

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2023 (PARTE 1)
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

A Fundação Municipal Crê-Ser situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG CEP 35930-468, publica o presente Edital de Convocação para preenchimento de duas vagas temporárias e formação de cadastro de reserva em conformidade com o Edital Nº003/2022 e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Os candidatos deverão apresentar-se às 8h, do dia 15 de março de 2023, quarta-feira, no Espaço Cultural da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG munidos de toda a documentação necessária para a aferição das informações prestadas no ato da inscrição e para a imediata contratação, conforme item 15.3.1. **“O edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da contratação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados.”**

Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
16º	Terezinha Mendes
17º	Marilene Alves de Oliveira
18º	Cleidiana Alves de Paula Silva
19º	Leticia Erica Vilarino de Souza
20º	Maria Angela Penna Forte Leocadio
21º	Damiana Simone dos Santos Galdino
22º	Marilene Pires Nonato
23º	Noémia Rodrigues Dias Santos
24º	Maria das Graças de Jesus Felip
25º	Vanderleia Maria do Couto Freitas
26º	Tatiane Santos de Lima Malaquias
27º	Rosângela Divina de Miranda
28º	Evaldo Augusto de Souza
29º	Marlene dos Santos Gualberto de Oliveira
30º	Neusa Aparecida Oliveira

No ato da pré-contratação, o candidato deverá apresentar, sob pena de desclassificação:

- original e xerox de documento de Identidade;
- comprovante de escolaridade.
- original ou xerox de Cartão de Vacina, considerando o Decreto nº 121/2021 de 01/10/2021, que dispõe sobre a compulsoriedade da imunização por meio da vacinação contra o covid-19.

ORIGINAL PARA COMPROVAÇÃO DE DADOS FORNECIDOS:

- a) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 11.1 do edital no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.;
- b) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 11.1 do edital no cargo de Cozinheiro(a).;
- c) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 11.1 do edital no serviço público municipal em repartições que atendam crianças e adolescentes, fornecida em dias. (Secretaria de Trabalho e Assistência Social, Educação, Saúde e Esporte.)

Atenção! O não comparecimento no ato da pré-contratação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.

- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após a aprovação na pré-contratação, respeitada obrigatoriamente a ordem de classificação, o candidato que preencher os requisitos do Edital, deverá apresentar-se ao RH da Fundação Municipal Crê-Ser com o Anexo I deste edital devidamente preenchido e acompanhado dos respectivos documentos. Após a conferência e aprovação dos documentos, o candidato será encaminhado para consulta admissional com o Médico do Trabalho contratado pela Fundação.
- Ao aceitar a vaga e assinar a ata de pré-contratação, o candidato se compromete a preencher a vaga e fica ciente de que a desistência acarretará a não participação em nova contratação para qualquer cargo na Fundação Municipal Crê-Ser no prazo de 90 dias.
- No horário estipulado, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 9 de março de 2023.

Helenita Pinto Melo Lopes
Diretora-Executiva
Fundação Municipal Crê-Ser

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2022 (PARTE 2)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cargo	Vagas	Local De Trabalho	Turno De Trabalho	CH	Motivo	Data Da Pré-Contratação	
Auxiliar de Serviços Gerais	2	Fundação Municipal Crê-Ser	Diurno	40h/sem.	-	15/03/2023	8h

João Monlevade, 09 de março de 2023.

Helenita Pinto Melo Lopes

Diretora-Executiva

Fundação Municipal Crê-Ser

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2022
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

ANEXO I

Documentos para entregar no RH (imprimir)

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, _____, candidato
CONTRATADO, no cargo de _____, entreguei nesta Divisão de Recursos
Humanos, os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida) € Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas cédula de identidade - RG)
- Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (apenas CPF);
- Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral recente;
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (páginas de identificação) e último contrato de trabalho;
- Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento. (de acordo com o estado civil);
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos e CPF; - - Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Fotocópia do comprovante de residência (mínimo de 03 meses anterior a data de admissão);
- Fotocópia do cartão do SUS;
- Número do PIS;
- Comprovante de Escolaridade;
- Declaração de Antecedentes Criminais (Polícia Civil) (SITE: <http://www.pc.mg.gov.br/atestado>)
- Certidão Judicial Criminal (TJMG - FÓRUM). (SITE: <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/processos/certidao-judicial>);
- Declaração de não acumulação indevida de cargos (solicitar no Setor de RH);
- Declaração de disponibilidade de horário de trabalho (solicitar no Setor de RH);



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

- Comprovante de conta no banco Caixa Econômica Federal (solicitar carta no Setor de RH para abertura da conta).

EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAL

- Hemograma Completo;
- Glicose em jejum;
- Ureia;
- Creatinina;
- Urina – EAS (deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo esta informação constar no resultado do exame);

João Monlevade, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE DO CANDIDATO: _____