

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2024 (PARTE 1)**

**EDITAL Nº 003/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER**

A Fundação Municipal Crê-Ser situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG CEP 35930-468, publica o presente Edital de Convocação para preenchimento de **uma vaga temporária** e formação de cadastro de reserva em conformidade com o Edital Nº003/2023 e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

Os candidatos deverão apresentar-se às 8h, do dia 19 de junho de 2024, quarta-feira, no Espaço Cultural da Fundação Municipal Crê-Ser, situada na Rua Palmas, 214, Bairro Baú – João Monlevade / MG munidos de toda a documentação necessária para a aferição das informações prestadas no ato da inscrição e para a imediata contratação, conforme item 17.3.1. **“O edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da contratação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados.”**

Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados:

CLASSIFICAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
16º	GENI RIBEIRO DE SOUZA
17º	AMELIA AUXILIADORA
18º	ANA MARIA MARQUES
19º	ELOISA DE ARLENE ROSA GOMES
20º	APARECIDA GONÇALVES DOS SANTOS DIAS
21º	SIMONE RODRIGUES GOMES
22º	MARCIA FERNANDES
23º	MARLENE DOS SANTOS GUALBERTO DE OLIVEIRA
24º	NEUSA APARECIDA DA SILVA VICTORIO
25º	EDILENE ANGELA BARBOSA SANTOS

No ato da pré-contratação, o candidato deverá apresentar, sob pena de desclassificação:

- a) original e xerox de documento de Identidade;

**ORIGINAL PARA COMPROVAÇÃO DE DADOS FORNECIDOS:**

- a) Certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 12.1 do edital no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.;

**Atenção! O não comparecimento no ato da pré-contratação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.**

- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após a aprovação na pré-contratação, respeitada obrigatoriamente a ordem de classificação, o candidato que preencher os requisitos do Edital, deverá apresentar-se ao RH da Fundação Municipal Crê-Ser com o Anexo I deste edital devidamente preenchido e acompanhado dos respectivos documentos. Após a conferência e aprovação dos documentos, o candidato será encaminhado para consulta admissional com o Médico do Trabalho contratado pela Fundação.
- Ao aceitar a vaga e assinar a ata de pré-contratação, o candidato se compromete a preencher a vaga e fica ciente de que a desistência acarretará a não participação em nova contratação para qualquer cargo na Fundação Municipal Crê-Ser no prazo de 90 dias.
- No horário estipulado, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 13 de junho de 2024.

**Helenita Pinto Melo Lopes**  
Diretora-Executiva  
Fundação Municipal Crê-Ser

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2024 (PARTE 2)**

**EDITAL Nº003/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER**

**PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

<b>Cargo</b>	<b>Vagas</b>	<b>Local De Trabalho</b>	<b>Turno De Trabalho</b>	<b>CH</b>	<b>Motivo</b>	<b>Data Da Pré-Contratação</b>	
Auxiliar de Serviços Gerais	1	Fundação Municipal Crê-Ser	Diurno	40h/sem.	-	19/06/2024	8h

João Monlevade, 13 de junho de 2024.

**Helenita Pinto Melo Lopes**

Diretora-Executiva

Fundação Municipal Crê-Ser

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2024**

**EDITAL Nº003/2023**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**FUNDAÇÃO MUNICIPAL CRÊ-SER**

**ANEXO I**

Documentos para entregar no RH (imprimir)

**PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Eu, \_\_\_\_\_, candidato  
CONTRATADO, no cargo de \_\_\_\_\_, entreguei nesta Divisão de Recursos  
Humanos, os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida) € Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas cédula de identidade - RG)
- Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (apenas CPF);
- Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral recente;
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (páginas de identificação) e último contrato de trabalho;
- Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento. (de acordo com o estado civil);
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos e CPF; - - Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Fotocópia do comprovante de residência (mínimo de 03 meses anterior a data de admissão);
- Fotocópia do cartão do SUS;
- Número do PIS;
- Comprovante de Escolaridade;

João Monlevade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_