



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

DFD Nº: 783/2025- Área Requisitante: Secretaria de Assistência Social

795/2025- Área Requisitante: Secretaria Municipal de Esportes

933/2025- Área Requisitante: Secretaria Municipal de Educação

Objeto a ser contratado: Contratação de empresa especializada para a **locação de ônibus com motorista**, incluindo veículo **rodoviário do tipo convencional, com no mínimo 45 lugares e equipado com banheiro, destinado a viagens intermunicipais**, e **ônibus de perímetro urbano, também com no mínimo 45 lugares, sem banheiro, para atendimento a projetos desenvolvidos no âmbito do município de João Monlevade.**

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Contratação pertinente às funções administrativas da unidade contratante oriunda em consonância com o planejamento financeiro e funcional do Município.

A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes na Lei Municipal nº 2598/2023, bem como tendo em vista os preceitos legais dispostos no artigo 40 da Lei nº 14.133/2021.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação visa atender à demanda de diversas Secretarias Municipais que necessitam de transporte adequado para a execução de atividades programadas junto a seus públicos-alvo, conforme segue:

A **Secretaria Municipal de Assistência Social**, por meio do **Projeto Conviver**, promove ações voltadas à pessoa idosa, tais como encontros regionais da terceira idade, passeios turísticos, atividades esportivas e comemorações. Essas ações objetivam ampliar as relações sociais e oferecer momentos de lazer e entretenimento. Para garantir a participação efetiva dos idosos dos **Grupos de Convivência e Grupos de Ginástica** dos CRAS Bem Viver e Dona Preta, bem como dos participantes da atividade de hidroginástica do **Projeto Água Sênior da Terceira Idade**, torna-se necessária a disponibilização de transporte **municipal e intermunicipal**, por um período estimado de **12 meses**.

A **Secretaria Municipal de Esportes** requer a locação de transporte para **proporcionar aos atletas locais o acesso a campeonatos e eventos esportivos, tanto municipais quanto intermunicipais**, visando a consolidação das práticas esportivas e o fortalecimento da participação dos munícipes em atividades competitivas e de integração.

Já a **Secretaria Municipal de Educação** necessita da locação de ônibus para **atender a alunos do Ensino Fundamental I e II**, possibilitando a realização de **excursões intermunicipais** ligadas aos projetos desenvolvidos nas escolas, contribuindo para a ampliação do aprendizado e vivência prática dos conteúdos pedagógicos.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada para **locação de ônibus com motorista**, tanto para uso **urbano quanto rodoviário**, é essencial para garantir a efetividade dos programas e ações planejadas pelas secretarias envolvidas.

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atendimento às necessidades das Secretarias Municipais de Assistência Social, Esportes e Educação, a contratação deverá contemplar a **locação de ônibus com motorista**, conforme os requisitos descritos a seguir:

1. Tipos de Veículos

a) Ônibus Rodoviário Convencional (para viagens intermunicipais):

- Mínimo de **45 lugares**;
- Equipado com **banheiro funcional**;
- Sistema de ventilação ou ar-condicionado;
- Poltronas acolchoadas e reclináveis;
- Cinto de segurança em todos os assentos;
- Compartimento para bagagens;
- Veículo licenciado, regularizado e com documentação atualizada;
- Em perfeito estado de conservação, limpeza e funcionamento.

b) Ônibus Urbano (para uso no perímetro do município):

- Mínimo de **45 lugares**;
- **Sem banheiro**;

- Sistema de ventilação natural ou forçada;
 - Poltronas acolchoadas;
 - Veículo licenciado, regularizado e com documentação atualizada;
 - Em boas condições de uso, segurança e higiene.
-

2. Documentação Obrigatória dos Veículos

A empresa contratada deverá apresentar, **para cada veículo disponibilizado**, os seguintes documentos atualizados:

- **CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo);**
- **DRE (Declaração de Regularidade do Exercício) emitida pelo Detran ou órgão equivalente;**
- **CAD (Certidão de Aptidão da ANTT ou órgão regulador, quando aplicável a transporte intermunicipal);**
- **Apólice de seguro** com cobertura total para o veículo e para os passageiros;
- Comprovação de que o veículo atende às normas de segurança exigidas pela legislação de trânsito e transporte coletivo.

3. Serviços Incluídos

- **Motorista habilitado (categoria “D” ou superior)**, com experiência comprovada;
- Manutenção preventiva e corretiva sob responsabilidade da contratada;
- Combustível incluso no preço contratado;
- Substituição imediata do veículo em caso de falha ou indisponibilidade;
- Responsabilidade pela segurança, limpeza e conservação dos veículos;
- Disponibilização de canal de comunicação para agendamento e atendimento das demandas.

4. Período e Forma de Execução

- Prazo de execução: **12 meses**;
- Prestação do serviço sob **demanda**, conforme planejamento apresentado pelas secretarias;
- Roteiros e horários definidos previamente por cada secretaria, com a devida antecedência;
- Veículos devem ser apresentados à Administração sempre que solicitados para inspeção ou conferência.

5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Para a realização do levantamento do mercado, foram consultadas empresas do ramo de transporte coletivo de passageiros, com atuação local e regional, com o objetivo de identificar a viabilidade da contratação, a disponibilidade de fornecedores e os preços praticados.

As cotações foram obtidas com base em:

- Contato direto com fornecedores da região;
- Consultas em processos licitatórios semelhantes publicados em diários oficiais de municípios vizinhos;
- Verificação de registros no **Painel de Preços** do Governo Federal e **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**;
- Cotações informais via e-mail e telefone com empresas previamente cadastradas ou que já prestaram serviços ao município.

O mercado demonstra ampla oferta de empresas especializadas na prestação do serviço de **locação de ônibus com motorista**, tanto para viagens **intermunicipais**, com ônibus rodoviários equipados com banheiro, quanto para **atendimento urbano**, com veículos sem banheiro.

Observou-se que os valores praticados variam conforme:

- Tipo de veículo (rodoviário ou urbano);
- Quilometragem média mensal;
- Duração e frequência das viagens;
- Inclusão de insumos (combustível, motorista, manutenção, seguros e encargos);
- Condições do contrato e região de atuação.

O levantamento indicou que a contratação é viável e que há oferta suficiente no mercado para atendimento às necessidades do município, respeitados os requisitos técnicos estabelecidos.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a **locação de ônibus com motorista**, com o objetivo de atender às necessidades das Secretarias Municipais de Assistência Social, Esportes e Educação do Município de João Monlevade. Os veículos serão utilizados para o transporte de idosos, atletas e estudantes em atividades como encontros regionais, competições esportivas, passeios turísticos, excursões pedagógicas e demais eventos promovidos pelas referidas secretarias.

Serão contratados dois tipos de veículos: **ônibus rodoviário convencional**, com no mínimo 45 lugares e banheiro, destinado a viagens intermunicipais; e **ônibus urbano**, com no mínimo 45 lugares e sem banheiro, voltado ao atendimento de atividades dentro do perímetro do município. Os veículos deverão ser disponibilizados com motorista devidamente habilitado, além de incluírem todos os encargos operacionais necessários, como combustível, manutenção preventiva e corretiva, seguro total e substituição imediata em caso de falhas.

Considerando a natureza do objeto como **serviço comum**, com especificações padronizadas e critérios objetivos de julgamento, optou-se pela **modalidade Pregão**, em conformidade com o art. 28, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021. A **forma de execução será o Registro de Preços**, conforme o art. 82 da mesma lei, uma vez que as demandas ocorrem de forma **recorrente, sob demanda e com variação de datas, destinos e públicos atendidos**. A adoção do Sistema de Registro de Preços proporciona maior eficiência administrativa, planejamento orçamentário e racionalização de recursos, permitindo que os serviços sejam requisitados à medida das necessidades de cada secretaria, sem a obrigatoriedade de contratação imediata.

A escolha do Pregão por Registro de Preços também possibilita **melhor gestão da contratação pública**, com economia de escala, ampliação da competitividade e flexibilidade no atendimento das demandas, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e do interesse público. Assim, a solução garante o atendimento contínuo das atividades institucionais, com transporte seguro, legal e adequado às finalidades propostas.

7- ESTIMATIVA DE VALORES E QUANTITATIVOS

A estimativa de preços foi realizada com base na **média de valores praticados em contratações similares por outros órgãos públicos** e em **cotações obtidas em sítios eletrônicos especializados**, conforme previsto nos normativos aplicáveis, garantindo assim a adequação dos preços ao mercado. Todos os documentos que embasam essa pesquisa de preços encontram-se **anexos ao processo administrativo**.

O **quantitativo estimado** a ser contratado, bem como as especificações dos itens, foram definidos a partir das **informações constantes nos Documentos de Formalização de Demanda e nas Memórias de Cálculo elaboradas por cada secretaria requisitante**, as quais detalham a previsão de uso dos serviços durante o período de 12 meses. Tais documentos também integram os anexos do processo, servindo de base para justificar a necessidade e a dimensão da contratação.

**LOTE 1: Locação de ônibus para Secretaria Municipal de Esportes e Lazer:**

EVENTO	LOCAL	KM - IDA/VOLTA/DESLOCAM ENTO INTERNO	QUANTIDADE DE VIAGENS
SEMIFINAL CAMPEONATO INTERIOR SUB-12 FUTSAL	UBERLÂNDIA	1304,6	1
SEMIFINAL CAMPEONATO INTERIOR ADULTO FUTSAL	PARÁ DE MINAS	460	1
SEMIFINAL CAMPEONATO ESTADUAL SUB-17 FUTSAL	PARÁ DE MINAS	460	1
SEMIFINAL CAMPEONATO ESTADUAL SUB-17 FUTSAL	PARÁ DE MINAS	460	1
FINAL CAMPEONATO ESTADUAL SUB-17 FUTSAL	PASSOS	980	1
FINAL CAMPEONATO ESTADUAL SUB-20 FUTSAL	VARGINHA	980	1
SEMIFINAL CAMPEONATO ESTADUAL SUB-12 FUTSAL	BELO HORIZONTE	980	4
FINAL CAMPEONATO ESTADUAL SUB-12 FUTSAL	BELO HORIZONTE	293	1
JOGOS DA JUVENTUDE BASQUETE	SANTA Mª DE ITABIRA	155	1
JOGOS DA JUVENTUDE FUTSAL E VÔLEI	SANTA Mª DE ITABIRA	155	1
PARTIDAS AMISTOSAS DE ESPORTES ESPECIALIZADOS	A DEFINIR	1.500	10
PARTIDAS AMISTOSAS DE FUTEBOL	A DEFINIR	1.000	10
AMEPI OLÍMPICA (ESPORTES ESPECIALIZADOS)	A DEFINIR	500	4
AMEPI OLÍMPICA (ESPORTES FUTEBOL)	A DEFINIR	800	4
COPA AMEPI DE FUTEBOL (BASE, AMADOR E VETERANO)	A DEFINIR	500	3
CAMPEONATOS REGIONAIS PROMOVIDOS POR ASSOCIAÇÕES E MUNICÍPIOS DE MG	A DEFINIR	1.000	5
JIMIPARALIMPICO	A DEFINIR	1.500	4
JIMI EJEMG	A DEFINIR	1.000	4
TOTAL DE KM	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL	
14.027,60	R\$ 17,93	R\$251.514,87	

**LOTE
2:****Locação de ônibus para Secretaria Municipal de Educação:**

EVENTO	LOCAL	KM - IDA/VOLTA/DESLOCAM ENTO INTERNO
BOTELHOS	BOTELHOS	2.200



TOTAL DE KM	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL
2.288	R\$ 17,93	R\$41.023,84

LOTE 3: Locação de ônibus para Secretaria Municipal de Educação:

ESCOLAS	LOCAL	KM - IDA/VOLTA DESLOCAMENTO INTERNO	QUANTIDADE DE VIAGENS
CENTRO EDUCACIONAL JMDE	OURO PRETO	480	2
	BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	240	1
EMIP	OURO PRETO	480	2
	BOTELHOS	2288	2
MONTEIRO LOBATO	OURO PRETO	240	1
	BRUMADINHO - INHOTIM	340	1
PROMORAR	OURO PRETO	240	1
GERMIN LOUREIRO	IPATINGA	210	1
	OURO PRETO	240	1
CICINHA MOURA	BELO HORIZONTE	240	1
EUGÊNIA SCHARLÉ	BRUMADINHO - INHOTIM	340	1
	BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	240	1
CÔNEGO HIGINO	OURO PRETO	480	2
	BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	240	1
	BRUMADINHO - INHOTIM	340	1
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	OURO PRETO	720	3
	BRUMADINHO - INHOTIM	680	2
	BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	480	2

TOTAL DE KM	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL
6230	R\$ 17,93	R\$111.703,90

**LOTE 4:
Locação**

de ônibus para Secretaria Municipal de Assistência Social:

CRAS BEM VIVER – B. NOVO CRUZEIRO (GRUPOS SEMPRE ALERTA E BATE CORAÇÃO)	17/08/2025	FREE TIME – CAETÉ	160	1
	28/08/2025	SANTUÁRIO CARAÇA – SANTA BÁRBARA	330,4	2



	09/10/2025	LAGOA DA PAMPULHA – BELOHORIZONTE	469,6	2
	12/03/2026	SERRA PIEDADE – CAETÉ	355,8	2
CRAS DONA PRETA – B. ROSÁRIO	26/08/2025	HOTEL FAZENDA – SÃO DOMINGOS PRATA	78,5	1
	12/08/2025	INHOTIM – BRUMADINHO	700	2
	18/11/2025	ITABIRA	164,2	2
	16/04/2026	CATAS ALTAS	247,2	2
GRUPOS GINÁSTICA BEM ESTAR – BAIRROS MONLEVADE CENTRO, VILA TANQUE, JOSÉ ELÓI, SÃO JORGE, SANTA BÁRBARA, LOANDA, CRUZEIRO CELESTE, LARANJEIRAS	17/08/2025	PARQUE MUNICIPAL - BELO HORIZONTE	477,2	2
	15/08/2025	ÁQUA PARQUE FAISÃO - IPATINGA	562	2
	21/05/2026	CENTRO HISTÓRICO DE OURO PRETO	587,6	2
GRUPOS: CONVIVÊNCIA FELIZ/RAIO DE LUZ/ SAÚDE E EQUILÍBRIO/ TECENDO SAÚDE/ SAÚDE EM FOCO/ ARCO IRIS/ APAE	25/08/2025	ENCONTRO RIO CASCA - CLUBE POLIESPORTIVO	361,2	2
	22/09/2025	ENCONTRO REGIONAL SÃO GONÇALO – ESCOLA INTEGRAL	135,6	2
	22/09/2025	SERRA PIEDADE – CAETÉ	355,8	2
	19/10/2025	ENCONTRO R. BARÃO COCAIS – CLUBE	250	2
		SANTA BÁRBARA	61,6	2
	17/10/2025	ENCONTRO R. BELA VISTA MINAS – GINÁSIO POLIESPORTIVO	192,4	2
	16/11/2025	ENCONTRO REGIONAL SANTA BÁRBARA – CENTRO ESPORTIVO	180	2
	08/02/2026	ENCONTRO REGIONAL ITABIRA – CLUBE ARFITA	170	2
	22/03/2026	ENCONTRO REGIONAL CATAS ALTAS – GINÁSIO LINDOLFO FERREIRA	250	2
	19/04/2026	ENCONTRO REGIONAL FLORÁLIA – CLUBE DE FLORÁLIA	400	5
	17/05/2026	ENCONTRO REGIONAL SABARÁ – PRAÇA DE ESPORTE	250	1



GRUPO DESPERTAR – LAR SÃO JOSÉ	21/08/2025	SANTUÁRIO CARAÇA	88,8	1
	27/03/2026	RESTAURANTE CAMPOLAR - BOM JESUS AMPARO	269,5	2
GRUPO GINÁSTICA PSL	29/10/2025	HOTEL FAZENDA TIJOTA - SANTANA DO PARAÍSO	260	1
	13/04/2026	INHOTIM – BRUMADINHO	360	1

TOTAL DE KM	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL
7.717,40	R\$ 17,93	R\$ 138.372,98

VALOR TOTAL DOS LOTES DE 01 A 04: R\$ 542.615,59 (Quinhentos e quarenta e dois mil, seiscentos e quinze reais e cinquenta e nove centavos).

LOTE 5: Locação de ônibus para atender às Secretarias de Esporte e Lazer, Educação e Assistência Social, no que se refere a viagens dentro do perímetro urbano:

I. Secretaria de Esporte e Lazer

EVENTO	LOCAL	KM - IDA/VOLTA/DESLOCAMENTO INTERNO	QUANTIDADE DE ÔNIBUS
OLIMPÍADA DAS CRIANÇAS	COLÉGIO CESP	400	20
ATLETISMO OLIMPIADAS DAS CRIANÇAS	ESTÁDIO LOUIS ENSCH	200	15
JEM ATLETISMO	ESTÁDIO LOUIS ENSCH	200	15
FESTIVAL DAS CRIANÇAS	COLÉGIO CESP	400	20



TOTAL DE KM	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL
1.200	R\$ 16,25	R\$ 19.500,00

II. Secretaria de Educação

EVENTO	LOCAL	QUANTIDADE ÔNIBUS	KM TOTAL
DIA DA INDEPENDÊNCIA DO BRASIL	PRAÇA SETE DE SETEMBRO - CARNEIRINHOS	15	240
SEMANA DA CRIANÇA	ESCOLAS DA CIDADE	25	700
CIRCUITO TREKKING	ESCOLA GERMIN LOUREIRO	3	210
DIA DA ÁGUA	PARQUE AREÃO	3	192
ANIVERSÁRIO DA CIDADE	CENTRO HISTÓRICO	2	420
PROJETO DENGUE	PARQUE AREÃO	5	160
PROJETO MEIO AMBIENTE	PARQUE AREÃO	5	80
DIVERSÃO EM CENA	PRAÇA DO POVO	5	160
ATIVIDADE CULTURAL CICHINA MOURA	ESCOLA CICHINA MOURA	2	56
CINEMA DO VALE	PRAÇA DO POVO	5	280
CINE CAIXA	PRAÇA DO POVO	5	160
ETA - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	ETA - DAE	5	200
PROJETOS (PROMORAR, CICHINA E MONTEIRO)	ESCOLAS DO MUNICÍPIO	3	96
PROJETOS - FAZENDA SOLAR	FAZENDA SOLAR	5	160



TOTAL DE KM	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL
3.114	R\$ 16,25	R\$ 50.602,50

III. Secretaria de Assistência Social

GRUPOS TERCEIRA IDADE	LOCAL	QUANTIDADE DE ÔNIBUS	KM IDA E VOLTA
GRUPO DESPERTAR – LAR SÃO JOSÉ	FLORESTA CLUBE	1	18
	CEAM	1	18
GRUPOS DE CONVIVÊNCIA E DE GINÁSTICA DOS BAIROS:			
SANTA BÁRBARA/CARNEIRINHOS	FLORESTA CLUBE	1	21
NOVO CRUZEIRO	FLORESTA CLUBE	1	29
NOVO CRUZEIRO	SINDICATO METALÚRGICOS – ELEIÇÃO REI E RAINHA/GINCANA	1	18
NOVO CRUZEIRO	SINDICATO METALÚRGICOS – ELEIÇÃO REI E RAINHA/GINCANA	1	18
MONLEVADE CENTRO	SINDICATO METALÚRGICOS – ENC. 3ª IDADE	1	18
NOVO CRUZEIRO	SINDICATO METALÚRGICOS – ENC. 3ª IDADE	1	18
NOVO CRUZEIRO	ESTÂNCIA PALMEIRAS – B. TANQUINHO 1	1	13
GRUPOS DE GINÁSTICA BEM ESTAR (B. CRUZEIRO CELESTE/LOANDA)	SOCIAL CLUBE – B. VILA TANQUE	1	1.760
ATIVIDADE HIDROGINÁSTICA			

TOTAL DE KM	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL
1.931	R\$ 16,25	R\$ 31.378,75



TOTAL DE KM DO LOTE 05	VALOR UNITÁRIO DO KM	VALOR TOTAL
6.245	R\$ 16,25	R\$ 101.481,25

VALOR TOTAL DO LOTE 05: R\$101.481,25 (Cento e um mil, quatrocentos e oitenta e um reais e vinte e cinco centavos).

1.1. Cronograma de atividades intermunicipais e municipais

I. Secretaria de Esporte e Lazer

INTERMUNICIPAL			
EVENTO	DATAS PREVISTAS 2025	LOCAL	QUANTIDADE DE VIAGENS
Semifinal Campeonato Interior Sub-12 Futsal	Agosto	Uberlândia	1
Semifinal Campeonato Interior Adulto Futsal	Setembro	Pará de Minas	1
Semifinal Campeonato Estadual Sub-17 Futsal	Setembro	Pará de Minas	1
Semifinal Campeonato Estadual Sub-17 Futsal	Setembro	Pará de Minas	1
Final Campeonato Estadual Sub-17 Futsal	Outubro	Passos	1
Final Campeonato Estadual Sub-20 Futsal	Outubro	Varginha	1
Semifinal Campeonato Estadual Sub-12 Futsal	Outubro	Belo Horizonte	4
Final Campeonato Estadual Sub-12 Futsal	Outubro	Belo Horizonte	1
Jogos da Juventude Basquete	Setembro	Santa Mª de Itabira	1
Jogos da Juventude Futsal e Vôlei	Setembro	Santa Mª de Itabira	1
Partidas Amistosas de Esportes Especializados	Agosto a Julho	A Definir	10
Partidas Amistosas de Futebol	Agosto a Julho	A Definir	10
AMEPI Olímpica (Esportes Especializados)	Agosto a Julho	A Definir	4
AMEPI Olímpica (Esportes Futebol)	Agosto a Julho	A Definir	4
Copa AMEPI de Futebol (Base, Amador e Veterano)	Agosto a Julho	A Definir	3
Campeonatos Regionais promovidos por Associações e Municípios de MG	Agosto a Julho	A Definir	5



JIMIPARALIMPICO	Agosto a Julho	A Definir	4
JIMI EJEMG	Agosto a Julho	A Definir	4

MUNICIPAL			
EVENTO	DATAS PREVISTAS - 2025 A 2026	LOCAL	QUANTIDADE DE ÔNIBUS
OLIMPIADA DAS CRIANÇAS	JULHO	COLÉGIO CESP	20
ATLETISMO OLIMPIADAS DAS CRIANÇAS	JULHO	ESTÁDIO LOUIS ENSCH	15
JEM ATLETISMO	MAIO 2026	ESTÁDIO LOUIS ENSCH	15
FESTIVAL DAS CRIANÇAS	MAIO 2026	COLÉGIO CESP	20

As atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer estão diretamente vinculadas aos cronogramas fornecidos pelas Federações Esportivas, que determinam a programação e a realização dos eventos. Somente após a liberação desses cronogramas é que a Secretaria pode definir os locais e datas para os eventos, de acordo com a disponibilidade e as condições estabelecidas pelas Federações. Por exemplo, uma partida realizada no ano passado em Belo

Horizonte pode ser transferida para Santa Maria de Itabira neste ano, dependendo das orientações da Federação.

Com base nos eventos realizados em anos anteriores, foi possível estabelecer uma previsão aproximada dos recursos e das necessidades logísticas para cada evento, considerando as especificidades de cada grupo de atividades listadas. Esse planejamento prévio permite à Secretaria organizar de maneira mais eficiente a execução dos eventos, garantindo que os recursos sejam alocados de forma adequada e que as expectativas sejam atendidas de acordo com o porte e as características de cada competição.

II. Secretaria Municipal de Educação

Viagens/excursões com retorno superior a 24 (vinte e quatro) horas - haverá necessidade de permanecer nas cidades por mais de um dia:

INTERMUNICIPAL			
ATIVIDADE	DATAS PREVISTAS - 2025 A 2026	LOCAL	QUANTIDADE DE ÔNIBUS
VIAGEM ESCOLAR	SETEMBRO	BOTELHOS	1

Viagens/excursões com saída e retorno no mesmo dia:

INTERMUNICIPAL			
ATIVIDADES/ESCOLAS	DATAS PREVISTAS - 2025 A 2026	LOCAL	QUANTIDADE DE VIAGENS
CENTRO EDUCACIONAL JMDE	AGOSTO	OURO PRETO	1
	MAIO 2026	BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	1
	ABRIL 2026	OURO PRETO	1



EMIP	AGOSTO 2025	OURO PRETO	1
	SETEMBRO 2025	BOTELHOS	2
	OUTUBRO 2025	OURO PRETO	1
MONTEIRO LOBATO	NOVEMBRO 2025	OURO PRETO	1
	MAIO 2026	BRUMADINHO - INHOTIM	1
PROMORAR	SETEMBRO 2025	OURO PRETO	1
GERMIN LOUREIRO	JULHO 2025	IPATINGA	1
	NOVEMBRO 2025	OURO PRETO	1
CICINHA MOURA	SETEMBRO 2025	BELO HORIZONTE	1
EUGÊNIA SCHARLÉ	NOVEMBRO 2025	BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	1
	MAIO 2026	BRUMADINHO - INHOTIM	1
	AGOSTO 2025	OURO PRETO	1
CÔNEGO HIGINO	AGOSTO 2025	BRUMADINHO - INHOTIM	1
	ABRIL 2026	OURO PRETO	1
	JUNHO 2026	BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	1
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	CONFORME PROJETOS 2025	OURO PRETO	3
		BRUMADINHO - INHOTIM	2
		BELO HORIZONTE- ZOOLOGICO	2

Viagens dentro do perímetro urbano:



EVENTO	DATAS PREVISTAS - 2025 A 2026	LOCAL	QUANTIDADE ÔNIBUS
DIA DA INDEPENDÊNCIA DO BRASIL	SETEMBRO 2025	PRAÇA SETE DE SETEMBRO - CARNEIRINHOS	15
SEMANA DA CRIANÇA	OUTUBRO 2025	ESCOLAS DA CIDADE	25
CIRCUITO TREKKING	NOVEMBRO 2025	ESCOLA GERMIN LOUREIRO	3
DIA DA ÁGUA	MARÇO 2026	PARQUE AREÃO	3
ANIVERSÁRIO DA CIDADE	ABRIL 2026	CENTRO HISTÓRICO	2
PROJETO DENGUE	ABRIL 2026	PARQUE AREÃO	5
PROJETO MEIO AMBIENTE	JUNHO 2026	PARQUE AREÃO	5
DIVERSÃO EM CENA	AGOSTO 2026	PRAÇA DO POVO	5
ATIVIDADE CULTURAL CICHINHA MOURA	AGOSTO 2026	ESCOLA CICHINHA MOURA	2
CINEMA DO VALE	AGOSTO 2026	PRAÇA DO POVO	5
CINE CAIXA	AGOSTO 2026	PRAÇA DO POVO	5
ETA - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	AGOSTO 2026	ETA - DAE	5
PROJETOS (PROMORAR, CICHINHA E MONTEIRO)	AGOSTO 2026	ESCOLAS DO MUNICÍPIO	3
PROJETOS - FAZENDA SOLAR	AGOSTO 2026	FAZENDA SOLAR	5

III. Secretaria Municipal de Assistência Social

INTERMUNICIPAL			
ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS - 2025 A 2026	LOCAL	QUANTIDADE ÔNIBUS
CRAS BEM VIVER – B. NOVO CRUZEIRO (GRUPOS SEMPRE ALERTA E BATE CORAÇÃO)	17/06/2025	FREE TIME – CAETÉ	1
	28/08/2025	SANTUÁRIO CARAÇA – SANTA BÁRBARA	2
	09/10/2025	LAGOA DA PAMPULHA – BELOHORIZONTE	2
	12/03/2026	SERRA PIEDADE – CAETÉ	2
CRAS DONA PRETA – B. ROSÁRIO	26/06/2025	HOTEL FAZENDA – SÃO DOMINGOS PRATA	1
	12/08/2025	INHOTIM – BRUMADINHO	2
	18/11/2025	ITABIRA	2
	16/04/2026	CATAS ALTAS	2
GRUPOS GINÁSTICA BEM ESTAR – BAIRROS MONLEVADE CENTRO, VILA TANQUE, JOSÉ ELÓI, SÃO JORGE, SANTA BÁRBARA, LOANDA, CRUZEIRO CELESTE, LARANJEIRAS	17/06/2025	BELO HORIZONTE	2
	15/07/2025	FAISÃO – IPATINGA	2
	21/05/2026	OURO PRETO	2



GRUPOS: CONVIVÊNCIA FELIZ/RAIO DE LUZ/ SAÚDE E EQUILÍBRIO/ TECENDO SAÚDE/ SAÚDE EM FOCO/ ARCO IRIS/ APAE	25/05/2025	ENCONTRO RIO CASCA	2
	22/06/2025	ENCONTRO REGIONAL SÃO GONÇALO	2
	19/10/2025	ENCONTRO REGIONAL BARÃO COCAIS	2
	22/07/2025	SERRA PIEDADE – CAETÉ	2
	17/08/2025	ENCONTRO R. BELA VISTA MINAS	2
	08/02/2026	ENCONTRO REGIONAL ITABIRA	2
	16/11/2025	ENCONTRO REGIONAL SANTA BÁRBARA	2
	22/03/2026	ENCONTRO REGIONAL CATAS ALTAS	2
	19/04/2026	ENCONTRO REGIONAL FLORÁLIA	2
	17/05/2026	ENCONTRO REGIONAL SABARÁ	2
GRUPO DESPERTAR – LAR SÃO JOSÉ	21/08/2025	SANTUÁRIO CARAÇA – SANTA BÁRBARA	1
	27/03/2026	RESTAURANTE CAMPOLAR - BOM JESUS AMPARO	1
GRUPO GINÁSTICA PSL	29/10/2025	HOTEL FAZENDA TIJOTA – SANTANA PARAÍSO	1
	13/04/2026	INHOTIM – BRUMADINHO	1

MUNICIPAL			
GRUPOS TERCEIRA IDADE	DATAS PREVISTAS - 2025 A 2026	LOCAL	QUANTIDADE DE ÔNIBUS
GRUPO DESPERTAR – LAR SÃO JOSÉ	16/10/2025	FLORESTA CLUBE	1
	27/03/2025	CEAM	1
GRUPOS DE CONVIVÊNCIA E DE GINÁSTICA DOS BAIROS:			
SANTA BÁRBARA/CARNEIRINHOS	JUNHO/2024	FLORESTA CLUBE	1
NOVO CRUZEIRO	JUNHO/2024	FLORESTA CLUBE	1
NOVO CRUZEIRO	10/09/2025	SINDICATO METALÚRGICOS – ELEIÇÃO REI E RAINHA/GINCANA	1
NOVO CRUZEIRO	10/09/2025	SINDICATO METALÚRGICOS – ELEIÇÃO REI E RAINHA/GINCANA	1
MONLEVADE CENTRO	03/12/2025	SINDICATO METALÚRGICOS – ENC. 3ª IDADE	1
NOVO CRUZEIRO	03/12/025	SINDICATO METALÚRGICOS – ENC. 3ª IDADE	1



NOVO CRUZEIRO	18/12/2025	ESTÂNCIA PALMEIRAS – B. TANQUINHO 1	1
GRUPOS DE GINÁSTICA BEM ESTAR (B. CRUZEIRO CELESTE/LOANDA)	TERÇAS E QUINTAS DOS MESES DE AGOSTO, SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2025 E MARÇO, ABRIL E MAIO DE 2026	SOCIAL CLUBE – B. VILA TANQUE	1
ATIVIDADE HIDROGINÁSTICA			

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza do objeto – **locação de ônibus com motorista**, nas modalidades rodoviária (com banheiro) e urbana (sem banheiro) – conclui-se que **não há viabilidade técnica ou econômica para o parcelamento da contratação**, pois os serviços serão prestados sob demanda e mediante solicitação das secretarias requisitantes, conforme cronograma e eventos previamente planejados.

A contratação será realizada por meio de **Registro de Preços**, o que permite a requisição individualizada dos serviços conforme a necessidade de cada secretaria, garantindo flexibilidade na gestão, sem que isso implique na divisão do objeto contratual. Dessa forma, preserva-se a **economia de escala, a padronização dos serviços, a competitividade no certame e a eficiência na execução contratual**.

Além disso, o eventual fracionamento poderia **limitar a competitividade**, gerar **aumento de custos administrativos e operacionais**, e comprometer a **qualidade e regularidade da prestação dos serviços**. A contratação unificada, com lotes definidos por tipo de ônibus, assegura melhores condições de planejamento, execução e controle por parte da Administração Pública.

Assim, a opção pelo **não parcelamento do objeto** mostra-se a mais vantajosa para a Administração, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, legalidade e interesse público, conforme preconiza a Lei Federal nº 14.133/2021.

09 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

10– RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da locação de ônibus com motorista tem como finalidade garantir o transporte seguro, confortável e acessível para os participantes das ações desenvolvidas pelas Secretarias de Assistência Social, Esportes e Educação do Município de João Monlevade. O objetivo é atender, com qualidade e regularidade, às necessidades de deslocamento dos idosos vinculados aos projetos sociais, dos atletas participantes de campeonatos e dos alunos do Ensino Fundamental I e II em excursões e atividades pedagógicas intermunicipais.

Com a execução do contrato, espera-se promover a inclusão social, a integração comunitária e o desenvolvimento educacional, cultural e esportivo da população beneficiada, assegurando a participação efetiva nas programações previstas pelas secretarias. Além disso, busca-se otimizar os recursos públicos por meio de uma contratação padronizada, realizada com base em ampla competitividade e mediante o sistema de registro de preços, permitindo o atendimento sob demanda conforme a real necessidade dos órgãos.

A solução contratual adotada também visa assegurar a economicidade, a eficiência administrativa, a previsibilidade orçamentária e a redução do passivo operacional, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz, transparente e alinhada ao interesse coletivo.

11 - PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Antes da celebração do contrato para a contratação de empresa especializada na locação de ônibus com motorista, destinados a viagens intermunicipais e perímetro urbano, conforme os DFDs nº 783/2025 (Secretaria de Assistência Social), nº 795/2025 (Secretaria Municipal de Esportes) e nº 933/2025 (Secretaria Municipal de Educação), serão observadas as seguintes providências:

Validação das Necessidades: Confirmação das especificações e quantitativos demandados por cada Secretaria requisitante, garantindo o alinhamento entre o objeto contratado e as reais necessidades dos projetos e atividades desenvolvidos.

Pesquisa de Mercado: Realização de pesquisa de preços atualizada para definição da estimativa orçamentária, contemplando veículos do tipo rodoviário convencional com no mínimo 45 lugares e banheiro para viagens intermunicipais, e ônibus urbano com no mínimo 45 lugares e sem banheiro, assegurando preços compatíveis com o mercado.

Análise Jurídica e Técnica: Análise do processo licitatório, edital e minuta do contrato pelo setor jurídico e pela área técnica competente, para garantir conformidade com a legislação vigente, bem como a adequação dos termos às necessidades municipais.

Verificação de Regularidade: Conferência da documentação fiscal, trabalhista e previdenciária da empresa licitante vencedora, conforme exigido na legislação, para assegurar habilitação plena antes da assinatura do contrato.

Aprovação da Autoridade Competente: Encaminhamento do processo para aprovação e homologação da autoridade competente, garantindo o cumprimento das normas internas e externas referentes à contratação pública.

Assinatura do Contrato: Após cumprimento das etapas anteriores, proceder à formalização do contrato com a empresa contratada, assegurando o início dos serviços conforme condições pactuadas.



12-POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação de empresa especializada para a locação de ônibus com motorista pode ocasionar alguns impactos ambientais, principalmente relacionados à emissão de gases poluentes, poluição sonora e geração de resíduos automotivos. Para minimizar esses efeitos, é fundamental que a empresa contratada utilize veículos com manutenção preventiva em dia, com menor tempo de uso e que atendam às normas ambientais vigentes, como o PROCONVE (Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores). A manutenção periódica dos sistemas mecânicos e de escapamento também é necessária para reduzir os níveis de ruído gerados pelos veículos. Além disso, a empresa deverá realizar o descarte adequado de resíduos, como óleos lubrificantes, filtros e pneus, observando as exigências da legislação ambiental. O planejamento eficiente das rotas e a otimização das viagens contribuirão para a redução do consumo de combustível e dos impactos indiretos. Dessa forma, espera-se que a prestação dos serviços ocorra de forma ambientalmente responsável, atendendo aos princípios da sustentabilidade e da legislação aplicável..

14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base no estudo apresentado, a solução descrita mostra-se tecnicamente viável.

Esta comissão de planejamento **DECLARA VIÁVEL** esta contratação.

15-RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

João Monlevade, 10 de março de 2025.

Geisiane de Lourdes Almeida

Agente de Planejamento

Jose Jayme Figueiredo Franco

Responsável Técnico



ANÁLISE E MAPEAMENTO DE RISCOS – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ÔNIBUS COM MOTORISTA

▲ RISCO 01 – Participantes vencedores no certame sem a documentação exigida para veículos e condutores para a execução do contrato imediata à assinatura do contrato

- **Probabilidade de ocorrência:**
 Baixa Média Alta
 - **Impacto na contratação:**
 Baixo Médio Alto
 - **Dano decorrente do risco:**
Atraso ou não realização do transporte em tempo hábil e prejuízo aos eventos do Projeto Conviver.
 - **Ação Preventiva:**
Exigência prévia de toda a documentação necessária antes da assinatura do contrato, inclusive comprovando a regularidade dos veículos e habilitação dos condutores.
-

▲ RISCO 02 – Participantes vencedores no certame sem a devida formalização contratual de funcionários para o início da execução do contrato

- **Probabilidade de ocorrência:**
 Baixa Média Alta
 - **Impacto na contratação:**
 Baixo Médio Alto
 - **Dano decorrente do risco:**
A não formalização contratual dos funcionários que executarão os serviços, além de representar violação de direitos trabalhistas, pode comprometer o início imediato da prestação dos serviços.
 - **Ação Preventiva:**
Exigência de apresentação da documentação dos funcionários formalmente contratados antes da emissão da ordem de serviço.
-

▲ RISCO 03 – Atraso no Procedimento Licitatório

- **Probabilidade de ocorrência:**
 Baixa Média Alta
- **Impacto na contratação:**
 Baixo Médio Alto
- **Dano decorrente do risco:**
O atraso na realização do procedimento licitatório pode ensejar risco ao erário público, forçando contratações diretas emergenciais com preços possivelmente superiores aos obtidos por licitação. Além disso, exigirá mais tempo dos servidores, prejudicando o planejamento de outras ações.
- **Ação Preventiva:**
Planejamento prévio com triagem de demandas, priorizando as licitações essenciais e de maior impacto social, conforme a necessidade do município.



Categoria do Risco	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Tratamento / Mitigação
Técnico	Veículos fornecidos em desacordo com as especificações do edital	Média	Alto	Verificação rigorosa dos critérios técnicos no edital e fiscalização no recebimento do serviço
Operacional	Atrasos na disponibilização dos ônibus nos dias e horários programados	Alta	Alto	Cláusulas contratuais com penalidades e plano de monitoramento da execução do serviço
Ambiental	Emissão de poluentes, ruídos e descarte incorreto de resíduos	Média	Médio	Exigir veículos com manutenção atualizada e responsabilidade ambiental comprovada
Legal / Contratual	Descumprimento das cláusulas contratuais por parte da empresa contratada	Média	Alto	Fiscalização contínua e aplicação de sanções previstas no contrato
Financeiro	Proposta inexequível ou superfaturamento do serviço	Baixa	Alto	Pesquisa de preços detalhada e análise criteriosa na fase de habilitação e julgamento
Segurança e Integridade	Acidentes com passageiros durante o transporte	Baixa	Alto	Exigência de seguro, motoristas habilitados e veículos vistoriados regularmente
Imagem Institucional	Reclamações de usuários quanto à qualidade do serviço prestado	Média	Médio	Estabelecimento de canal de comunicação e resposta rápida a eventuais falhas

Jose Jayme Figueiredo Franco

Responsável Técnico

Chefe de Serviços de Engenharia do SETRAN de João Monlevade

Geisiane de Lourdes Almeida

Equipe de Agente de planejamento