de out. de 2025 15:05:24 269a Rua Lagoa Santa Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03
Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03




Rua Padre Eustáquio nº 11



(31) 3851-3444

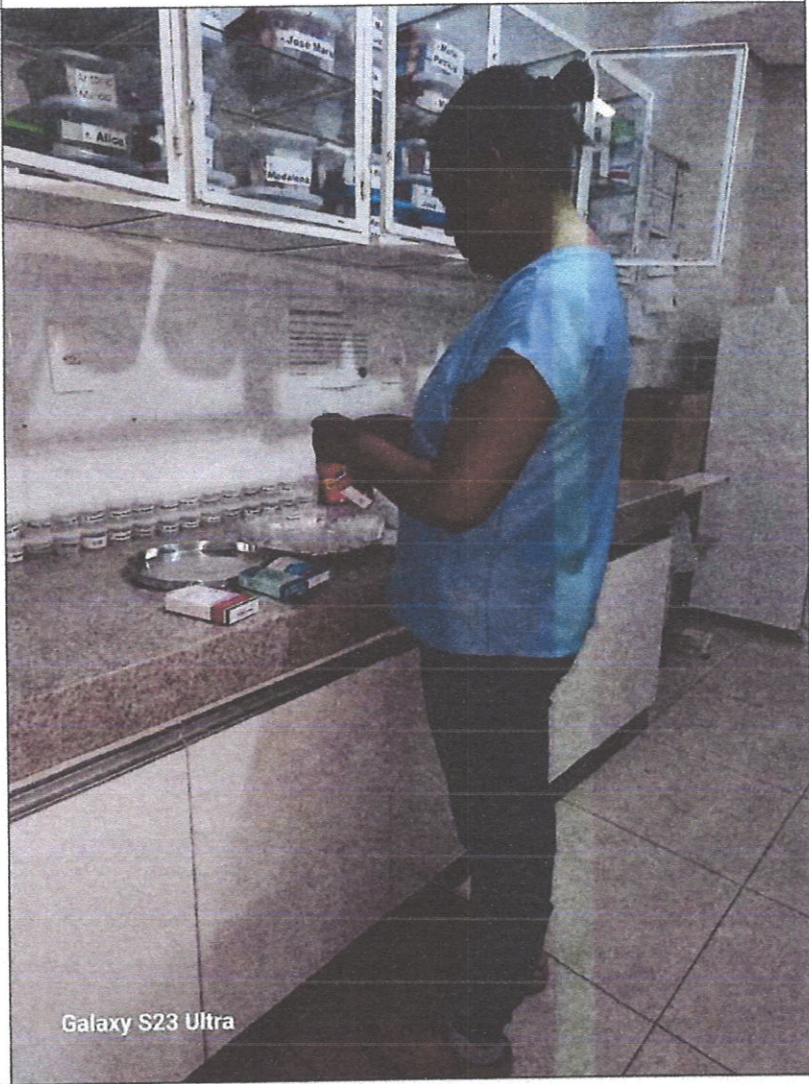



larsaninsedasociedade@gmail.com


88




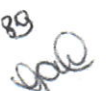
4 - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Cleinice Geralda Rosa da Conceição</p> <p>Atividade: Ministrando a Medicação.</p> <p>Data: 18/11/2025</p>	 <p>Galaxy S23 Ultra</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPI: 18.267.179/0001-03





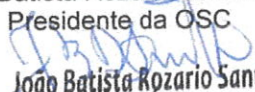
89




4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Auxiliar de Serviços Gerais: Maria Imaculada dos Santos Matias</p> <p>Atividade: Organização da lavandeira</p>	 <p>18 de nov. de 2025 15:10:33 407 Rua Santo Antônio Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>


Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José S.S.V.P.
Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03




90
gpc

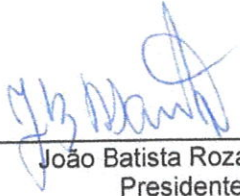


4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.</p> <p>Mês de Novembro</p>	

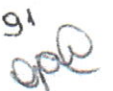

Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



91




4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Medicamentos recebidos pela Secretária de Saúde do Município.</p> <p>Data: 29/10/25</p>	<p>The photographs show stacks of various medicine boxes on a counter. The top photo shows boxes of 'Genérico' and 'Paracetolol'. The bottom photo shows boxes of 'Paracetolol' and 'Genérico'.</p>

GM
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12

JBSantos
João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC



*92
vpe*



4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Técnica de Enfermagem: Cleinice Geralda Rosa da Conceição</p> <p>Atividade: Ministrando a Medicação.</p> <p><i>Data: 26/11/25</i></p>	 <p>Galaxy S23 Ultra</p>

[Handwritten Signature]
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12

[Handwritten Signature]
João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

[Handwritten Signature]
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 13.267.179/0001-03



93
[Handwritten Signature]



4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Auxiliar de Serviços Gerais: Maria Imaculada dos Santos Matias</p> <p>Atividade: Limpeza do refeitório</p> <p>Data: 22/12/25</p>	

gmc
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12

João Batista Rozario Santos
João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03





4 - RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.</p> <p>Mês de Dezembro</p>	

gpc
Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12



Rua Padre Eustáquio nº 11



(31) 3851-3444

João Batista Rozario Santos
João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos
João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03




larsaninsedasociedade@gmail.com

95 gpc



4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTE PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Medicamentos recebidos pela Secretária de Saúde do Município.</p> <p><i>data: 19/12/2025</i></p>	


Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12



Rua Padre Eustáquio nº 11

João Batista Rozario Santos
Presidente da OSC



(31) 3851-3444



larsaninsedasociedade@gmail.com



Lista de Residentes

✓ Referente ao mes de julho/25 a dezembro/25

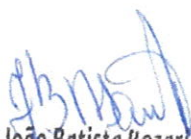


Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monneveade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480




João Batista Kozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

larsaojosedasociedade@gmail.com

97
900



Instituição de Longa Permanência para Idosos
Rua: Padre Eustáquio, nº 11, Bairro Laranjeiras - João Monlevade-MG - CEP: 35930-382
CNPJ: 18267179/0001-03 Tel: (31) 3851-3444 - email: larsaojossessvp@hotmail.com

Lista de Residentes

Competência: Julho/25 a Dezembro/25

LAR SÃO JOSÉ
João Monlevade-MG

Nº	Nome Idoso(a)	Data de Nascimento	Sexo	Grau de Dependência	Canal de Entrada
01	Alice Maria de Jesus	06/06/1936	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
02	Ana das Dores da Costa	15/09/1943	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
03	Antônio Luiz Martins	20/11/1958	Masculino	Grau de Dependência III	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
04	Antônio Marinho	03/03/1932	Masculino	Grau de Dependência III	Encaminhamento por órgãos públicos - CREAS
05	Antônio Márcio Mosqueira de Miranda	01/09/1950	Masculino	Grau de Dependência I	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
06	Antônio Segundo de Miranda	19/10/1928	Masculino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
07	Antônio José da Silva	24/06/1956	Masculino	Grau de Dependência I	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
08	Aparecida Maria de Souza	03/05/1955	Feminino	Grau de Dependência I	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
09	Auxiliadora das Graças Barbosa	21/09/1949	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
10	Célia Francisca das Graças	12/11/1949	Feminino	Grau de Dependência III	Encaminhamento por órgãos públicos - CREAS/MP
11	Décio de Oliveira	03/05/1948	Masculino	Grau de Dependência I	Encaminhamento por órgãos públicos - CREAS

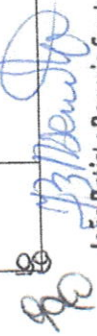
João Batista Rozario Santos
Presidente

Lar São José S.S.V.P.

CNPJ: 18.267.179/0001-03

Data: 03/05/2025

12	Doralice Arthuro Lopes	23/03/1951	Feminino	Grau de Dependência III	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
13	Eustáquio dos Santos	07/10/1951	Masculino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
14	Eva dos Santos Romano	26/06/1948	Feminino	Grau de Dependência III	Encaminhamento por órgãos públicos – Ministério Público
15	João Pulicarpo dos Santos	26/01/1951	Masculino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
16	José Maria de Jesus	22/08/1938	Masculino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
17	José Marques Madeira	27/08/1949	Masculino	Grau de Dependência I	Encaminhamento por órgãos públicos - CREAS
18	José Patrocínio do Porto	20/09/1931	Masculino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
19	Jurandy Pereira da Paixão	22/03/1940	Masculino	Grau de Dependência II	Demanda Espontânea
20	Madalena Alves da Silva	27/06/1944	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
21	Margarida Rodrigues	28/05/1944	Feminino	Grau de Dependência III	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
22	Maria Antônia Moreira	02/02/1932	Feminino	Grau de Dependência II	Demanda Espontânea
23	Maria da Conceição Gonçalves	14/02/1949	Feminino	Grau de Dependência I	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
24	Maria Imaculada de Souza	14/04/1947	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal


João Batista Rozario Santos
 Presidente
 Lar São José S.S.V.P.
 CNPJ: 18.267.179/0001-03
 Data: Dados Encaminhamento nº 11

25	Maria José Donato	23/07/1954	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
26	Maria Lelis da Fonseca	18/07/1926	Feminino	Grau de Dependência III	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
27	Maria Luiza Aparecida Santos	25/10/1961	Feminino	Grau de Dependência I	Encaminhamento por órgãos públicos – Ministério Público
28	Maria Patrícia Lauriana	24/03/1933	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
29	Maria Raimunda da Silva Souza	15/02/1930	Feminino	Grau de Dependência I	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
30	Mario do Bom Conselho Alves	26/04/1952	Masculino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
31	Maria do Carmo Pinheiro Cesário	15/06/1958	Feminino	Grau de Dependência I	Encaminhamento por órgãos públicos – CREAS/MP
32	Raimunda Iria de Jesus	24/03/1925	Feminino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
33	Silvo Antônio Reis	13/06/1951	Masculino	Grau de Dependência II	Requerimento espontâneo da família ou responsável legal
34	Zulmira Damaceno de Souza	11/05/1940	Feminino	Grau de Dependência II	Encaminhamento por órgãos públicos – Ministério Público

• **Grau de Dependência I** – Idosos independentes, ainda que necessitem do uso de equipamentos de autoajuda. **Total: 09** residentes.

• **Grau de Dependência II** – Idosos com dependência em até três atividades de autocuidado para a vida diária, como alimentação, mobilidade e higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alterações cognitivas controladas. **Total: 18** residentes.

• **Grau de Dependência III** – Idosos com dependência que necessitam de assistência em todas as atividades de autocuidado para a vida diária e/ou que apresentem comprometimento cognitivo. **Total: 07** residentes.

João Batista Aozario Santos
Presidente

Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



ANEXO IV

OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Com base no Plano de Trabalho da parceria, caberá ao Município, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e dos setores competentes, assegurar a comprovação da execução do objeto conforme as seguintes responsabilidades institucionais:

1. Responsabilidade pela disponibilização de recursos humanos

O Município deverá apresentar termos de designação ou lotação dos seguintes profissionais na OSC:

02 Técnicos de Enfermagem

01 Auxiliar de Serviços Gerais

01 Estagiário área administrativa

01 Estagiário área da Saúde

2. Responsabilidade pela provisão de insumos

O Município deverá comprovar:

- Requisições de fornecimento de medicamentos constantes na lista de disponibilização da rede municipal, com registros de entrega ao Lar São José.
- Requisições ou notas de fornecimento de materiais médico-hospitalares.

João Monlevade, 20 de janeiro de 2026

João Batista Rozario Santos

Presidente da OSC

João Batista Rozario Santos

Presidente

Lar São José S.S.V.P.

CNPJ: 18.267.179/0001-03



101
epe



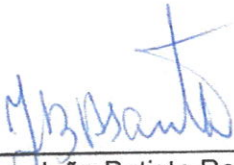
ANEXO V


DECLARAÇÃO DE GUARDA DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS APRESENTADOS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Declaramos, para os devidos fins, que todos os documentos físicos e/ou digitais que comprovam a execução do objeto do Acordo de Cooperação celebrado entre o Município de João Monlevade/MG e o Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo, referente ao período de 01/07/2025 a 31/12/2025, permanecerão sob nossa guarda pelo prazo mínimo de 10 (dez) anos, conforme determina a Lei nº 13.019/2014.

Comprometemo-nos a disponibilizar tais documentos sempre que solicitados por órgãos de controle ou pela Administração Pública Municipal.

João Monlevade, 20 de janeiro de 2026


João Batista Rozario Santos
Presidente do Lar São José da SSVP


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03





SETOR DE PARCERIAS PMJM <setordeparceriaspmjm@gmail.com>

**LAR SÃO JOSÉ- ANÁLISE TÉCNICA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DA PARCIAL 02 - PERÍODO DE JUL A DEZ-2025 DO ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2025**

1 mensagem

SETOR DE PARCERIAS PMJM <setordeparceriaspmjm@gmail.com>

14 de abril de 2026 às 09:02

Para: larsaojosedasociedade@gmail.com, Prestação de Contas <prestacaodecontaslarsaojose@gmail.com>, diretorialarsaojose@gmail.com, Saude <saude@pmjm.mg.gov.br>

Favor confirmar o recebimento deste e-mail.

Prezados,

Bom dia

Após análise técnica da **prestação de contas da parcial 02 - período de julho a dezembro/2025 do Acordo de Cooperação nº 01/2025**, celebrado entre o Município de João Monlevade e o Lar São José, foram identificadas as seguintes **pendências documentais**, que deverão ser **regularizadas pela OSC** para adequada instrução do processo:

- **Páginas 02-** Corrigir o período na coluna de apresentação sucinta das ações realizadas durante o período de referência -JULHO A DEZEMBRO/2025.
- **Página 10-** Corrigir o mês no relatório da técnica de enfermagem - SETEMBRO-2025.
- **Página 12-** Enviar a continuação do relatório da técnica de enfermagem do mês de OUTUBRO-2025.
- **Página 16-** Enviar a continuação do relatório da técnica de enfermagem do mês de DEZEMBRO-2025.
- **Página 18-** Corrigir o período - referente aos meses de setembro a outubro/2025.
- **Página 19-** Enviar a continuação do relatório do técnico de enfermagem do mês de SETEMBRO-2025.
- **Páginas 27, 28, 29, 30, 31, 32-** Enviar cópias legíveis da documentação, conforme orientado anteriormente não serão aceitas cópias ilegíveis para compor o processo de prestação de contas.
- **Página 43-** Corrigir - referente aos meses de setembro a outubro/2025.
- **Página 45-** Enviar a folha de ponto do mês de outubro do técnico de enfermagem.
- **Páginas 52,53** - Identificar o estágio -Técnica de enfermagem na folha de ponto individual mensal.
- **Página 82-** Retirar o nome da antiga presidente do Lar São José do documento.
- **Página 96-** Falta a assinatura do presidente do Lar São José no documento.

Prazo para Regularização.

As pendências acima deverão ser regularizadas **até o dia 16/04/2026 (quinta-feira), às 10h**, impreterivelmente.

A não apresentação da documentação no prazo poderá comprometer a continuidade da análise e emissão de manifestação conclusiva.

Em caso de dúvidas, este Setor permanece à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Pauliana Carla

documentação entregue 28/04/26

**Setor de Parcerias - MROSC
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE**



ANEXO II

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - (REO)



OSC PARCEIRA	Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo
CNPJ	18.267.179/0001-03
OBJETO DA PARCERIA	O presente Acordo de Cooperação tem como objeto a cessão de servidores, bem como o fornecimento de materiais médico-hospitalares e medicamentos padronizados na Relação Municipal de Medicamentos (REMUNE), visando assegurar um atendimento contínuo, qualificado e humanizado às pessoas idosas atendidas pelo Lar São José. A execução deste acordo seguirá as diretrizes estabelecidas no Plano de Trabalho, parte integrante e indissociável deste instrumento.
PERÍODO DE EXECUÇÃO	Julho a Dezembro/2025
TIPO DE PARCERIA	ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2025


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

1 - DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA:

OBJETO DA PARCERIA	Garantir a cessão de servidores, bem como o fornecimento de materiais médico-hospitalares e medicamentos padronizados na Relação Municipal de Medicamentos (REMUNE), visando assegurar um atendimento contínuo, qualificado e humanizado às pessoas idosas atendidas pelo Lar São José.
OBJETOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none">· Desenvolver ações contribuindo efetivamente para a melhoria da qualidade de vida e saúde dos idosos;· Realizar ações curativas, preventivas e cuidados gerais;· Amenizar efeitos de agravos à saúde;· Facilitar o acesso dos idosos aos direitos e garantias socioassistenciais.
APRESENTAÇÃO SUCINTA DAS AÇÕES REALIZADAS DURANTE O PERÍODO DE REFERÊNCIA	Durante o período de março a junho de 2025, o Lar São José manteve o atendimento contínuo a 34 idosos residentes, garantindo acolhimento integral, cuidados de saúde e suporte psicossocial. O apoio do Município, por meio da cessão de profissionais e do fornecimento de insumos, foi fundamental para a manutenção da qualidade dos serviços prestados, com destaque para a humanização do cuidado e o fortalecimento da equipe multiprofissional. No entanto, o termo foi cumprido parcialmente, pois não foram disponibilizados os profissionais contemplados no acordo de cooperação, o que impactou a

fora cumprido



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480




larsaojosedasociedade@gmail.com



Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
Setembro/25


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Durante o mês de setembro, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de julho foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional e social dos residentes.


Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN MG-629466
Técnica





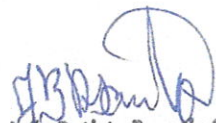


Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um

João Monlevade, 30 de Setembro de 2025


Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN MG-629466

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN-MG 000.629.466


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com



Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição



Durante o mês de outubro, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de outubro foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional



12
opa

e social dos residentes.

Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um.



João Monlevade, 31 de outubro de 2025

Cleonice Geralda Rosa da Conceição

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN-MG 000. 629.466



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



larsaojosedasociedade@gmail.c

13
ppw

Relatório da Técnica em Enfermagem

Cleonice Geralda Rosa da Conceição



Durante o mês de dezembro, desempenhei minhas funções como Técnica de Enfermagem no Lar São José, atuando no turno noturno, prestando assistência direta e contínua aos 34 residentes da instituição. As atividades foram realizadas com foco na promoção do cuidado humanizado, na manutenção da segurança e bem-estar dos idosos e no cumprimento dos protocolos institucionais de enfermagem.

As rotinas assistenciais noturnas iniciavam-se com a conferência e organização dos materiais e insumos de enfermagem, garantindo que todos os itens estivessem disponíveis e devidamente higienizados para uso durante o plantão. Em seguida, realizava-se a leitura do relatório de plantão anterior e a escuta atenta da passagem de plantão da equipe do turno diurno, com atenção especial às intercorrências clínicas, alterações de comportamento e orientações do Enfermeiro Responsável Técnico (RT).

Ao longo do plantão, foi realizada a administração de medicamentos de uso contínuo e controlado conforme a prescrição médica vigente, com rigoroso controle dos horários e checagem das reações adversas, observando as condições clínicas dos residentes e tomando as providências necessárias sempre que identificadas alterações.

Também foi realizada a verificação de sinais vitais dos residentes que apresentaram sintomas ou quadros clínicos que exigiam monitoramento, bem como daqueles que fazem uso de medicamentos para controle de hipertensão, diabetes e outras comorbidades. A aferição de pressão arterial, temperatura, frequência cardíaca e respiratória, e saturação de oxigênio foi realizada sempre que necessário, com as devidas anotações e comunicações à equipe técnica.

Os cuidados com higiene e conforto foram prestados respeitando a individualidade de cada residente, realizando troca de fraldas, higiene íntima, mudança de decúbito para prevenção de lesões por pressão, organização dos leitos e acomodação dos idosos, principalmente àqueles acamados ou com mobilidade reduzida. Os residentes com quadros de incontinência urinária e fecal foram acompanhados com maior frequência para evitar assaduras e infecções, utilizando-se produtos adequados para a pele sensível dos idosos.

Durante a noite, foi feito o monitoramento contínuo do sono e do comportamento dos residentes, especialmente daqueles com histórico de agitação noturna, distúrbios do sono, demência ou confusão mental. Ao final de cada turno, foi realizada a atualização dos relatórios eletrônicos, com detalhamento dos cuidados prestados, medicamentos administrados, intercorrências observadas e demais informações relevantes para a continuidade do cuidado. Também foi feita a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, repassando todas as observações e condutas adotadas, garantindo a integração e a comunicação efetiva entre os turnos.

É importante ressaltar que todas as ações desenvolvidas durante o mês de dezembro foram pautadas nos princípios da ética profissional, do respeito à dignidade humana, da responsabilidade técnica e do cuidado integral à pessoa idosa. O trabalho foi realizado de forma colaborativa com a equipe multiprofissional da instituição, contribuindo para o bem-estar físico, emocional





e social dos residentes.

Finalizo este relatório destacando o compromisso permanente com a qualidade da assistência prestada no Lar São José, reafirmando minha dedicação no cuidado aos 34 residentes sob minha responsabilidade no turno noturno, sempre com zelo, atenção e sensibilidade às necessidades individuais de cada um.

João Monlevade, 31 de dezembro de 2025

Cleonice Geralda Rosa da Conceição

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN-MG 000. 629.466

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03



Rua Padre Eustáquio nº 11
Laranjeiras - João Monlevade



(31) 3851-3444
(31) 9 7131-0480



larsaojosedasociedade@gmail.com

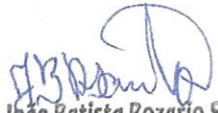
17
gpc



Relatório das Atividades Realizadas no Período

✓ Referente aos meses de setembro a outubro/25

Geraldo Magela Silva (por questões de adaptação o colaborador ficou na entidade somente nos meses de setembro e outubro/25)


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

opa





comunicados ao Enfermeiro Responsável Técnico (RT), com adoção das condutas pertinentes a cada situação.

No período diurno, também estive presente em algumas atividades terapêuticas realizadas na instituição, observando comportamentos, estados emocionais e interações sociais dos residentes. Sempre que necessário, sinalizei à equipe de referência casos que demandavam acompanhamento psicológico ou intervenção de outros profissionais.

Por fim, ao término do turno, foram realizadas as anotações em relatórios e a passagem de plantão à equipe do turno seguinte, assegurando a continuidade dos cuidados, a comunicação eficaz e a integridade das informações.

Todas as ações realizadas durante o mês de setembro foram pautadas nos princípios da ética profissional, responsabilidade, empatia e respeito à individualidade dos idosos. O trabalho foi desenvolvido em parceria com a equipe técnica e multiprofissional da instituição, reforçando o compromisso com a qualidade do cuidado prestado aos 34 residentes do Lar São José.



João Monlevade, 30 de Setembro de 2025

Geraldo Magela Silva
COREN MG 467577

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03





NOME: Thomaz Geraldo Rosa da Conceição MAT.: 8428

CARGO: Atendente em enfermagem SETOR: Saúde

MES: Agosto ANO: 2025 CARGA HORÁRIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	Jolga				
2	18:45	23:30	00:30	07:00	<i>[Signature]</i>
3	Jolga				
4	18:48	00:05	01:05	07:02	<i>[Signature]</i>
5	Jolga				
6	18:46	23:31	23:31	07:02	<i>[Signature]</i>
7	Jolga				
8	18:46	23:30	00:30	07:09	<i>[Signature]</i>
9	Jolga				
10	18:50	00:15	01:15	06:58	<i>[Signature]</i>
11	Jolga				
12	18:53	23:01	00:01	07:03	<i>[Signature]</i>
13	Jolga				
14	18:56	00:00	01:00	07:02	<i>[Signature]</i>
15	Jolga				
16	18:53	22:05	23:06	07:05	<i>[Signature]</i>
17	Jolga				
18	18:47	00:12	01:12	07:07	<i>[Signature]</i>
19	Jolga				
20	18:48	23:23	23:23	07:03	<i>[Signature]</i>
21	Jolga				
22	18:56	00:13	01:13	07:03	<i>[Signature]</i>
23	Jolga				
24	18:48	22:08	23:08	07:00	<i>[Signature]</i>
25	Jolga				
26	18:50	00:24	01:37	07:03	<i>[Signature]</i>
27	Jolga				
28	18:41	23:20	23:20	07:03	<i>[Signature]</i>
29	Jolga				
30	18:49	00:30	01:30	07:01	<i>[Signature]</i>
31	Jolga				

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR:

OBSERVAÇÕES:

[Signature]
João Batista Rozario Santos
Presidente



PREFEITURA DE JOÃO MONLEVADE
ADMINISTRAÇÃO 2023 - 2028

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTROLE DE HORAS EXTRAS E ADICIONAL NOTURNO

MATRICULA: 1288
FUNCIONÁRIO: Elaine Guedes Rosa da Conceição
SETOR: Saúde

DATA DE EMISSÃO: 30.08.2025

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR

CONVENCIONAL ESCALA

Dc: _____ As: _____ Dc: 19 As: 07h

MÊS REFERÊNCIA: _____

DATA	DIA DA SEMANA	LOCAL/MOTIVO	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS			AD. NOTURNO	
			INÍCIO	TERMI.	INÍCIO	TERMI.	80%	90%	100%		
02.08.25	Sábado	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
04.08.25	Sábado	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
06.08.25	Sábado	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
08.08.25	Sábado	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
10.08.25	Domingo	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
12.08.25	Segunda	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
14.08.25	Quarta	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
16.08.25	Quinta	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
18.08.25	Sábado	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
20.08.25	Domingo	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
22.08.25	Sábado	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
24.08.25	Domingo	JM São José - escala de plantão	08h	05h						07h	
Observações:											
			TOTAL DE HORAS REALIZADAS								
			BANCO DE HORAS ANTERIOR								
			TOTAL GERAL								
			LANÇADAS PARA PAGAMENTO								

Elaine
João Batista Rozário Santos
Presidente
Lar São José S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA	
BANCO (SALDO DE HORAS)	



Assinatura do Servidor

Assinatura de Chefe Imediata

Assinatura do Responsável pela conferência

28



NOME: *Clonice Geralda Rosa da Conceição* MAT.: *8428*

CARGO: *técnico em enfermagem* SETOR: *Saúde*

MÊS: *Setembro* ANO: *2025* CARGA HORÁRIA:

DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA	ASSINATURA
1	18:46	22:12	23:12	07:01	<i>Clonice</i>
2	<i>folga</i>				
3	18:48	00:32	01:32	07:02	<i>Clonice</i>
4	<i>folga</i>				
5	18:47	22:13	23:13	07:03	<i>Clonice</i>
6	<i>folga</i>				
7	18:51	00:31	01:31	07:07	<i>Clonice</i>
8	<i>folga</i>				
9	18:54	22:14	23:14	07:04	<i>Clonice</i>
10	<i>folga</i>				
11	18:49	00:21	01:21	07:02	<i>Clonice</i>
12	<i>folga</i>				
13	18:54	22:09	23:09	07:08	<i>Clonice</i>
14	<i>folga</i>				
15	18:44	00:57	01:57	07:06	<i>Clonice</i>
16	<i>folga</i>				
17	18:47	23:05	00:05	07:04	<i>Clonice</i>
18	<i>folga</i>				
19	18:50	01:03	02:03	07:09	<i>Clonice</i>
20	<i>folga</i>				
21	18:48	23:00	00:00	07:05	<i>Clonice</i>
22	<i>folga</i>				
23	18:49	00:04	01:04	07:00	<i>Clonice</i>
24	<i>folga</i>				
25	18:49	22:29	23:30	06:58	<i>Clonice</i>
26	<i>folga</i>				
27	18:54	00:38	01:38	07:09	<i>Clonice</i>
28	<i>folga</i>				
29	18:45	22:15	23:15	07:00	<i>Clonice</i>
30	<i>folga</i>				
31	x x x x	x x	x x	x x	x x x x x

ASSINATURA DO CHEFE DO SETOR:

OBSERVAÇÕES:

João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Clonice
Clonice Geralda Rosa da Conceição
COREM-MG-629466
Técnico

MATRÍCULA: 8448

FUNCIONÁRIO: Cleonice Geralda Rosa da Conceição

SETOR: Saúde

CARGO/FUNÇÃO: técnica em enfermagem

DATA DE EMISSÃO: 30.09.2025

HORÁRIO PADRÃO DO SERVIDOR	
CONVENCIONAL <input type="checkbox"/>	ESCALA <input checked="" type="checkbox"/>
De: _____	De: 19
At: _____	At: 07h30
De: _____	De: _____
At: _____	At: _____

MÊS REFERÊNCIA: Setembro

DATA	DIA DA SEMANA	LOCAL/ATIVIDADE	HORÁRIO 1º PERÍODO		HORÁRIO 2º PERÍODO		QUANTIDADE DE HORAS EXTRAS		AD. NOTURNO
			INÍCIO	TÉRMINO	INÍCIO	TÉRMINO	50%	100%	
01.09.25	Segunda	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
03.09.25	Quarta	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
05.09.25	Quinta	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
07.09.25	Sexta	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
09.09.25	Domingo	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m	13h30m	04h30m		05h30m	07h30m
11.09.25	Segunda	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
13.09.25	Quarta	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
15.09.25	Quinta	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
17.09.25	Sexta	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
19.09.25	Sábado	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
21.09.25	Domingo	11h 30m - escala de plantão	08h30m	05h30m					07h30m
Observações:									
TOTAL DE HORAS REALIZADAS									
BANCO DE HORAS ANTERIOR									
TOTAL GERAL									
LANÇADAS PARA PAGAMENTO									

João Britista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03

HORAS COMPENSADAS COM FOLGA	
BANCO (SALDO DE HORAS)	

Assinatura do Servidor

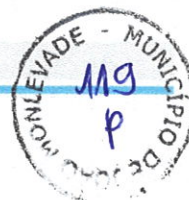
Assinatura da Chefe Imediata

Assinatura do Responsável pela conferência

Cleonice Geralda Rosa da Conceição
COREN MG-629466
Técnico



83



Folhas de Ponto

✓ Referente aos meses de setembro a outubro/25

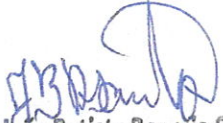


opa



Folhas de Ponto

- ✓ Estágio em Técnica de Enfermagem
Camila da Silva Prata (páginas 52 e 53)


João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03










4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTES PROJETO



LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
Matérias recebidos pelo almoxarifado do Município.	 <p>8 de set. de 2025 14:14:53 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>  <p>8 de set. de 2025 14:15:00 13 Rua José Guilherme de Miranda Laranjeiras João Monlevade Minas Gerais</p>

Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03


Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino
CPF: 114.938.816-12


João Batista Rozario Santos, Presidente
Presidente da OSC Lar São José S.S.V.P.
CNPJ: 18.267.179/0001-03






4 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADES E/OU AQUISIÇÕES COM RECURSO DESTES PROJETO

LOCALIZAÇÃO	FOTOS COM LEGENDA
<p>Medicamentos recebidos pela Secretária de Saúde do Município.</p> <p>Data: 19/12/2025</p>	

Gislaine C. Marcelino
Gestora Administrativa
Lar São José SSVP
CNPJ: 18.267.179/0001-03

Responsável pela Prestação de Contas
Gislaine do Carmo Marcelino




João Batista Rozario Santos
Presidente
Lar São José S.S.V.P.
Presidente da OSC 18.267.179/0001-03





PREFEITURA DE **JOÃO MONLEVADE**
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028



**PORTARIA Nº 41/2026
DE 14 DE JANEIRO DE 2026**

DESIGNA MEMBROS PARA COMPOR A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARA MONITORAR E AVALIAR PARCERIAS CELEBRADAS ENTRE O MUNICÍPIO E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

O PREFEITO MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE, no desempenho de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 52, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º Designa, membros para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação das parcerias celebradas entre o Município de João Monlevade e as Organizações da Sociedade Civil, conforme previsto na Lei Federal 13.019, de julho de 2014 e no Decreto Municipal 112, de 06 de Dezembro de 2018, passando a constar os seguintes membros:

- PAULIANA CARLA NAZARÉ DOS SANTOS SILVA
- FLÁVIO CRISTIANO PIRES MACHADO
- JOSÉ SILVÉRIO DOS SANTOS
- JOSÉ GOMES DE ARAÚJO FILHO
- CAROLINA MOREIRA DUARTE
- RAÍSA BRITTO FERREIRA DE ASSIS

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de 02 de Fevereiro de 2026.

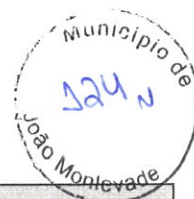
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 764/2025, de 03 de Novembro de 2025.

João Monlevade, em 14 de Janeiro de 2026.

Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Assessoria de Governo, ao décimo quarto dia do mês de Janeiro de 2026.

Geraldo Giovani Silva
Assessor de Governo (Interino)



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - MROSC

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
LAR SÃO JOSÉ DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Rita de Cássia Andrade Ottoni – Gestora de Parcerias
Telefones: (31) 3859-2553/3859-2554
E-mail: setordeparceriaspmjm@gmail.com
Acordo de Cooperação: Nº 01/2025
Vigência da parceria: 24 meses – de 10/03/2025 a 10/03/2027
Prestação de Contas Parcial – Referente ao período de Julho a Dezembro de 2025.
Observação: A presente parceria não envolve transferência de recursos financeiros, nos termos do Acordo de Cooperação celebrado entre as partes.

MONITORAMENTO	
OBJETO DA PARCERIA	Cessão de servidor, materiais médicos- hospitalares e medicamentos padronizados na Relação Municipal de Medicamentos (REMUNE), para atendimento em regime de internato de pessoas idosas pela OSC, conforme detalhado no Plano de Trabalho.
PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO	Julho a Dezembro/2025
ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DA PARCERIA	Verificou-se que o objeto da parceria foi executado parcialmente no período analisado, considerando que a equipe técnica prevista no Plano de Trabalho não esteve integralmente composta durante toda a execução. Apesar da composição parcial da equipe, os profissionais disponíveis mantiveram a execução das atividades essenciais da instituição, assegurando atendimento e assistência aos idosos acolhidos, incluindo alimentação, vestuário, administração de medicamentos, atendimentos médicos e terapêuticos, incentivo às práticas religiosas, atividades recreativas e demais ações previstas no Plano de Trabalho.

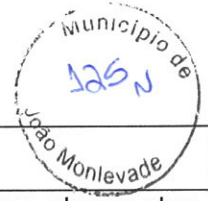
Silva

[Handwritten signature]

raisa

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



RESULTADOS	[X] Parciais
ACOMPANHAMENTO DAS METAS DA PARCERIA E EFEITO SANEADOR DO MONITORAMENTO	<p>As metas estabelecidas no Plano de Trabalho foram alcançadas parcialmente no período em análise, em razão da indisponibilidade integral da equipe técnica inicialmente proposta.</p> <p>Durante o acompanhamento da parceria, a OSC recebeu orientações técnicas quanto:</p> <ul style="list-style-type: none">• à necessidade de execução integral do objeto pactuado;• à organização da documentação necessária para composição do processo de prestação de contas; e• ao cumprimento das disposições previstas no art. 11 da Lei nº 13.019/2014, referentes à transparência das parcerias.
TRANSPARÊNCIA E CONTROLE	<p>Os documentos da parceria encontram-se disponíveis para consulta pública no site oficial da Prefeitura de João Monlevade:</p> <ul style="list-style-type: none">• https://pmjm.mg.gov.br/parcerias-filter-mrosc/3
AVALIAÇÃO	
ANÁLISE QUANTITATIVA	<p>O número de atendidos pela OSC no período em análise foi de 34 (trinta e quatro) idosos.</p>
ANÁLISE QUALITATIVA	<p>Os idosos acolhidos receberam assistência material, moral, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade e dignidade, com oferta de atividades culturais e recreativas voltadas à preservação da saúde física e mental, bem como ao fortalecimento da convivência familiar e comunitária.</p>
IMPACTO DA PARCERIA	[x] Saúde
CONTROLE DAS AÇÕES	<p>A Secretaria Municipal de Saúde (SMS) é o órgão responsável pelo controle das ações desenvolvidas por esta parceria.</p>

Silva

[Signature]

Raísa

[Signature]



especialmente no que se refere à utilização da mão de obra, medicamentos e insumos destinados ao atendimento dos idosos acolhidos pela instituição.

Durante a análise da prestação de contas, verificou-se a ausência da folha de ponto referente ao mês de outubro de 2025, documento solicitado por meio do e-mail encaminhado em 14/04/2026.

Após diligências realizadas pelo Setor de Parcerias visando ao saneamento da pendência documental, a responsável pela prestação de contas informou não ter obtido êxito, junto aos órgãos competentes, para obtenção do referido documento.

Considerando tratar-se de parceria sem transferência de recursos financeiros, bem como diante das demais evidências apresentadas quanto à execução do objeto pactuado, a prestação de contas foi analisada e concluída sem a apresentação da mencionada folha de ponto.

CONCLUSÃO

Conclui-se que o Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo executou parcialmente as ações previstas no Plano de Trabalho durante o período de julho a dezembro de 2025, mantendo a oferta dos serviços essenciais aos idosos acolhidos, ainda que com composição parcial da equipe técnica inicialmente prevista.

João Monlevade, 07 de maio de 2026.

Pauliana Carla Nazaré dos Santos Silva – Mat 13.996

Setor de Parcerias



João Monlevade, 07 de maio de 2026.

HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: [X] SIM [] NÃO

OBSERVAÇÕES: A Comissão de Monitoramento e Avaliação, no exercício das atribuições previstas na Lei nº 13.019/2014, analisou o presente Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação referente ao Acordo de Cooperação nº 01/2025, instrumento sem transferência de recursos financeiros, manifestando-se pela homologação do relatório apresentado, considerando as informações técnicas constantes dos autos e o acompanhamento realizado durante o período de execução da parceria.

Flávio Cristiano Pires Machado

- Membro -

Raísa Britto Ferreira de Assis

- Membro -

José Silvério dos Santos

- Membro -

José Gomes de Araújo Filho

- Membro -

Carolina Moreira Duarte

- Membro -

Pauliana Carla Nazaré dos Santos Silva

- Membro -

Portaria nº 41/2026 de 14 de janeiro de 2026



PREFEITURA DE **JOÃO
MONLEVADE**
ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028



**PORTARIA Nº 214/2025
DE 16 DE JANEIRO DE 2025**

**DESIGNA GESTORA DAS PARCERIAS E
COOPERAÇÕES CELEBRADAS PELO
MUNICÍPIO DE JOÃO MONLEVADE**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE**, no desempenho de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 52, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Designa, servidora abaixo relacionada para exercer a função de gestora das parcerias e cooperações a serem celebradas entre o Município de João Monlevade e as Organizações da Sociedade Civil, conforme previsto na legislação vigente

- **Ríta de Cássia Andrade Ottoni**

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação,

João Monlevade, em 16 de Janeiro de 2025.

Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Assessoria de Governo, ao décimo sexto dia do mês de Janeiro de 2025.



PARECER TÉCNICO DO GESTOR DE PARCERIAS – MROSC

Assunto: Prestação de Contas Parcial – Acordo de Cooperação nº 01/2025

Período: Julho a dezembro de 2025

OSC: Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo

Município: João Monlevade/MG

1. Objeto da Parceria

O presente parecer refere-se à análise da Prestação de Contas Parcial apresentada pela OSC Lar São José da Sociedade São Vicente de Paulo, relativa à execução do Acordo de Cooperação nº 01/2025, celebrado com o Município de João Monlevade/MG, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

O objeto da parceria consiste na cessão de servidor municipal, fornecimento de materiais médico-hospitalares e medicamentos padronizados na Relação Municipal de Medicamentos (REMUNE), destinados ao atendimento institucional de pessoas idosas em regime de internato, conforme previsto no Plano de Trabalho aprovado.

Ressalta-se que a presente parceria não envolve transferência de recursos financeiros, caracterizando-se como instrumento de cooperação institucional voltado ao fortalecimento da política pública de atendimento à pessoa idosa.

2. Monitoramento e Resultados Observados

Conforme consta no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação elaborado por Pauliana Carla Nazaré dos Santos Silva – matrícula nº 13.996, datado de 07/05/2026, verificou-se que:

- o objeto da parceria foi executado parcialmente no período analisado, considerando que a equipe técnica prevista no Plano de Trabalho não esteve integralmente composta durante toda a execução da parceria;
- apesar da composição parcial da equipe técnica, os profissionais disponíveis asseguraram a continuidade das atividades essenciais da instituição, garantindo atendimento e assistência aos idosos acolhidos, incluindo alimentação, vestuário, administração de medicamentos, atendimentos médicos e terapêuticos, atividades recreativas, práticas religiosas e demais ações previstas no Plano de Trabalho;
- a OSC realizou atendimento de 34 (trinta e quatro) idosos no período analisado, promovendo assistência material, moral, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade, dignidade e convivência comunitária;
- durante o acompanhamento da parceria, foram prestadas orientações técnicas à OSC quanto à execução integral do objeto pactuado, à organização documental da prestação de contas e

ao cumprimento das disposições previstas no art. 11 da Lei nº 13.019/2014, relativas à transparência das parcerias;

- constatou-se a adequada administração dos recursos materiais e humanos disponibilizados à OSC, especialmente quanto à utilização da mão de obra, medicamentos e insumos destinados ao atendimento dos idosos acolhidos;
- verificou-se a ausência da folha de ponto referente ao mês de outubro de 2025, documento solicitado pelo Setor de Parcerias por meio de diligência encaminhada em 14/04/2026. Após tentativas de saneamento da pendência documental, a responsável pela prestação de contas informou não ter obtido êxito junto aos órgãos competentes para obtenção do referido documento.

Considerando tratar-se de parceria sem transferência de recursos financeiros, bem como diante das demais evidências apresentadas quanto à execução do objeto pactuado, a prestação de contas foi analisada sem a apresentação da mencionada folha de ponto.

3. Conclusão

Com base nas informações constantes do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, verifica-se que o objeto pactuado foi executado parcialmente no período de julho a dezembro de 2025, em razão da composição incompleta da equipe técnica prevista no Plano de Trabalho.

Entretanto, observou-se a manutenção dos serviços essenciais prestados aos idosos acolhidos, assegurando a continuidade da política pública de atendimento institucional à pessoa idosa, com impacto direto na área da saúde e assistência social.

Diante do exposto, considerando as evidências de execução do objeto, a ausência de transferência de recursos financeiros e a regularidade das demais informações apresentadas, atesto como REGULAR COM RESSALVAS a Prestação de Contas Parcial do Acordo de Cooperação nº 01/2025, referente ao período de julho a dezembro de 2025, em razão:

- da execução parcial das metas relacionadas à composição integral da equipe técnica prevista no Plano de Trabalho; e
- da ausência da folha de ponto referente ao mês de outubro de 2025.

Encaminhe-se o presente parecer à Secretaria Municipal de Saúde para manifestação conclusiva, nos termos do art. 69, § 5º, da Lei Federal nº 13.019/2014.

João Monlevade/MG, 07 de maio de 2026.



Rita de Cássia Andrade Ottoni

Gestora de Parcerias – Portaria nº 214/2025, de 16 de janeiro de 2025



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024



**PORTARIA Nº 421 /2023
DE 20 DE OUTUBRO DE 2023**

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA MANIFESTAÇÃO CONCLUSIVA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS PARCERIAS CELEBRADAS ENTRE O MUNICÍPIO E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JOÃO MONLEVADE**, no desempenho de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 52, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Delegar ao Gestor da Unidade Administrativa responsável pela parceria celebrada entre o Município e as Organizações da Sociedade Civil a manifestação conclusiva sobre a prestação de contas, nos termos do Art. 70, do Decreto Municipal Nº 112/2018.

Parágrafo único - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas fica condicionada a:

I - Apresentação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;

II - Homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação do MROSC;

III - Emissão do Parecer Técnico de análise de prestação de contas pelo Gestor de Parcerias do MROSC.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

João Monlevade, em 20 de Outubro de 2023

Laércio José Ribeiro
Prefeito Municipal

Registrada e publicada nesta Assessoria de Governo, ao vigésimo dia do mês de Outubro de 2023.

Gentil Lucas Moreira Bicalho
Assessor de Governo

Rua Geraldo Miranda, 337 – Nossa Senhora da Conceição – João Monlevade/ MG – CEP: 35930-027
Fone: (31) 3859-2500 – www.pmjm.mg.gov.br



DESPACHO

Encaminhamos os autos da prestação de contas composta de 132 folhas, incluindo esta, referente à **PRESTAÇÃO DE CONTAS PARCIAL DO PERÍODO DE JULHO/2025 A DEZEMBRO/2025** do **ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2025**, cujo objeto é “A cessão de servidores, bem como o fornecimento de materiais médico-hospitalares e medicamentos padronizados na Relação de Municipal de Medicamentos (REMUNE), visando assegurar um atendimento contínuo, qualificado e humanizado às pessoas idosas atendidas pelo Lar São José”, para análise e manifestação conclusiva da Secretaria Municipal de Saúde, conforme Art.1º, da Portaria nº 421/2023, de 20 de outubro de 2023.

João Monlevade, 07 de maio de 2026.

Pauliana Carla Nazaré dos Santos Silva
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação



MANIFESTAÇÃO CONCLUSIVA SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS LAR SÃO JOSÉ DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO

Trata-se o presente documento de manifestação conclusiva sobre a **Prestação de Contas Parcial do período de julho a dezembro de 2025 do ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2025**, formalizado entre o município de João Monlevade e o LAR SÃO JOSÉ DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO.

Após análise da documentação apresentada, da manifestação da Comissão de Monitoramento e Avaliação, do Parecer Técnico de análise de Prestação de Contas emitido pela Gestora de Parcerias, e ainda, nos termos do art. 59, §2º e art. 66, § único a Art. 69, § 5º, da Lei Federal nº 13.019/14 e em conformidade com o art. 70 do Decreto Municipal nº 112/2018, **MANIFESTO pela APROVAÇÃO COM RESSALVAS da Prestação de Contas Parcial do período de julho a dezembro de 2025** a que se refere o ACORDO DE COOPERAÇÃO nº 01/2025, haja vista que o objetivo e as metas foram alcançados parcialmente no período analisado, considerando que a equipe técnica prevista no Plano de Trabalho não esteve integralmente composta durante a execução, porém a parceria gerou benefício e impacto social esperado.

João Monlevade, 18 de maio de 2026.


Raquel de Souza Paiva Drumond
Secretária Municipal de Saúde