

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2022 (PARTE 1)
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
MONITOR DE ATIVIDADES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

A Fundação Municipal Crê-Ser situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG CEP 35930-468, publica o presente Edital de Convocação para preenchimento de duas vagas temporárias, em conformidade com o Edital N°002/2022 e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Os candidatos deverão apresentar-se às 8h, do dia 16 de Janeiro de 2023, no Espaço Cultural da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG munidos de toda a documentação necessária para a aferição das informações prestadas no ato da inscrição e para a imediata contratação, conforme item 15.3.1. **“O edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da contratação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados.”**

Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º	Maria Isabel Augusto Barbosa
2º	Niltes Aparecida Teixeira
3º	Anna Paula E Carvalho Almeida Silva
4º	Carlos Henrique Martins Medon Junior
5º	Adeizilaine De Oliveira Santos

No ato da pré-contratação, o candidato deverá apresentar, sob pena de desclassificação:

- original e xerox de documento de Identidade;
- comprovante de escolaridade: diploma ou declaração acompanhada de histórico
- original ou xerox de Cartão de Vacina, considerando o Decreto nº 121/2021 de 01/10/2021, que dispõe sobre a compulsoriedade da imunização por meio da vacinação contra o covid-19.

● **ORIGINAL PARA COMPROVAÇÃO DE DADOS FORNECIDOS:**

- certificado de pós-graduação Stricto Sensu na área de Educação;

- e) Certificado de pós-graduação Latu Sensu na área de Educação;
- f) Certificado de curso de aperfeiçoamento relacionado com a função de Monitor para atender aluno com deficiência com carga horária mínima de 40 horas
- g) Certificado de curso de Informática Básica e/ou avançada, com carga horária mínima de 40 horas;
- h) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 11.1 do edital no cargo de Monitor de Atividades;
- i) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 11.1 do edital no cargo de professor do Ensino Fundamental.

Atenção! O não comparecimento no ato da pré-contratação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.

- No ato da pré-contratação deverá ser preenchida declaração de horário de trabalho se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e acúmulo legal de cargo de acordo com a Constituição Federal.
- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após a aprovação na pré-contratação, respeitada obrigatoriamente a ordem de classificação, o candidato que preencher os requisitos do Edital, deverá apresentar-se ao RH da Fundação Municipal Crê-Ser com o Anexo I deste edital devidamente preenchido e acompanhado dos respectivos documentos. Após a conferência e aprovação dos documentos, o candidato será encaminhado para consulta admissional com o Médico do Trabalho contratado pela Fundação.
- Ao aceitar a vaga e assinar a ata de pré-contratação, o candidato se compromete a preencher a vaga e fica ciente de que a desistência acarretará a não participação em nova contratação para qualquer cargo na Fundação Municipal Crê-Ser no prazo de 90 dias.
- No horário estipulado, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 11 de Janeiro de 2023.

Helenita Pinto Melo Lopes
Diretora-Executiva
Fundação Municipal Crê-Ser

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2022 (PARTE 2)
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
MONITOR DE ATIVIDADES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cargo	Vagas	Local De Trabalho	Turno De Trabalho	CH	Motivo	Data Da Pré-Contratação	
Monitor de Atividades	2	Núcleos e Unidade Acolhedora da Fundação	Diurno	40h/sem.	-	17/01/2023	8h

		Municipal Crê-Ser					
--	--	-------------------	--	--	--	--	--

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2022
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
MONITOR DE ATIVIDADES
FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER

ANEXO I

Documentos para entregar no RH (imprimir)

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, _____, candidato
CONTRATADO, no cargo de _____, entreguei nesta Divisão de
Recursos Humanos, os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida) € Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas cédula de identidade - RG)
- Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (apenas CPF);
- Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral recente;
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (páginas de identificação) e último contrato de trabalho;
- Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento. (de acordo com o estado civil);
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos e CPF; - - Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Fotocópia do comprovante de residência (mínimo de 03 meses anterior a data de admissão);
- Fotocópia do cartão do SUS;
- Número do PIS;
- Comprovante de Escolaridade;
- Declaração de Antecedentes Criminais (Polícia Civil) (SITE: <http://www.pc.mg.gov.br/atestado>)
- Certidão Judicial Criminal (TJMG - FÓRUM). (SITE: <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/processos/certidao-judicial>);
- Declaração de não acumulação indevida de cargos (solicitar no Setor de RH);
- Declaração de disponibilidade de horário de trabalho (solicitar no Setor de RH);

- Comprovante de conta no banco Caixa Econômica Federal (solicitar carta no Setor de RH para abertura da conta).

EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSÃO

- Hemograma Completo;
- Glicose em jejum;
- Ureia;
- Creatinina;
- Urina – EAS (deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo esta informação constar no resultado do exame);

João Monlevade, _____ de _____ de _____.



JOÃO MONLEVADE

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE DO CANDIDATO:
