

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 01/2020
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO / CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA



A Secretaria Municipal de Educação localizada à Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos – João Monlevade / MG – CEP 35930-003, divulga Edital para preenchimento de vagas temporárias, em conformidade com o Edital 03/2018, 004/2018-SME e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Carga horária, turno e número de vagas, conforme tabela abaixo.

O candidato deverá apresentar-se munido de toda a documentação necessária para a designação (Original e Xerox):

- Documento de Identidade; Comprovante de escolaridade: diploma ou declaração acompanhada de histórico e pós-graduação específica da área conforme item 1.3.1 do Edital 003/2018.

ATENÇÃO

- O não comparecimento no ato da designação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.
- No ato da designação deverá ser preenchida declaração de horário de trabalho se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e acúmulo legal de cargo de acordo com a Constituição Federal.
- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após a designação, o candidato deverá apresentar ao RH da Prefeitura o anexo deste edital devidamente preenchido, acompanhado dos respectivos documentos.
- Ao escolher a vaga, assinar a ata de designação, o candidato se compromete a preencher a vaga e fica ciente de que a desistência acarretará a não participação em nova designação no prazo de 90 dias.

Baseado no Processo Seletivo Simplificado do Edital nº 003/2018 SME

Local: Secretaria Municipal de Educação

DATA: 28/01/2020

Av. Getúlio Vargas, 4798 - Carneirinhos, João Monlevade - MG

Vaga	Qtde. horas	Turno	Cargo	Local de trabalho	Horas
1	24	Matutino	Professor de Anos Iniciais	EM Promorar	9h
1	14	Matutino	Professor de Arte	EM Germin Loureiro	9h30

No horário estipulado na tabela acima, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 27 de janeiro de 2020.

Teotino Damasceno Filho
Secretário Municipal de Educação



PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS NO RH

OBSERVAÇÃO:

Não serão aceitos outros tipos de documentos a não ser os relacionados abaixo.

Eu, _____, candidato **CONTRATADO**, no cargo de _____, _____, no(a) _____, com carga horária semanal de _____ entreguei nesta divisão os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida)
 - Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas RG com nome de acordo com estado civil)
 - Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição.
 - Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (Apenas o cartão de CPF com o nome de acordo com estado civil)
 - Fotocópia de Certidão de Nascimento (solteiro) ou de Casamento (casado ou com averbação de divórcio ou separação).
 - Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino.
 - Fotocópia do comprovante de residência. (Atualizado)
 - Declaração de disponibilidade de horário de trabalho.
 - Fotocópia da Carteira de Trabalho. (Somente páginas de Identificação - página com foto e assinatura e com os dados pessoais)
 - Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos dependentes menores de 25 anos e CPF.
 - Tela do código PIS/PASEP (NIS). (Solicitar na Caixa Econômica Federal)
 - Fotocópia dos documentos que comprovem a escolaridade mínima exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, em conformidade as condições especificadas no item _____ do edital de convocação do Processo Seletivo nº _____/_____, e respectivo registro no Conselho de Classe, se for o caso.
 - Declaração de Antecedentes Criminais. (Polícia Civil) (SITE: <http://www.pc.mg.gov.br/atestado>)
 - Certidão Judicial Criminal (TJMG - FORÚM). (SITE: <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/processos/certidao-judicial>)
 - Qualificação Cadastral (e-SOCIAL). (SITE: <http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>)
 - Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.
 - Cartão SUS.
 - Carteira de Trabalho.
 - Fotocópia do Contrato de Abertura de Conta da Agência do Banco Itaú. (Solicitar carta no Setor de RH)
- Exames Médicos Pré-Admissional
 - Hemograma Completo.
 - Glicose.
 - Uréia.
 - Creatinina.
 - Urina – EAS.
 - Raio X do Tórax PA e Perfil (com laudo).

João Monlevade, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE: _____
Telefone do Candidato