

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP Nº 46/2024

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Áreas Requisitantes: **Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social.**

2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação alinha-se com o planejamento das áreas requisitantes supramencionadas.

A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes na Lei Municipal nº 2598/2023, bem como tendo em vista os preceitos legais dispostos no artigo 40 da Lei nº 14 v.133/2021.

Avulta-se que a aquisição pretendida encontra amparo e está em conformidade com o Plano de Contratação Anual.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Inicialmente, é válido destacar que o objeto de análise do presente Estudo Técnico Preliminar é a aquisição de materiais pedagógicos em atendimento às áreas requisitantes supracitadas. Isto posto, é notório que a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados pelos setores deste ente federativo são fundamentais.

Neste contexto, a aquisição dos materiais pedagógicos implica em papel crucial para o aprimoramento das atividades educativas, de capacitação e de conscientização desempenhadas pela Administração Pública como um todo. Trata-se de estimular o conhecimento, educar e criar um ambiente propício ao aprendizado.

Assim, uma vez que expostas, nos Documentos de Formalização de Demandas elaborados pelos aludidos setores e recebidos por esta Comissão, as lacunas existentes quanto aos materiais disponíveis atualmente no município, coexistem demanda e necessidade de aquisição. Logo, em observância aos dispositivos da Lei nº 14.133/21, justifica-se a necessidade da análise das demandas existentes com a finalidade de melhor atendê-las.

4- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A descrição dos requisitos da aquisição dos materiais pedagógicos para atender às áreas requisitantes, neste documento já mencionadas, é fundamental para garantir a qualidade, a adequação e a eficácia dos recursos disponibilizados a servidores, gestores e comunidade. Ao definir claramente os tipos de material, os requisitos de qualidade e conformidade legal, espera-se que a aquisição atenda plenamente às necessidades identificadas por cada setor deste município. Neste viés, há que se preencher os seguintes requisitos:

4.1 O fornecimento dos materiais deverá ser feito no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo fornecedor registrado e acatado pelo Município;

4.2. É responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO, providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos materiais pelo fornecedor registrado;

4.3. As empresas contratadas, para a execução do objeto estarão obrigadas a satisfazer todos os requisitos, exigências e condições a serem estabelecidas no termo de referência, no edital e seus anexos;

4.4. As empresas contratadas deverão se responsabilizar pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo os encargos fiscais e comerciais resultante das aquisições decorrentes da licitação;

4.5. Prestar garantia técnica dos bens fornecidos, cujo prazo não poderá ser superior ao que for estabelecido no termo de referência, contados a partir do recebimento definitivo dos bens;

4.6. As empresas contratadas deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

5 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa fornecer uma descrição abrangente da solução proposta para a aquisição de materiais pedagógicos, em conformidade com os requisitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021. Isto posto, a escolha da solução encontrou respaldo a partir de uma análise das demandas apresentadas e dos custos para as aquisições necessárias. Logo,

trata-se de solução viável do ponto de vista prático e econômico, posto que a aquisição dos materiais em questão interfere diretamente na qualidade dos serviços a serem prestados por esta prefeitura municipal.

6 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a aquisição dos seguintes itens e quantitativos:

| Item | Descrição do Material Pedagógico | SME | SMAS |
|------|--|------|------|
| 1. | Apagador p quadro branco. Dimensões: 17cm x 7cm - aceitas variações de até 15% em cada dimensão. Marcas de Referência: Referência: BIC, Faber-Castell, Pilot. | 800 | |
| 2. | Apontador de lápis em plástico. Lâmina de aço temperado, com depósito. Marcas de Referência: CIS, Faber-Castell. | 900 | 20 |
| 3. | Aquarela pastilhas, estojo plástico resistente com 12 cores plus e 1 pincel, acabamento brilhante; Solúvel em água e Atóxico; Pastilhas com 28mm de diâmetro e 3mm de altura aprox.; Composição: Resina Termoplástica, tinta, carbonato de cálcio e gome de pêssego - Selo INMETRO | 1800 | 10 |
| 4. | Argila escolar, na cor branca e/ou cores variadas, pote com 500 gr, não tóxica, - Selo INMETRO, cor a ser definida no ato da compra | 840 | |
| 5. | Barbante cru, 100% algodão, 8 fios, 300 metros | 160 | 15 |
| 6. | Caderno brochurão capa flexível s/ pauta - 60 folhas - Folha branca, formato aprox 140mmx200mm - Gramatura: 56 g/m ² , folha branca | 4000 | |
| 7. | Caderno brochurão, pautado, 80 folhas - Folha branca, formato aprox 140mmx200mm - Gramatura: 56 g/m ² , folha branca | 8000 | |
| 8. | Caderno brochurão, pautado, 200 folhas - Folha branca, formato aprox 200x298mm - Gramatura: 56 g/m ² , folha branca | | 20 |
| 9. | Caderno celulose vegetal, capa em cartolina, brochura, 96 fl, 210mmx145mm - tipo escolar 1/2 ofício | | 50 |
| 10. | Caderno capa dura, brochura, costurado, pautado, com 96 folhas, medidas aproximadas 210mm x 148mm, 1/2 ofício | 20 | 50 |
| 11. | Canetinha hidrocor, 12 cores, ponta porosa 4.0mm aproximadamente, escrita grossa, a base d' água, atóxica, lavável, corpo da cor da tinta. Composição: resina termoplástica, carga à base de água, corantes e umectantes, pavio de acetato e ponta de fibra de poliéster. INMETRO | 2900 | 10 |
| 12. | Cartolina cores variadas 180g/m ² , medidas aproximadas: 480mm x 500mm (branca, azul, verde, rosa, amarela) quantidade a ser definida | 5000 | 80 |



| | | | |
|-----|---|------|-----|
| | na solicitação de compra | | |
| 13. | Cola líquida a base de água, cor branca, aplicação em couro e tecido, lavável, atóxica, 35 gr | | 10 |
| 14. | Cola colorida, 23 gr, embalagem com 6 cores, bico aplicador, a prova d'água, material atóxico - Selo INMETRO | 2000 | 20 |
| 15. | Cola com glitter, 23 gr - prata e dourado, lavável, não tóxica - Composição: Resina de P.V.A, Glitter e Conservantes. Produto certificado pelo INMETRO. | 400 | 20 |
| 16. | Cola de silicone, frasco com 100 gr, para EVA/Isopor/Tecido/Papel | 50 | 15 |
| 17. | Etiquetas auto adesiva 25,4x0,99mmx2 colunas - cx com 100 folhas - Coluna Por Folha: 02 Colunas- Etiqueta Por Folha: 22 Etiquetas (embalagem com 2200 etiquetas) | 40 | |
| 18. | Etiqueta adesiva, branca, 18mmx24mm - retangular | | 20 |
| 19. | Folha de EVA lisa, nas cores: Vermelho, Laranja, Amarelo, Verde, Azul, Roxo, Rosa, Marrom, Preto, Branco - Tamanho de cada folha: 40x60 Espessura: 1,5mm - a quantidade das cores será pedida conforme a necessidade | 200 | 100 |
| 20. | Folha de EVA estampado, estampa e cores variadas 60x40 cm Espessura: 1.5 mm | 100 | |
| 21. | Giz branco atóxico cx c/ 64 palitos, antialérgico | 400 | |
| 22. | Giz colorido atóxico cx c/ 64 palitos, antialérgico | 400 | |
| 23. | Gizão de cêra c/ 12 cores, formato anatômico, fabricado c/ cêra de boa qualidade; certificado pelo INMETRO | 2500 | 10 |
| 24. | Lápis de cor grande com 12 cores, material atóxico, apontado, formato cilíndrico ou sextavado, confeccionado em madeira mole (100% reflorestada com certificado de origem), isenta de nós, recoberto com tinta, barra interna do grafite com constituição uniforme, isento de impurezas, boa pigmentação e macia; todo lápis deve ser apontável e permitir seu uso; dimensões mínimas: 165 mm de comprimento e 6 mm de diâmetro. Certificação do INMETRO com identificação do teor de metais pesados para a pintura que envolve a madeira e para as minas dos lápis de cor, conforme NBR 15236:2005 | 3600 | 10 |
| 25. | Livro de Ponto Administrativo Escolar Professor Modelo 10: capa dura - de papel, contendo 50 páginas, medidas aprox. 2cm x 22cm x 1000g | 50 | |
| 26. | Livro de Ponto Administrativo Escolar Professor Modelo 127/9 : capadura - de papel, contendo 50 páginas, medidas aprox. 2cm x 22cm x 1000g | 50 | |
| 27. | Livro de Ponto 4 Assinaturas, capa dura, folhas numeradas, medidas aproximadas: 218mmx319mm e gramatura: 56 g/m2, contendo 100 folhas | 12 | |



| | | | |
|-----|--|------|----|
| 28. | Livro de ata resultado final mod. 36, capa dura, com 100 páginas - 24cm altura x 31.5 de largura aproximadamente | 06 | |
| 29. | Livro de ata, capa dura, com 100 páginas, pautado, Comprimento xLargura aproximados: 330 cm x 203 cm aproximadamente | | 10 |
| 30. | Livro de ata, capa dura, com 200 páginas, pautado, Comprimento xLargura aproximados: 210 cm x 305 cm aproximadamente | 10 | |
| 31. | Livro Registro Geral de Matrícula - mod. 58, capa dura, com 100páginas - medida aproximada de 23,5 de largura X 31,5 de altura | 06 | |
| 32. | Massa de Modelar a base de amido, não gruda nas mãos, não esfarela e não endurece em contato com o ar, em potes, contendo 150g, nas cores:branca, verde, azul, amarela, vermelha e rosa - Selo INMETRO | 1600 | 10 |
| 33. | Palitos para picolé, ponta redonda, madeira reflorestamento, medida de 11 cm aproximadamente, embalagem com 100 unidades | 160 | 10 |
| 34. | Papel A4 pacote com 100 folhas cores variadas c/ 75g/m², nas cores: amarela, azul, rosa e verde, pct c/ 100fls - EXCETO BRANCO | 1600 | |
| 35. | Papel Vergê (BRANCO/PALHA) c/ 50 fl, formato A4 (210 x 297); gr180g | 300 | 20 |
| 36. | Papel branco rolo de aproximadamente 25 kg - medidas aproximadas: 1,10 de largura, 100 metros - 75 gr | 100 | 02 |
| 37. | Papel cartão escolar color Set, folha com medida aproximada: 48x66cm - 120g em cores variadas | 4000 | |
| 38. | Papel Color Set A4 -tamanho 210mm x 297mm) cores variadas (azul claro, amarelo claro, laranja, verde limão e rosa) Gramatura = 110g/m2,embalagem contendo 24 folhas | 40 | 30 |
| 39. | Papel auto-adesivo incolor, rolo de 45cm x 25m - boa aderência, 80micras/0.8mm esp | 240 | |
| 40. | Papel fantasia 100 x 70cm em cores variadas - 120 G/M2 | 4000 | 50 |
| 41. | Papel kraft natural, de 1,20 altura x 150m - 80 gr | 160 | |
| 42. | Papel sulfite 75g alcalino 297x420 - A3 - pct c/ 500fls | 800 | 20 |
| 43. | Pincel marcador permanente recarregável ,tinta á base alcool, c/pontasde feltro arredondada média | 800 | 20 |
| 44. | Pincel chato para pintura Nº 14, pêlo sintético, cabo madeira virola alumínio | 2000 | 10 |
| 45. | Pincel chato p pintura Nº 4º, pêlo sintético, cabo madeira virolaalumínio | 2000 | 10 |
| 46. | Pincel para quadro branco acrílico ponta redonda, recarregável, Ponta WEBTIP-VBM-M macia para não danificar o Quadro,Tinta líquida Especial que apaga facilmente, Ponta: 6,0mm Arredondada , Espessura de escrita 2.3mm, Refil e pontas substituíveis – cores AZUL, PRETO, | 4350 | 30 |



| | VERMELHO E VERDE | | |
|-----|--|-------|----|
| 47. | Pintura a dedo caixa com 6 cores 30ml cada; resina de pva, água, carga, pigmentos e conservante, sores sortidas, Selo INMETRO | 1800 | |
| 48. | Pistola aplicadora tamanho grande para cola quente Bivolt (110x220 volts) Gatilho avançado para fluxo contínuo de cola. Utiliza refis de bastão cola grosso: 1,12 cm de diâm. | 100 | 05 |
| 49. | Pistola aplicadora tamanho pequeno para cola quente Bivolt (110x220volts) Gatilho avançado para fluxo contínuo de cola. Utiliza refis de bastão cola fino: | 100 | |
| 50. | Pontas para pincel de quadro Branco Ponta WEBTIP-VBM-M, macia, para não danificar o quadro - Fabricada em poliéster, não danifica o quadro branco. Prolonga a vida útil do seu marcador. | 2175 | |
| 51. | Porta documentos de plástico, PVC transparente, c/aba horizontal, 6,5mmx 9,0mm | 3000 | |
| 52. | Refil de tinta (cartucho para reposição) 5,5ml p pincel quadro branco acrílico para reposição, cores preto, azul, vermelho e verde WBS-VBM - compatível com o pincel do item 41 | 13824 | |
| 53. | Refil de cola quente grosso (adesivo termoplástico à base de resinassintéticas e ceras especiais) 11mm aprox. | 1200 | |
| 54. | Refil de cola quente fino (adesivo termoplástico à base de resinassintéticas e ceras especiais) Espessura do Bastão: 7mm aprox. | 1200 | |
| 55. | Régua transparente em poliestireno, 60 cm , subdivisão em mm, comno mínimo 3mm espessura e 35mm largura | 600 | |
| 56. | Suporte para fita adesiva em poliestireno para fita de 12mmx50m, base antiderrapante, cortante de fita em aço inox, medida 23,2x8,9x12,3cm aprox. | 100 | |
| 57. | Tesoura escolar ergonômica, lâmina de aço inoxidável, com cabo de polipropileno, tamanho aprox. 15 cm, Selo do INMETRO espessura da lâmina 1,5mm | 1600 | 10 |
| 58. | Tinta guache 250 gr, não tóxica, solúvel em água, aplicável em variados tipos de papéis, Selo INMETRO, nas cores: verde, azul, vermelho, amarelo e preto - conforme quantidade nas cores a ser confirmada na solicitação | 1800 | |
| 59. | Tinta guache c/6 frascos de 15ml, solúvel em água, med. aprox. 8,8x5,7x3,9cm, cores variadas, sec rápida, Selo INMETRO | 500 | |

As unidades e especificações de itens presentes na tabela são justificadas com base nas informações extraídas dos Documentos de Formalização de Demanda elaborados pelas Secretarias requisitantes.

7 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

No processo licitatório, a adjudicação se dará por item, nos termos do art. 82, § 1º, da Lei nº 14.133/2021 e da Súmula/TCU 247, a saber: Art. 82: [...] § 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

Súmula nº 247 TCU - É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Dessa forma, será realizada licitação para aquisição dos materiais, em conformidade com o § 1º do art. 82 da Lei nº 14.133/2021. O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, sendo que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala.

08 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há no momento contratação interdependente à que se refere este estudo, uma vez que a solução escolhida prevê que todas as necessidades fiquem a cargo da empresa contratada.

09 RESULTADOS PRETENDIDOS

Um dos propósitos do presente Estudo Técnico Preliminar é identificar e estabelecer os resultados pretendidos com a aquisição do material pedagógico para atender às áreas requisitantes citadas. Em suma, coexistem as seguintes pretensões:

1. Melhoria da eficiência operacional das equipes deste município;
2. Proporcionar oportunidades de aprendizado;
3. Oportunizar melhorias na prestação de serviços de qualidade à comunidade;
4. Incremento da Consciência Ambiental e Social, posto que se espera que os materiais pedagógicos auxiliem na disseminação de conhecimentos sobre questões ambientais, sociais e de sustentabilidade.



Ressalta-se que é fundamental que os resultados pretendidos estejam em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/21, garantindo a legalidade, a transparência e a eficiência na contratação e utilização dos materiais pedagógicos, bem como o cumprimento dos princípios da administração pública.

10 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Será recomendado à empresa contratada que adote práticas de sustentabilidade na aquisição, mediante orientações do art. 6º da IN nº01/2010 (Compras Sustentáveis).

11 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Perante todo o exposto, esta Comissão de Estudo Técnico Preliminar declara **viável** esta contratação.

12 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Jéssica Martins de Oliveira - Equipe de planejamento

Ana Cláudia Basílio Araújo - Equipe de planejamento

Geisiane de Lourdes Almeida - Equipe de planejamento

Wellington Caetano Da Silva - Equipe de planejamento

Thainara Fernanda Da Silva - Equipe de planejamento

João Monlevade, 12 de setembro de 2024.



ANÁLISE DE RISCO

| OBJETO |
|---|
| Aquisição de materiais pedagógicos, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social, nos termos na Lei nº 14.133/2021. |

ETAPA DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

| RISCO 1 | PROBABILIDADE | IMPACTO | DANO |
|----------------------|--|--|--|
| Licitação Fracassada | <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | <input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto | Impossibilidade da contratação, haja vista a inexistência de proposta que se mostre apta à satisfação do objeto. |

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---------------|---|--|
| PREVENTIVA | <ul style="list-style-type: none">Estimar o preço de forma equilibrada: nem superestimado e nem subestimado, utilizando parâmetros fidedignos e em acordo com a legislação. | Área Requisitante e Equipe de Planejamento, com o apoio do Setor de Licitações |
| CONTINGENCIAL | <ul style="list-style-type: none">Realizar a pesquisa de preço junto aos fornecedores;Reavaliar a estimativa de preço, readequando à realidade de mercado. | Área Requisitante com o apoio do Setor de Licitações |



| RISCO 2 | PROBABILIDADE | IMPACTO | DANO |
|-----------------------------|--|--|---|
| Impugnação ao Edital | <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | <input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto | Atraso ou anulação do processo licitatório; Retrabalho. |

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL |
|----------------------|--|---|
| PREVENTIVA | <ul style="list-style-type: none"> Sempre sumeter o Processo à análise da Procuradoria Jurídica, a fim de verificar a existência de irregularidades; Verificar o teor de impugnações e recursos em contratações similares preexistentes. | Equipe de Planejamento e Agente de Contratação |
| CONTINGENCIAL | <ul style="list-style-type: none"> Suspender o processo licitatório; Readequar o Edital com a retirada das causas de obstrução do processo licitatório; Republicar o Edital. | Agente de Contratação |

| RISCO 3 | PROBABILIDADE | IMPACTO | DANO |
|---------------------------------|--|--|--|
| Especificação Inadequada | <input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta | <input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto | Contratação de produtos de baixa qualidade; Impugnação do certame. |

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL |
|-------------------|--|--|
| PREVENTIVA | <ul style="list-style-type: none"> Realizar revisão das especificações técnicas por servidor com experiência; | Área Requisitante e Agente de Contratação |



| | | |
|----------------------|--|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Comparar com outras licitações de órgãos públicos de referência em boas práticas de contratações. | |
| CONTINGENCIAL | <ul style="list-style-type: none">• Fornecer esclarecimentos necessários nos termos da lei;• Suspender o Pregão Eletrônico e realizar as retificações que se fizerem necessárias. | Agente de Contratação |

RESPONSÁVEIS



Jéssica Martins de Oliveira



Thainara Fernanda da Silva



Wellington Caetano da Silva

Geisiane de Lourdes Almeida

Ana Cláudia Basílio Araújo

DATA DE ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO: 12/09/2024

