



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

Secretaria Municipal de Educação

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 002/2022 (PARTE 1)**

A Secretaria Municipal de Educação situada na Avenida Getúlio Vargas, 4.798, Carneirinhos– João Monlevade / MG – CEP 35930-003, publica o presente Edital de convocação para preenchimento de vagas temporárias, em conformidade com o Edital 07/2021SME e Lei Municipal 2011/2012 e suas alterações.

**Carga horária, turno e número de vagas divulgadas na hora da contratação**

O candidato deverá apresentar-se munido de toda a documentação necessária para a contratação, no Centro Educacional de João Monlevade, Av. Wilson Alvarenga, 830 – Carneirinhos, João Monlevade, conforme item 14.3.1. “O edital de convocação deverá conter a relação de documentos a serem apresentados no ato da contratação, podendo ocorrer desclassificação caso não se confirmem os dados informados.” Esta convocação se dá forma geral podendo comparecer qualquer candidato inscrito.

**No ato da contratação, o candidato deverá apresentar:**

- original e xerox de documento de Identidade; comprovante de escolaridade: diploma ou declaração acompanhada de histórico e pós-graduação Lato Sensu específica da área conforme o edital.
- original para comprovação de dados fornecidos: certificado de pós-graduação Stricto Sensu, curso de extensão, aperfeiçoamento ou atualização, certidão de contagem de tempo de serviço conforme especificado no item 10 do edital.

**Atenção**

- O não comparecimento no ato da designação confirma o desinteresse do candidato pelas vagas oferecidas por este edital.
- No ato da designação deverá ser preenchida declaração de horário de trabalho se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e acúmulo legal de cargo de acordo com a Constituição Federal.
- Após a chamada, nenhum candidato poderá incluir quaisquer outros documentos.
- Após a designação, o candidato deverá apresentar-se ao RH da Prefeitura com o anexo deste edital devidamente preenchido e acompanhado dos respectivos documentos.
- Ao escolher a vaga, assinar a ata de designação, o candidato se compromete a preencher a vaga e fica ciente de que a desistência acarretará a não participação em nova designação no prazo de 90 dias.
- No horário estipulado, o acesso ao local será fechado.

João Monlevade, 28 de janeiro de 2022

Maria do Sagrado Coração Rodrigues Santos  
Secretária Municipal de Educação



**JOÃO MONLEVADE**

PREFEITURA MUNICIPAL

Administração 2021-2024

**Secretaria Municipal de Educação**

(PARTE 2)

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 07/2021SME - PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E REALIZAÇÃO DE PERÍCIA MÉDICO-ADMISSIONAL**

Cargo	Vagas	Data da pré-contratação	
Professor Matemática	2	31/01	8h
Professor Inglês	1	31/01	8h30
Professor História	1	31/01	8h45
Professor Ensino Religioso	1	31/01	9h
Professor Arte	1	31/01	9h15
Professor Educação Física	4	31/01	9h30
Supervisor Pedagógico	2	31/01	10h30
Professor de Anos Iniciais	10	31/01	14h

O número de vaga pode ser alterado em razão de matrículas e diminuição de turmas.

João Monlevade, 28 de janeiro de 2022

PREFEITURA **JOÃO**  
**MONLEVADE**



**Documentos para entregar no RH (imprimir)****PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
candidato **CONTRATADO**, no cargo de \_\_\_\_\_, entreguei  
nesta Divisão de Recursos Humanos, os seguintes documentos:

- 01 (uma) foto 3x4. (Recente e Colorida)
- Fotocópia do documento de identidade com fotografia. (Apenas cédula de identidade - RG)
- Fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF. (apenas CPF);
- Fotocópia do Título de Eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral recente;
- Fotocópia da Carteira de Trabalho (páginas de identificação) e último contrato de trabalho;
- Fotocópia de Certidão de Nascimento ou de Casamento. (de acordo com o estado civil);
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 24 anos e CPF;
- Fotocópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para candidatos do sexo masculino;
- Fotocópia do comprovante de residência (mínimo de 03 meses anterior a data de admissão);
- Fotocópia do cartão do SUS;
- Número do PIS;
- Comprovante de Escolaridade;
- Declaração de Antecedentes Criminais (Polícia Civil) (SITE: <http://www.pc.mg.gov.br/atestado> );
- Certidão Judicial Criminal (TJMG - FÓRUM). (SITE: <http://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/processos/certidao-judicial> );
- Declaração de bens atualizada e não acumulação indevida de cargos (solicitar no Setor de RH);
- Declaração de disponibilidade de horário de trabalho (solicitar no Setor de RH);
- Comprovante de conta no banco Itaú. (solicitar carta no Setor de RH para abertura da conta).

**Exames Médicos pré-admissional**

- Hemograma Completo;
- Glicose em jejum;
- Uréia;
- Creatinina;
- Urina – EAS (deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo esta informação constar no resultado do exame);

João Monlevade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (por extenso)

TELEFONE: \_\_\_\_\_

Telefone do Candidato