# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

## 1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

**Nº Processos Administrativos:** 788/2025

**Área Requisitante:** Secretaria Municipal de Educação

**Objeto a ser contratado:** Contratação de assessoramento técnico e consultoria.

## 2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Contratação pertinente às funções administrativas da unidade contratante oriunda em consonância com o planejamento financeiro e funcional do Município.

A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Foram observadas, previamente, todas as prescrições constantes na Lei Municipal nº 2598/2023, bem como tendo em vista os preceitos legais dispostos no artigo 40 da Lei nº 14.133/2021.

## 3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação opera em um ambiente complexo e em constante transformação, enfrentando demandas cada vez mais crescentes e a necessidade de atualização contínua em várias áreas da gestão administrativa escolar.

Diante disso, é imprescindível contratar uma empresa especializada para oferecer serviços de treinamento, consultoria e assessoria técnica na área da educação, com foco na gestão educacional, planejamento estratégico, capacitação, captação de recursos, entre outros, para alcançar as metas e objetivos propostos pelos Plano Nacional e Plano Municipal de Educação.

A contratação de assessoria especializada é fundamental para preencher lacunas de conhecimento na equipe interna da Secretaria Municipal de Educação, garantindo maior eficiência e qualidade na gestão, otimização de processos, redução de custos e incremento na produtividade e qualidade dos serviços prestados. Tudo isso será realizado em total conformidade com a legislação vigente, assegurando o cumprimento de leis, normas e regulamentos, e evitando riscos de sanções e multas.

Além disso, a contratação visa garantir a constante atualização e acompanhamento das mudanças na legislação, as melhores práticas de gestão educacional, o monitoramento especializado de programas e projetos, a otimização dos recursos públicos, o cumprimento de metas e objetivos, e a segurança jurídica na mitigação de riscos, sempre priorizando o interesse público por meio da Secretaria Municipal de Educação.

## 4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação de uma empresa de consultoria que realize os serviços almejados, alguns requisitos devem ser observados para garantir a competência, a legalidade e a eficiência da contratação. Abaixo estão os requisitos que devem ser considerados:

**Experiência e Especialização**:

- A empresa deve comprovar experiência comprovada na prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica na área da educação, inclusive na aplicação da legislação afim à área em consonância com a sistemática do módulo organizacional da rede (legislação, normas e gestão).
- A consultoria deve ter expertise nos programas e áreas mencionados, bem como conhecimento prático dos sistemas eletrônicos federais e municipais/estaduais aplicáveis
- A empresa deve apresentar um portfólio de projetos anteriores realizados, com ênfase em gestão administrativa escolar e na implementação de políticas públicas educacionais.

**Equipe Técnica Qualificada**:

- A empresa deve disponibilizar uma equipe composta por profissionais qualificados, com formação acadêmica e experiência prática em áreas como gestão educacional, administração pública e gestão de programas educacionais.
- A equipe técnica deve possuir conhecimentos em legislação educacional vigente, incluindo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), além de outros marcos regulatórios que envolvem os programas educacionais e governamentais.
- A empresa deverá contar com equipe habilitada, capaz de oferecer treinamentos e orientações específicas aos servidores municipais, facilitando o aprendizado e a adoção de boas práticas.

**Capacidade Técnica e Metodologia**:

- A empresa deve demonstrar a capacidade de realizar diagnósticos detalhados da gestão administrativa escolar e propor soluções eficazes para a melhoria dos processos e a otimização dos recursos.

- A metodologia de trabalho deve ser clara, detalhada e adaptada às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Educação, com planejamento estratégico para o acompanhamento e implementação dos serviços.

**Conformidade Legal e Regulatória**:

- A empresa deve atuar em conformidade com todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis à contratação pública, incluindo as normas de licitação, contratualização e auditoria.
- Deve apresentar todas as certidões e documentos exigidos por lei, como regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, além de comprovação de regularidade junto aos órgãos de fiscalização pertinentes.

**Plano de Trabalho Detalhado**:

- A empresa contratada deve apresentar um plano de trabalho detalhado, especificando prazos, objetivos, metodologia e etapas de execução dos serviços.
- Este plano deve também prever a atualização constante da legislação e a adaptação das práticas de gestão educacional à nova realidade e aos desafios do setor.

**Monitoramento e Avaliação**:

- A empresa deve ter um sistema claro de monitoramento e avaliação de resultados, com indicadores de desempenho para acompanhar o progresso das ações executadas.
- A implementação dos serviços deverá ser monitorada de perto para garantir que todas as metas, prazos e objetivos sejam cumpridos de maneira eficiente.

**Transparência e Comunicação**:

- A empresa deve garantir um canal de comunicação eficiente com a Secretaria Municipal de Educação, com relatórios periódicos sobre os resultados alcançados e ajustes necessários.
- A transparência nos processos e na utilização dos recursos públicos é fundamental para a contratação.

**Segurança Jurídica**:

- A empresa deve assegurar que todas as ações tomadas estejam em conformidade com a legislação vigente e que a Secretaria Municipal de Educação esteja protegida contra eventuais litígios, riscos jurídicos ou administrativos.

- A empresa deve oferecer suporte jurídico contínuo para garantir a mitigação de riscos legais e assegurar que todas as operações estejam em total conformidade com a legislação.

**Capacidade de Gestão de Recursos Públicos**:

- A empresa deve ter experiência no gerenciamento eficiente de recursos públicos, maximizando o uso dos recursos financeiros e otimizando os custos dos programas e projetos educacionais.
- A assessoria deverá buscar alternativas para a redução de custos operacionais sem comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Ademais, a empresa deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a empresa contratada tenha a experiência, a capacidade técnica e a conformidade legal necessárias para fornecer os serviços de consultoria de forma eficiente e eficaz, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

## 5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

Assim, em pesquisa sobre o panorama do mercado na internet, observou se que, em matéria de soluções para a prestação de serviços técnicos relativos à consultoria e assessoria na área educacional, costuma-se adotar ao menos duas opções para execução deste serviço, são eles: **a)** Contratação de serviços técnicos relativos à consultoria e assessoria na área educacional.

**b)** Execução dos serviços de assessoria e consultoria jurídica realizada por quadro de funcionários do próprio do órgão Executivo municipal.

Desta feita, concluímos pela seguinte solução: Solução: A contratação por meio da Solução apresentada na alínea “a” é aquela que se mostra mais vantajosa para a Administração Pública, tendo em vista que a opção apresentada na alínea “b” é considerada inviável em função da Administração Municipal não possuir em seu quadro de servidores, profissionais para executar todas as atividades solicitadas.

O município de João Monlevade não possui a capacidade técnica e operacional necessária para lidar com todas as exigências envolvidas. Embora teoricamente possível realizar a consultoria e

assessoria internamente, essa alternativa é impraticável devido à falta de infraestrutura, equipe qualificada e experiência específica, o que poderia resultar em falhas e comprometimento dos resultados almejados

Há um número significativo de fornecedores no mercado nacional que oferecem soluções dentro das especificações requeridas. A contratação de uma empresa especializada é a mais indicada devido à sua experiência e especialização, infraestrutura adequada, capacidade de garantir transparência e credibilidade, e eficiência operacional.

## 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta abrange um conjunto de ações estratégicas que visam atender às necessidades educacionais do município de forma integrada e contínua durante 12 meses. Essa abordagem contempla a realização de consultorias e assessorias técnicas, inclusive juridicamente, voltadas para a gestão educacional e pedagógica.

Além disso, a solução inclui a execução de ações de formação continuada que atendam às demandas específicas do corpo docente, gestores escolares e equipe da Secretaria Municipal de Educação, promovendo capacitações alinhadas às diretrizes nacionais e regionais.

A contratação se realizará no modo de licitação por Concorrência com julgamento por técnica e preço, sendo firmado por meio de contrato estipulado em uma vigência de 12 (doze) meses. Conforme justificativa da Secretaria Municipal de Educação, descrita no DFD, a contratação do serviço seguirá de forma contínua. Conclui-se, portanto, que o objeto em questão se configura como um serviço de execução continuada, cuja descontinuidade pode acarretar prejuízos à administração pública.

## 7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A prestação de serviços está estimada em 12 meses de consultoria educacional. O quantitativo estimado, bem como as especificações dos itens, são justificadas nas informações extraídas dos Documentos de Formalização de Demanda (DFD) elaborado pela secretaria requisitante. O documento consta anexo ao processo.

| Item | NOME | DESCRIÇÃO | OBSERVAÇÃO | UNIDADE | QUTIDADE |
|---|---|---|---|---|---|
| | OUTROS SERVIÇOS DE GERÊNCIA/GES TÃO, EXCETO OS DE PROJETOS DECONSTRUÇÃ O | CONSULTORIA E ASSESSORIA EDUCACAO | | SERVIÇO | 01 |

## 8- ESTIMATIVA DE VALORES

Os valores finais estimados para a contratação, serão discriminados neste processo, após a conclusão da pesquisa de preços, o qual deverá estar compatível com o histórico de contratações anteriores e com os preços de mercado.

No entanto, inicialmente, estima-se a contratação no valor de R$84.600,00 (oitenta e quatro mil e seiscentos reais).

Os valores constantes neste ETP consideraram os preços apresentados no DFD. Tais referências foram obtidas por meio de pesquisa de preços, considerando os preços praticados por outros órgãos.

| Item | NOME | DESCRIÇÃO | OBSERVAÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE | PREÇO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OUTROS SERVIÇOS DE GERÊNCIA/GESTÃO, EXCETO OS DE PROJETOS DECONSTRUÇÃO | CONSULTORIA E ASSESSORIA EDUCACAO | | SERVIÇO | 01 | R$84.600,00 |

## 9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento não se justifica por se tratar de um único serviço a ser contratado.

## 10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## 11 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Dentre os benefícios pretendidos com a presente contratação cita-se:

- Espera-se que a contratação de consultoria especializada resulte em avanços significativos na área educacional do município.
- Ampliar as oportunidades educacionais e fortalecer o aprendizado dos alunos, contribuindo para o desenvolvimento integral.
- Maior qualidade no atendimento ofertado ao público, bem como um melhor ambiente de trabalho aos servidores.
- Proporcionar uma melhoria substancial na gestão educacional, incluindo o uso otimizado de sistemas técnicos, promovendo maior eficiência na administração e no planejamento das ações educacionais.

- Aumento da arrecadação e captação de recursos, o que será alcançado através da aplicação de estratégias eficazes e do suporte técnico necessário para otimizar os indicadores educacionais.
- A qualificação contínua dos profissionais da educação, com formações alinhadas às necessidades locais e voltadas ao aprimoramento das práticas pedagógicas e de gestão escolar.
- A contratação contribuirá para o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Educação (PME), promovendo um acompanhamento contínuo e uma avaliação criteriosa das políticas implementadas, garantindo o alcance de resultados concretos e duradouros.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

## 12- PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização. Por esse motivo, este Estudo Técnico Preliminar deixa de contemplar o disposto no inciso X, § 1º, do artigo 18, da Lei nº 14.133/2021.

## 13- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Com a contratação pretendida, não haverá impactos ambientais, não sendo necessárias as respectivas medidas mitigadoras. Por esse motivo, de acordo com o disposto no artigo 18, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, fica justificado que este Estudo Técnico Preliminar deixa de contemplar o disposto no artigo 18, § 1º, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021.

## 14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Pelo constatado no presente estudo, considera-se que a contratação é **VIÁVEL** em termos técnicos, de disponibilidade, competitividade de mercado e forma de contratação,

## 15-RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

João Monlevade, 10 de Março de 2025.

_____

Thainara Fernanda Da Silva

Agente de Planejamento - Mat:13987

# ANÁLISE DE RISCO

| OBJETO |
|---|
| Consultoria e Assessoria em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, nos termos na Lei nº 14.133/2021. |

## ETAPA DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

| RISCO 1 | PROBABILIDADE | IMPACTO | DANO |
|---|---|---|---|
| Estimativa de preço inadequada | ☐ Baixa<br>☒ Média<br>☐ Alta | ☐ Baixo<br>☐ Médio<br>☒ Alto | Impossibilidade da contratação, haja vista a inexistência de proposta que se mostre apta à satisfação do objeto |

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---|---|---|
| **PREVENTIVA** | • Estimar o preço de forma equilibrada: nem superestimado e nem subestimado, utilizando parâmetros fidedignos e em acordo com a legislação. | Área Requisitante e Equipe de Planejamento, com o apoio do Setor de Licitações |
| **CONTINGENCIAL** | • Realizar a pesquisa de preço junto aos fornecedores;<br>• Reavaliar a estimativa de preço, readequando à realidade de mercado | Área Requisitante com o apoio do Setor de Licitações |

| RISCO 2 | PROBABILIDADE | IMPACTO | DANO |
|---|---|---|---|
| Impugnação do Edital/Pedidos de Esclarecimento | ☐ Baixa<br>☐ Média<br>☐ Alta | ☐ Baixa<br>☒ Média<br>☐ Alta | Atraso no processo licitatório |

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | RESPONSÁVEL |
|---|---|---|
| **PREVENTIVA** | • Sempre submeter o Processo à análise da Procuradoria Jurídica, a fim de verificar a existência de irregularidades;<br>• Verificar o teor de impugnações e recursos em contratações similares. | Equipe de Planejamento e Agente de Contratação |
| **CONTINGENCIAL** | • Suspender o processo licitatório;<br>• Readequar o Edital com a retirada das causas de obstrução do processo;<br>• Republicar o Edital. | Agente de Contratação |

| RESPONSÁVEIS |
|---|
| Thainara Fernanda da Silva |

**DATA DE ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO: 10/03/2025**