

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 37/2025  
DISPENSA ELETRÔNICA DE VALOR Nº 14/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESQUADRIAS, VIDROS, FECHADURA, PUXADORES E TRINCOS PARA COMPOR PORTA E JANELA DE SALA ADMINISTRATIVA DA SEDE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER.**

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O presente documento tem como objetivo a realização de processo de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ESQUADRIAS, VIDROS, FECHADURA, PUXADORES E TRINCOS PARA COMPOR PORTA E JANELA DE SALA ADMINISTRATIVA DA SEDE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER**, tendo como base o Princípio da Continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados.

2.2. Sendo assim, a presente dispensa é imprescindível à Fundação Crê-Ser pela necessidade de contratação de empresas para fornecimento e instalações de porta, janela e Vidros os quais são necessários para manutenção e conservação de uma sala administrativa para instalação de alguns setores da Fundação.

2.3. A solicitação se justifica pela necessidade de alterações mudanças na estrutura da sala e abertura de nova porta e janela, assim requerem novas aquisições ou substituição das existentes tanto por questões de segurança quanto de estética.

2.4. Ressalta-se ainda como justificativa que, com a alocação de alguns setores administrativos para a sala em questão, a unidade acolhedora da Fundação Municipal Crê-Ser terá disponível mais um espaço para atender às crianças e adolescentes.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES, VALOR ESTIMADO E QUANTIDADES ESTIMADAS

#### 3.1 Quadro das especificações e estimativo.

DESCRIÇÃO	QUANT.:	ESTIMADO
Fornecimento e instalação de ESQUADRIAS, VIDRO TEMPERADO INCOLOR, ESTRUTURA DE ALUMÍNIO NA COR FOSCO, FECHADURA E PUXADOR. Conforme modelo, dimensões e quantidade abaixo: 01 – porta de abrir 01 folha móvel, fechadura, puxador INOX de 45 cm de altura. Com janela basculante na parte superior. Medidas aproximadas de: 1200 x 3170 – 01 unidade. Porta com altura de 2400 - vidro na espessura de 10 mm. Báscula com altura de 770 - vidro na espessura de 08 mm. 02 – janela de correr 04 folhas (0 fixos – 02móveis), trinco bate e fecha. Medidas aproximadas de: 1770 x 1705- 01 unidade. Vidro na espessura de 08 mm.	serviço	R\$ 4.196,67

**Valor total estimado: R\$ 4.196,67 (quatro mil, cento e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos).**

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.1. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias ao perfeito fornecimento do objeto;

4.2. O Fornecedor deverá garantir a qualidade dos serviços;

4.3. O Fornecedor para a execução do objeto estará obrigado satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas neste termo, no edital e contrato;

4.4. Efetuar a entrega dos produtos de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste termo, edital, contrato e na Autorização de Fornecimento;

4.5. Comunicar à Fundação Crê-Ser, no prazo máximo de 1 (uma) hora do recebimento dos pedidos, os motivos que por ventura possam impossibilitar o cumprimento do prazo de entrega;

4.6. Substituir, as suas expensas, o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, deteriorados, com inadequação de conteúdo ou embalagem, dentre outros que caracterize discordância com o licitado, imediatamente quando o problema for detectado no ato da entrega ou no prazo de 1 (um) dia, improrrogável, contado da notificação que lhe for entregue oficialmente;

4.7. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo os encargos fiscais e comerciais;

4.8. Fornecer o objeto da licitação, nas condições estipuladas neste termo, no edital e conforme as ordens de fornecimento e nota de empenho, emitidas;

## 5. DO FORNECIMENTO, LOCAL E RECEBIMENTO DO OBJETO

**5.1- A execução final do objeto deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato e emissão da Autorização de Fornecimento.**

5.2- As especificações técnicas bem como as medidas devem ser observadas pelo fornecedor.

5.3. A recusa ao recebimento do objeto / serviço, por qualquer motivo devidamente justificado, não acarretará a suspensão do prazo de entrega, ficando o fornecedor obrigado a retirar o material, substituí-lo ou complementar a entrega, sob pena de aplicação das penalidades disciplinares, conforme arts. 155 a 162 da Lei Federal nº 14.133/21;

5.4. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço e/ou bem, nem a ético-profissional pela perfeita entrega dos bens adquiridos, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento;

5.5. Se a licitante vencedora deixar de entregar o material/serviço dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito, aceita pela Fundação Crê-Ser, sujeitar-se-á às sanções impostas nos arts. 155 a 162 da Lei Federal nº 14.133/21.

**5.6. O serviço deverá ser executado na sede da Fundação Municipal Crê-Ser, situada à Rua Palmas, n.º 214, bairro Baú, João Monlevade / MG.**

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da entrega da nota fiscal e/ou fatura e/ou outro documento equivalente, desde que apresentada a documentação completa prevista no contrato ao Setor de Compras da Fundação Municipal Crê-Ser e após o atestado da execução dos serviços pelo fiscal do contrato.

6.2. A nota fiscal deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ e deverá conter o detalhamento dos serviços executados.

6.3.- Para fins de pagamento o setor responsável deverá observar rigorosamente a manutenção das condições de habilitação e de regularidade da Contratada.

6.4. Na hipótese de ocorrer algum tipo de irregularidade na Nota Fiscal ou no boleto ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o contratante notificará ao contratado para que proceda a devida correção, ficando o prazo de pagamento interrompido, prosseguindo sua contagem quando do recebimento pelo contratante dos documentos devidamente corrigidos.

6.5. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento, os fatos serão informados à contratada para que seja feita glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.

6.6. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da última parcela, os fatos serão informados à contratada para que seja feita a devolução do valor, em prazo a ser fixado pelo contratante.

6.7. Os pagamentos poderão ser sustados pela Fundação Municipal Crê-Ser nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das obrigações da Contratada com terceiros, estes relacionados com os serviços contratados e que, a prejuízo do Contratante, possam, de qualquer forma, causar-lhe prejuízos ou colocar em risco a prestação dos serviços;
- b) Inadimplemento das obrigações contratuais assumidas pelo/a Contratado/a;
- c) Erros ou vícios nos Recibos ou notas fiscais.

6.8. No caso de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita/enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.

6.9. Nenhum pagamento será realizado ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a reajustamento e/ou atualização de valor ou quaisquer ônus para o Contratante.

6.10. O atraso na apresentação, por parte do contratado, da Nota Fiscal de Serviços, boleto e documentação, exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da Fundação Municipal Crê-Ser.

6.11. No valor total do serviço deverão estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxas, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6.12. As microempresas e empresas de pequeno porte, para a comprovação de tal qualidade, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e EPP's terão o prazo de 05 (cinco) dias, prorrogável por igual período, contado a partir do momento em que declaradas vencedoras do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento.

6.13. A critério da Fundação Municipal Crê-Ser, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido, para cobrir dívidas de responsabilidade da contratada para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

## 7. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Fundação Municipal Crê-Ser, no exercício de 2025, como segue:

### 7.1 Descrição: **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

**Dotação Orçamentária:** 03002001.0412208042.125

**Ficha:** 10 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

**Fontes de Recurso:** 1500

## 8. INFORMAÇÕES AOS LICITANTES

Os licitantes poderão contatar o Setor de Compras através do telefone (31) 3851-1558, para dirimir dúvida e prestar os esclarecimentos necessários quanto ao fornecimento a ser adquirido, bem como demais informações pertinentes.

**Nádia Cota Guimarães**  
**Assessora da Diretoria da Fundação Municipal Crê-Ser**